

Pregão Eletrônico nº 047/2026

<u>Extrato De Edital Do Pregão Eletrônico N° 047/2026</u> (Processo N° 1686/2026 – Solicitação N° 1555/2026)			
Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal De Campo Verde – MT Secretaria Demandante: Secretaria Municipal de Saúde e demais secretarias.			CNPJ: 24.950.495/0001-88
Modalidade: Pregão Eletrônico	Modo De Disputa: Aberto	Participação: Ampla Concorrência nos itens acima de R\$ 80.000,00	Critério De Julgamento: Menor Preço por item
Data da sessão: 30/07/2026	Horário: 09h30min (Horário De Brasília)		Plataforma: https://www.licitanet.com.br/
Exige Amostra? Não	Vistoria? Não	Registro De Preços? Sim	Instrumento Contratual? Facultativo
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS SOB DEMANDA, INCLUINDO A PRODUÇÃO, IMPRESSÃO, ACABAMENTO E ENTREGA DE MATERIAIS GRÁFICOS DIVERSOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE - MT.			
Valor Estimado: R\$ 1.195.798,47 (um milhão, cento e noventa e cinco mil, setecentos e noventa e oito reais e quarenta e sete centavos).			
Agente de Contratação: Gislene Jesus Lopes	Ato De Designação: Portaria n° 451/2026	Leis de regência: Lei Federal nº 14.133/2021; Lei Complementar Federal nº 123/2006; lei Municipal nº 3.227/2026, Decreto Federal nº 11.462/2023; Decreto Municipal nº 002/2024; Decreto Municipal nº 097/2024; e demais normas aplicáveis.	
Informações: Departamento de Licitações - Telefone: (66) 3419-1214. Atendimento: 07hs às 11hs e das 13hs às 17hs. E-mail: licitacao1@campoverde.mt.gov.br e compras@campoverde.mt.gov.br			

Campo Verde - MT, 26 de junho de 2026.

GISLENE JESUS LOPES

Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2026 – EDITAL DE LICITAÇÃO (REGISTRO DE PREÇOS)

O Município de Campo Verde – MT, por intermédio de seu Pregoeiro(a) designado pela Portaria nº 451/2026, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica e em modo de disputa aberto, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, visando ao **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS SOB DEMANDA, INCLUINDO A PRODUÇÃO, IMPRESSÃO, ACABAMENTO E ENTREGA DE MATERIAIS GRÁFICOS DIVERSOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE - MT**, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital. A sessão pública ocorrerá no Portal Licitanet (endereço eletrônico: www.licitanet.com.br).

Regência Legal: A presente licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, e de forma complementar pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, no que tange ao tratamento favorecido às micro e pequenas empresas, pelo Decreto Federal nº 11.462/2023, bem como pela Lei Municipal nº 3.227/2026 e pelos Decretos Municipais nº 002/2024 e 097/2024, além das demais normas legais aplicáveis. Este Edital contém as cláusulas essenciais para garantir a legalidade, segurança e eficácia do certame, observando-se os dispositivos legais pertinentes.

Anexos do Edital: Integram este Edital, para todos os fins, os seguintes anexos obrigatórios:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica

Anexo III – Modelo de Declarações Unificadas

Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços

Anexo V – Minuta de Contrato

1. DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS SOB DEMANDA, INCLUINDO A PRODUÇÃO, IMPRESSÃO, ACABAMENTO E ENTREGA DE MATERIAIS GRÁFICOS DIVERSOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE - MT, conforme especificações, quantidades, condições de entrega e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

1.1. Modalidade e Regime de Julgamento: A presente licitação será realizada na modalidade Pregão Eletrônico, em sessão pública conduzida por meio da internet, adotando-se o critério de julgamento do **menor preço por item**, em modo de disputa aberto (art. 6º, XL e art. 17, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021).

1.2. Sistema de Registro de Preços: O certame resultará na celebração de Ata de Registro de Preços (ARP), nos termos dos arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 002/2024. A ARP fixará preços, fornecedores e condições para futuras contratações, conforme este Edital e seus anexos. A existência da ata não obriga a Administração a contratar, mas assegura à beneficiária o direito de fornecimento nas condições registradas, mediante solicitações conforme a necessidade, durante o prazo de vigência da ata (item 10 deste Edital).

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico apenas pessoas jurídicas, incluindo sociedades empresárias ou cooperativas, que operem em ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação e atendam a todas as exigências deste Edital e seus anexos. A participação dar-se-á exclusivamente por meio do sistema eletrônico do Portal Licitanet, mediante acesso com login e senha individuais da licitante previamente credenciada junto ao referido portal.

2.2. Para participar, a licitante deverá atender aos seguintes requisitos no sistema eletrônico (art. 17, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021):

a) **Credenciamento no Sistema:** Estar devidamente credenciada no Portal Licitanet (www.licitanet.com.br) como usuária do sistema, obtendo chave de identificação e senha pessoal, intransferível, de acesso. A licitante é responsável pelo sigilo e uso adequado dessa chave e senha, bem como pelas transações efetuadas em seu nome no sistema.

b) O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

AVULSO	30 dias	90 dias	365 dias
R\$ 107,00	R\$ 161,00	R\$ 341,00	R\$ 827,00

c) **Regularidade e Habilitação:** Declarar, em campo próprio do sistema, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital e que sua proposta está em conformidade com todas as exigências do instrumento convocatório (conforme art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133/2021).

d) **Benefício ME/EPP:** Declarar, se for o caso, seu enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) apta a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 (arts. 42 a 49), nos termos do art. 4º, §§2º e 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021. A licitante ME/EPP deverá

atender aos requisitos legais para tal condição, sob pena de não fruição dos benefícios.

2.2.d.1. **Como prova da referida condição, deverá ser apresentada CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do art. 8º da Instrução Normativa nº. 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC.**

e) **Cumprimento de Reserva de Cargos:** Declarar que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e beneficiários reabilitados da Previdência Social, nos termos da legislação trabalhista vigente (especialmente art. 93 da Lei Federal nº 8.213/1991), conforme exigido pelo art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

f) **Ausência de Impedimento:** Declarar que não existe impedimento que a proíba de licitar ou contratar com a Administração Pública. Em especial, a licitante deverá declarar que não está suspensa ou impedida de participar de licitações ou contratar com órgãos públicos, e que não foi declarada inidônea ou está impedida de contratar, inclusive não se encontra sob as sanções do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 ou de outras sanções administrativas impeditivas vigentes.

g) **Veracidade das Declarações:** Declaração de ciência de que a apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de participação e habilitação sujeitará a licitante às sanções cabíveis, inclusive à inabilitação imediata no certame e às penalidades do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.3. Não poderão participar desta licitação:

a) **Pessoas Físicas:** Participação exclusiva de pessoas jurídicas, vedada a participação de pessoas físicas ou empresários individuais não registrados regularmente conforme as normas aplicáveis;

b) **Empresa não autorizada:** Pessoas jurídicas que não atendam às condições deste Edital ou cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto licitado, ou que não possuam as autorizações/licenças legais necessárias ao exercício da atividade objeto da contratação;

c) **Servidor ou Parente:** Empresa que possua, em seu quadro societário, servidor ou agente público vinculado à Prefeitura Municipal de Campo Verde – MT, ou cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, de ocupante de cargo na Prefeitura que tenha relação com a licitação (conforme vedação do art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021);

d) **Impedidos por Conflito de Interesse:** Agentes públicos, empresas, ou terceiros que se encontrem em situação de conflito de interesses ou que tenham participado da elaboração deste edital ou de documentos técnicos do certame, nos termos dos arts. 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021 (incluindo autor de projeto básico/executivo, membro da equipe de apoio ou assessor do procedimento licitatório);

e) **Empresas punidas:** Pessoas jurídicas que estejam suspensas de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Campo Verde – MT, ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, bem como aquelas que tenham sido apenadas com impedimento de licitar e contratar previsto na Lei nº 14.133/2021, durante o prazo da sanção;

f) **Sociedades controladoras/coligadas:** Empresas que sejam controladoras, controladas ou coligadas entre si e que apresentem propostas para o mesmo item/lote, nos termos do art. 14, V, da Lei nº 14.133/2021;

g) **Interpostas para fraudar sanção:** Empresas que atuem como interpostas para burlar sanções aplicadas a outrem, inclusive aquelas cujos proprietários ou administradores sejam os mesmos ou compartilhem sociedade com empresa sancionada, se comprovada fraude para continuidade do impedimento (art. 14, §1º,

da Lei nº 14.133/2021).

2.4. A participação neste certame implica aceitação integral das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos. Todos os custos relativos à elaboração e apresentação de propostas correrão por conta da licitante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Campo Verde – MT responsabilidade por tais custos, tampouco por quaisquer problemas de acesso, falhas ou desconexões que venham a prejudicar a participação da licitante.

3. DO CREDENCIAMENTO E DO ENVIO DE PROPOSTAS

3.1. O **Credenciamento** prévio no sistema eletrônico Licitanet é requisito obrigatório para participação. A licitante deverá providenciar seu cadastro e habilitação no Portal Licitanet com antecedência, obtendo chave de identificação e senha de acesso. É responsabilidade exclusiva da licitante manter seus dados cadastrais atualizados e proteger o sigilo de sua chave e senha, comunicando imediatamente o provedor do sistema em caso de comprometimento da segurança de seu acesso.

3.2. Envio das Propostas: As propostas comerciais deverão ser formuladas e enviadas exclusivamente por meio eletrônico através do Portal Licitanet, até o dia e horário estabelecidos para abertura da sessão pública. Até último minuto anterior ao início da sessão, as licitantes poderão registrar, substituir ou retirar suas propostas no sistema. Não serão aceitas propostas enviadas por qualquer outro meio (e-mail, físico etc.), sendo indispensável o envio pelo sistema eletrônico dentro do prazo.

3.3. Conteúdo da Proposta: A proposta deverá ser inserida no formulário eletrônico próprio do sistema, contendo preços unitários e totais, conforme solicitado no sistema. A proposta não deverá conter nenhuma identificação que revele a razão social, CNPJ, nome ou qualquer elemento que identifique a licitante, sob pena de desclassificação por violação ao princípio da impessoalidade. O sistema garantirá o sigilo da autoria das propostas até o término da fase de lances.

3.4. Validade e Condições: Ao registrar sua proposta no sistema, a licitante afirma, para todos os efeitos:

- a) Que aceita integralmente as condições deste Edital e de seus anexos, cumprindo todos os requisitos neles estabelecidos;
- b) Que sua proposta tem validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação (art. 90, §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021), permanecendo válida durante todo esse período;
- c) Que se compromete a cumprir rigorosamente as obrigações decorrentes da proposta, incluindo especificações técnicas, prazos de entrega/execução e demais condições definidas no Termo de Referência (Anexo I) e na proposta comercial, caso seja vencedora;
- d) Que nos preços cotados estão inclusos todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto, tais como despesas com mão de obra, materiais, tributos, encargos previdenciários e trabalhistas, seguros, transporte, alimentação, lucro e quaisquer outras despesas incidentes;
- e) Que tem ciência de que, após aberta a sessão pública, não poderá desistir da proposta, nem pleitear reajuste de preços ou acréscimo de qualquer custo não previsto inicialmente;
- f) Que está ciente e de acordo em se submeter às sanções administrativas previstas na legislação e neste Edital, em caso de descumprimento das obrigações ou cometimento de infrações durante o certame ou após a contratação;
- g) Que participará ativamente da sessão pública eletrônica até sua conclusão, atendendo

prontamente às solicitações do Pregoeiro(a), inclusive encaminhando documentos ou esclarecimentos adicionais que venham a ser requeridos no decorrer do procedimento.

3.5. As propostas enviadas deverão observar rigorosamente as especificações do objeto e demais condições do Edital. Não serão aceitas ofertas de produtos/mercadoria com características ou quantidades diferentes das estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I). Qualquer erro ou omissão na proposta que não afete o essencial poderá ser objeto de esclarecimento ou saneamento durante a fase de julgamento, a critério do Pregoeiro(a), desde que não implique majoração do preço ou prejuízo à isonomia entre as licitantes.

3.6. Proposta Sigilosa: Até a abertura da sessão, as propostas permanecerão em sigilo no sistema. Após iniciada a disputa, todas as propostas válidas serão reveladas apenas quanto aos seus valores, sem identificação das licitantes. É vedado às licitantes tentar se identificar ou prestar informações que as identifiquem durante a fase competitiva, seja via mensagens no chat do sistema ou em documentos enviados antes do término da fase de lances, sob pena de desclassificação.

3.7. Retirada ou Substituição de Proposta: A licitante poderá, até o último minuto anterior a abertura da sessão, retirar ou substituir sua proposta já cadastrada no sistema, sem qualquer penalidade. Após aberta a sessão pública, não serão admitidas substituições ou novas propostas, apenas lances decrescentes conforme as regras de lances deste Edital.

3.8. Irrevogabilidade da Proposta: Findo o prazo de envio e iniciada a sessão pública, a proposta apresentada terá caráter irrevogável e irretratável. Não cabe desistência da proposta após a abertura das propostas iniciais, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro(a) (art. 90, §5º, da Lei nº 14.133/2021). A recusa injustificada em manter a proposta sujeitará a licitante às sanções cabíveis.

3.9. Os lotes/itens estimados em até R\$ 80.000,00 são destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP/MEI), conforme estabelecido no inciso I, art. 48, LC 123/2006.

4. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA DISPUTA DE LANCES

4.1. Abertura da Sessão: No dia **24/07/2026, às 09h30min (Horário De Brasília)**, no endereço eletrônico do Portal Licitanet, terá início a Sessão Pública do Pregão Eletrônico. Na abertura, o Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas no sistema, rejeitando aquelas que estejam em desconformidade manifesta com o edital. As propostas inicialmente classificadas serão divulgadas pelo sistema, apenas com seus respectivos valores.

4.2. Comunicação durante a Sessão: O sistema eletrônico disponibiliza campo específico ("chat") para comunicação entre o Pregoeiro(a) e os licitantes durante a sessão. É vedada, durante a etapa competitiva, qualquer outra forma de comunicação externa entre Pregoeiro(a) e licitantes que não seja por meio dos canais oficiais do sistema. As mensagens trocadas no chat integram os autos da licitação.

4.3. Etapa de Lances: Aberta a etapa de lances, as licitantes classificadas deverão formular lances sucessivos e decrescentes de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo cada lance imediatamente registrado e divulgado pelo sistema, informando-se em tempo real o novo menor valor ofertado até então, mantendo-se anonimato dos ofertantes. Os lances deverão ser ofertados pelo valor unitário, observado o valor máximo estimado pela Administração e o mínimo de diferença entre lances

estabelecido pelo sistema ou pelo Pregoeiro(a).

4.4. Intervalo Mínimo entre Lances: O intervalo mínimo de diferença entre os lances será de **R\$ 0,01 (um centavo)**, tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta registrada no sistema, salvo se o sistema eletrônico exigir configuração diversa ou se houver justificativa expressa do Pregoeiro(a), devidamente registrada em ata.

4.5. Competição de Lances: Não há limite para quantidade de lances, a licitante poderá ofertar quantos lances desejar, desde que inferiores ao seu último lance registrado. Se a licitante optar por não ofertar lances, permanecerá concorrendo com o valor de sua proposta inicial. Os lances devem observar a redução mínima (incremento) informada pelo sistema, quando aplicável, tanto para lances intermediários quanto para lances que cubram a melhor oferta.

4.6. Empate entre Lances: O sistema não admitirá dois lances de mesmo valor. Em caso de coincidência de valores em lances recebidos, prevalecerá aquele que primeiro tiver sido registrado no sistema.

4.7. Fechamento da Disputa: A etapa de lances terá duração definida pelo Pregoeiro(a) conforme programação do sistema. Quando o tempo randômico adicional (encerramento aleatório) for acionado, transcorridos os períodos regulares e aleatórios sem novos lances, a etapa de lances será declarada encerrada. O Pregoeiro(a), então, divulgará o resultado provisório da etapa competitiva, com a classificação das propostas pelo menor preço.

4.8. Desconexão do Pregoeiro(a): Em caso de desconexão do Pregoeiro(a) durante a sessão pública, o sistema poderá permanecer acessível às licitantes para recepção dos lances, salvo se a desconexão persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos. Neste caso, a sessão será suspensa e terá continuidade somente após comunicação expressa aos participantes no Portal Licitanet, com divulgação de nova data e horário para retomada da sessão (com no mínimo 12 horas de antecedência). Se a desconexão for breve, inferior a 30 minutos, o Pregoeiro(a), ao restabelecer a conexão, dará ciência aos participantes e prosseguirá com o ato, sem prejuízo dos lances registrados no período.

4.9. Convocação para Retomada da Sessão Pública: Nos casos de suspensão da sessão pública, a retomada dos trabalhos será precedida de comunicação formal aos licitantes por meio do sistema eletrônico utilizado (Portal Licitanet), com antecedência mínima de **12 (doze) horas**, contadas da divulgação do aviso de reabertura.

4.10. A comunicação deverá conter, obrigatoriamente, a indicação da nova data e horário para continuidade da sessão, garantindo-se a ampla ciência dos participantes e a observância dos princípios da publicidade, isonomia e competitividade.

4.11. Responsabilidade pelos Lances: As licitantes são responsáveis pelos lances e demais operações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros os lances ofertados e os documentos por elas encaminhados. A falta de acompanhamento da sessão ou a inobservância de mensagens ou avisos emitidos pelo sistema não servirá de justificativa para retratação de lances ou reclamações posteriores, cabendo a cada licitante diligenciar pelo monitoramento contínuo da sessão pública.

5. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E PREFERÊNCIA

5.1. Em consonância com as normas vigentes, serão adotados critérios de desempate e preferência para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME/EPP) e demais preferências legais, conforme descrito a seguir.

5.2. Empate Ficto – ME/EPP (Lei Complementar nº 123/2006): Constatado, ao final da fase de lances, que a melhor proposta válida seja de empresa não enquadrada como ME/EPP, e que haja proposta apresentada por ME ou EPP cujo valor esteja até 5% (cinco por cento) superior ao valor da melhor proposta, será assegurado à ME/EPP mais bem classificada o direito de, no prazo a ser concedido pelo Pregoeiro(a) (em geral, 5 minutos no sistema após convocação), apresentar nova oferta de preço inferior àquela primeira colocada, a fim de se sagrar vencedora (art. 44, §§1º e 2º, da LC 123/2006). Caso a ME/EPP convocada exerça esse direito, será considerada vencedora do certame. Se não exercer ou não lograr apresentar lance inferior, o Pregoeiro(a) convocará as demais ME/EPP que se encontrem no intervalo de até 5% superior à melhor oferta original, na ordem de classificação, para o mesmo direito, e assim sucessivamente. Se nenhuma ME/EPP exercer o direito de preferência, manter-se-á o resultado originalmente obtido na disputa de lances.

5.3. Empate Real – Critérios de Desempate — art. 60 da Lei nº 14.133/2021: Em caso de empate real entre duas ou mais propostas, assim entendido aquele em que permaneça a igualdade de valores após a fase competitiva e após a aplicação dos benefícios previstos às microempresas e empresas de pequeno porte, quando cabíveis, serão observados, sucessivamente, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.4. O desempate observará a seguinte ordem:

- a) Realização de disputa final entre os licitantes empatados, hipótese em que poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, preferencialmente mediante utilização de registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações, quando houver regulamentação e informações disponíveis;
- c) Desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) Desenvolvimento, pelo licitante, de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.5. Persistindo o empate após a aplicação dos critérios previstos no subitem anterior, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) Empresas estabelecidas no território do Estado de Mato Grosso, por se tratar de licitação realizada por órgão municipal localizado neste Estado;
- b) Empresas brasileiras;
- c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal nº 12.187/2009.

5.6. Caso persista o empate mesmo após a aplicação sucessiva de todos os critérios legais acima, o desempate poderá ser realizado por sorteio público, em sessão ou ato devidamente registrado em ata, assegurada a transparência, a isonomia, a publicidade e a possibilidade de acompanhamento pelos interessados.

5.7. As regras deste item não prejudicam a aplicação prévia do tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, especialmente o empate ficto previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do art. 60, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.8. Margem de Preferência Local e Regional — Lei Municipal nº 3.227/2026: Nos termos da Lei Municipal

nº 3.227/2026, a Administração aplicará, quando cabível e em harmonia com a Lei Complementar nº 123/2006, margem de preferência de até **10%** em favor de propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Campo Verde – MT, com a finalidade de promover o desenvolvimento econômico e social local e regional.

5.9. Para fins deste Edital, considera-se empresa local a ME/EPP com sede, matriz ou filial regularmente estabelecida no Município de Campo Verde – MT, e empresa regional aquela estabelecida em outro Município do Estado de Mato Grosso.

5.10. A condição de empresa local ou regional deverá ser comprovada por documentos cadastrais idôneos, tais como CNPJ, contrato social, inscrição municipal ou estadual, alvará, quando exigível, e certidão de enquadramento como ME/EPP.

5.11. Encerrada a fase de lances e aplicados, quando cabíveis, os benefícios da LC nº 123/2006, será assegurada preferência à ME/EPP local cuja proposta esteja até **10% superior** à melhor proposta válida apresentada por empresa não local, observadas as condições previstas na Lei Municipal nº 3.227/2026.

5.12. Inexistindo ME/EPP local apta ao exercício da preferência, poderá ser observada, sucessivamente, a preferência em favor de ME/EPP regional sediada no Estado de Mato Grosso, dentro do mesmo limite de até **10%**, desde que atendidos os requisitos deste Edital.

5.13. A condição de empresa local ou regional será aferida com base na situação cadastral existente na data de abertura da sessão pública, não sendo admitida alteração posterior de endereço, abertura de filial ou modificação cadastral realizada apenas para obtenção do benefício.

5.14. A aplicação da margem de preferência não prejudica o empate ficto previsto na LC nº 123/2006 e deverá observar a ordem legal dos benefícios, a isonomia, a competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa.

5.15. Constatada fraude, simulação ou uso indevido do benefício local ou regional, a licitante poderá ser desclassificada ou inabilitada, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Negociação e Aceitabilidade: Encerrada a etapa de lances e definidos os valores classificados, o Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar. Poderá negociar com a licitante vencedora, por meio do sistema eletrônico, visando obter condição mais vantajosa (preço menor ou melhores condições), especialmente se o preço de menor lance obtido ainda estiver acima do preço máximo estimado pela Administração para o item. A negociação será registrada em chat e em ata. Caso a licitante primeira colocada se recuse injustificadamente a negociar ou a reduzir o preço, o Pregoeiro(a) poderá desclassificar a proposta por preço excessivo (art. 59, inciso III, da Lei nº 14.133/2021) e convocar as propostas subsequentes, respeitada a ordem de classificação, para negociar nas mesmas condições.

6.2. Verificação de Conformidade: Após a etapa de lances e eventual negociação, a pregoeira solicitará, via sistema, que a licitante classificada em primeiro lugar encaminhe, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, a Proposta adequada à descrição do objeto e valores ao lance final ou valor negociado. Será analisado detalhadamente a conformidade da proposta vencedora em relação às especificações do objeto, às exigências do Edital e à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado ou máximo previsto para contratação. Essa análise de aceitabilidade observará o disposto no art. 59 da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

6.3. Desclassificação de Propostas: Serão desclassificadas pelo Pregoeiro(a) as propostas que se enquadrem em quaisquer das seguintes situações, nos termos do art. 59 da Lei nº 14.133/2021:

- a) **Vício Insanável:** Propostas que apresentem vícios ou ilegalidades insanáveis, ou seja, defeitos materiais ou formais que não possam ser corrigidos sem infringir a isonomia ou a competitividade do certame;
- b) **Descumprimento do Edital:** Propostas que não atendam às especificações técnicas ou condições exigidas no Edital e seus anexos, ou que apresentem alguma desconformidade essencial em relação aos requisitos do instrumento convocatório, não passível de saneamento;

6.4. DA DILIGÊNCIA PARA COMPROVAÇÃO DA EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA

- a) Encerrada a fase de lances e antes da aceitação definitiva da proposta, caso a proposta classificada em primeiro lugar apresente desconto elevado, especialmente quando superior a **50% (cinquenta por cento)** em relação ao valor estimado pela Administração para o respectivo item, ou quando houver indícios objetivos de inexecuibilidade, o(a) Pregoeiro(a) poderá instaurar diligência para que a licitante comprove a viabilidade econômica da proposta apresentada.
- b) A diligência terá por finalidade verificar se o preço ofertado é suficiente para cobrir todos os custos necessários à regular execução do objeto, incluindo, entre outros, mão de obra, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, deslocamentos, tributos, despesas administrativas, lucro e demais custos diretos e indiretos incidentes sobre a prestação dos serviços.
- c) Para fins de comprovação da exequibilidade da proposta, a licitante será convocada, por meio do sistema eletrônico, para apresentar, no prazo fixado pelo(a) Pregoeiro(a), que não será inferior a **02 (duas) horas**, podendo ser prorrogado mediante justificativa aceita pela Administração, os seguintes documentos, conforme o caso:
 - a. planilha de composição de custos unitários e totais dos serviços ofertados;
 - b. demonstração dos custos de mão de obra, encargos, deslocamento, materiais, insumos,
 - c. ferramentas e equipamentos necessários à execução contratual;
 - d. comprovação de preços de insumos e serviços de terceiros, mediante notas fiscais, cotações, contratos vigentes ou outros documentos idôneos;
 - e. justificativa técnica e econômica para o desconto ofertado;
 - f. demonstração de que os preços propostos são compatíveis com a capacidade operacional da empresa e com as condições de execução previstas no Termo de Referência;
 - g. outros documentos que o(a) Pregoeiro(a) entender necessários para aferição da exequibilidade da proposta.
- d) apresentação de desconto superior a 50% (cinquenta por cento), por si só, não implicará desclassificação automática da proposta, devendo ser oportunizado à licitante o direito de demonstrar sua exequibilidade, em observância ao contraditório, à busca da proposta mais vantajosa e ao princípio do formalismo moderado.
- e) A proposta será desclassificada quando, após a diligência, a licitante:
 - a. não apresentar os documentos solicitados no prazo fixado;
 - b. apresentar justificativa genérica, insuficiente ou desacompanhada de elementos objetivos de comprovação;
 - c. não demonstrar a cobertura dos custos mínimos necessários à execução do objeto;

- d. apresentar composição de custos incompatível com as obrigações previstas no edital e no Termo de Referência;
 - e. demonstrar que a execução dependerá de descumprimento de obrigações trabalhistas, fiscais, previdenciárias, ambientais, técnicas ou de segurança do trabalho;
 - f. apresentar valores manifestamente incompatíveis com os preços de mercado, sem justificativa técnica ou econômica plausível.
- f) A análise da exequibilidade considerará a natureza do objeto, os preços praticados no mercado, a composição de custos apresentada, os riscos da execução contratual, os prazos de atendimento exigidos, a necessidade de deslocamento para unidades urbanas e rurais, o fornecimento de materiais e insumos inclusos nos serviços e demais condições estabelecidas no Termo de Referência.
- g) A diligência não poderá resultar em majoração do valor global ou unitário da proposta originalmente ofertada, nem permitir alteração substancial da proposta, admitindo-se apenas esclarecimentos, complementações e demonstrações destinadas à comprovação de sua viabilidade.
- h) Constatada a inexecutabilidade da proposta, o(a) Pregoeiro(a) promoverá sua desclassificação, com o devido registro dos fundamentos no sistema e na ata da sessão, convocando-se a licitante subsequente, observada a ordem de classificação, para negociação, aceitabilidade da proposta e eventual análise de exequibilidade, nos mesmos termos deste edital.
- i) A aceitação da proposta após a diligência não afastará a responsabilidade integral da contratada pela execução do objeto nos preços ofertados, tampouco impedirá a aplicação das sanções administrativas cabíveis em caso de atraso, inexecução, execução defeituosa, paralisação indevida ou descumprimento das condições pactuadas.

6.5. Saneamento de Erros Formais: Erros ou falhas formais que não alterem a substância da proposta nem prejudiquem a lisura da disputa não constituirão motivo de desclassificação imediata. O Pregoeiro(a) poderá permitir correções ou esclarecimentos por parte do fornecedor, dentro de prazo razoável estipulado no sistema, desde que não haja aumento do preço cotado e que a correção não afete a competitividade. Eventuais equívocos no preenchimento da proposta comercial (ex.: casas decimais, pequena divergência em descrição) poderão ser ajustados pelo próprio fornecedor, a critério do Pregoeiro(a), desde que mantida a essência da oferta e sem modificar o valor ofertado, em consonância com o entendimento do TCU (por exemplo, Acórdão 1217/2023 – Plenário). Caso a licitante não cumpra a solicitação de correção ou não justifique falhas apontadas dentro do prazo concedido, sua proposta será desclassificada.

6.6. Encerramento da Análise: Constatado pelo Pregoeiro(a) que a proposta classificada em primeiro lugar (ajustada e negociada, se for o caso) atende às exigências do edital e possui preço aceitável, será declarada vencedora provisória do certame, passando-se então à fase de habilitação (item 7). Caso contrário, se a proposta primeira colocada for desclassificada por inaceitabilidade ou desconformidade, o Pregoeiro(a) registrará em ata os motivos e examinará a proposta subsequente na ordem de classificação, repetindo os procedimentos de que tratam os itens 6.1 a 6.4, inclusive com possibilidade de negociação e diligências, até obter uma proposta que atenda plenamente aos requisitos. Persistindo a desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro(a) poderá declarar fracassado o item e encerrar o pregão, ou, a seu critério, suspender a sessão e encaminhar o processo à autoridade competente para análise da possibilidade de ajustes no edital ou revogação do certame.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Convocação para Habilitação: Uma vez definida a proposta vencedora, o Pregoeiro(a) convocará a licitante classificada em primeiro lugar a apresentar, no prazo mínimo de 02 (duas horas) toda a documentação de habilitação listada neste item. A documentação deverá ser anexada no sistema Licitanet, em campo apropriado, preferencialmente em arquivos PDF legíveis, organizada de acordo com as exigências abaixo. Somente será exigida documentação de habilitação da licitante vencedora, não sendo necessário que as demais enviem seus documentos, exceto se futuramente convocadas em caso de revogação da adjudicação por alguma razão.

a) O prazo estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

7.2. Habilitação Jurídica: Comprovação da existência legal da pessoa jurídica e de poderes de representação, mediante os documentos abaixo, conforme o tipo de empresa:

- a) **Registro empresarial:** prova de inscrição/registo na Junta Comercial (no caso de empresário individual) ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão competente, para sociedades empresárias ou EIRELI, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores quando aplicável. No caso de sociedades por ações, apresentar também documento de registro na Comissão de Valores Mobiliários – CVM ou ata de assembleia que elege os administradores. Para sociedades simples, apresentar o ato constitutivo inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, com prova de diretoria em exercício.
- b) **Alterações contratuais:** todos os documentos societários deverão estar acompanhados de eventuais alterações ou da consolidação em vigor, de forma a demonstrar a situação atual da empresa e seus administradores.
- c) **Representação:** documento (procuração ou credenciamento) que comprove os poderes do representante da empresa para representá-la perante este certame, caso não constem do contrato social ou estatuto apresentados.
- d) **Documentos (CNH ou CPF e RG) do(s) sócio(s) administrador(es).**
- e) **Alvará de Localização e Funcionamento** em plena validade.

7.3. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista: Comprovação de regularidade da licitante para com as Fazendas Públicas e com a Seguridade Social, mediante a apresentação dos seguintes documentos, que podem ser verificados por meio de certidões válidas:

- a) **Cadastro no CNPJ:** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Economia;
- b) **Inscrição Estadual/Municipal:** Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal (se houver) relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) **Regularidade com a Fazenda Federal:** Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

- d) **Regularidade com a Fazenda Estadual:** Certidão de débitos estaduais relativos aos tributos estaduais (inclusive ICMS), expedida pela Secretaria de Fazenda do Estado em que se localiza a sede da licitante;
- e) **Regularidade com a Fazenda Municipal:** Certidão de débitos municipais (relativos ao ISS, Taxas etc.) do domicílio ou sede da licitante, emitida pela Prefeitura correspondente;
- f) **FGTS:** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal, comprovando situação regular;
- g) **Trabalhista: Certidão de Débitos Trabalhistas (CNDT),** emitida pela Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440/2011, comprovando ausência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- h) **Declaração art. 7º, XXXIII, CF:** Declaração firmada pelo representante legal da licitante, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menor de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal. *(Essa declaração poderá constar do Anexo III – Modelo de Declarações.)*

7.3.1. Serão aceitas certidões negativas e certidões positivas com efeito de negativa, dentro do prazo de validade constante de cada documento. Caso alguma certidão não indique prazo de validade, considerar-se-á válido o documento emitido nos 90 dias anteriores à data de sua apresentação, salvo disposição legal específica em contrário.

7.4. Regularização Fiscal para ME/EPP: Nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, caso a licitante melhor classificada seja ME, EPP ou Microempreendedor Individual – MEI e apresente alguma restrição em certidões de regularidade fiscal ou trabalhista, não será inabilitada de imediato. Será assegurado prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação da licitante para apresentar documentação de habilitação, para regularizar a pendência documental, prorrogável por igual período a critério da Administração quando solicitado justificadamente. A situação que pode ser regularizada inclui obtenção de certidões negativas ou positivas com efeito de negativa que estejam vencidas ou constem débitos, desde que a empresa providencie a quitação ou renegociação da dívida e apresente a certidão regular dentro do prazo dado. Não ocorrendo a regularização fiscal e trabalhista no prazo concedido, a licitante ME/EPP será inabilitada, sem prejuízo das sanções cabíveis, e então o Pregoeiro(a) convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, aplicando-se o mesmo procedimento a eventual próxima colocada que seja ME/EPP com restrição documental (LC 123/2006, art. 43, §1º e §2º).

7.5. Qualificação Econômico-Financeira: Qualificação Econômico-Financeira: Comprovação da boa situação financeira da empresa, visando assegurar a capacidade de cumprir as obrigações decorrentes do contrato. Deverão ser apresentados:

7.5.1. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social (já exigível na forma da lei), ou dos **2 (dois) últimos exercícios** caso a empresa exista há mais de um ano, devendo tais documentos estar assinados por profissional contábil habilitado (CRC) e pelo representante legal da empresa, e registrados na Junta Comercial ou órgão equivalente. O balanço deverá comprovar a **solidez financeira** da licitante, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios. Caso a sessão ocorra após o prazo legal de elaboração do balanço anual (até 30 de abril do ano subsequente, cf. art.

1.078 do CC), será exigido o balanço do exercício imediatamente anterior. *(Obs.: Empresas recentes que não possuam dois balanços podem apresentar o balanço relativo ao período desde sua constituição até a data base do último exercício encerrado.)*

7.5.2. Índices Contábeis: Demonstração dos principais índices financeiros da empresa, calculados com base no balanço patrimonial do último exercício. Recomenda-se apresentar os cálculos dos índices de Liquidez Corrente (LC), Liquidez Geral (LG) e Endividamento Total (ET), assinados pelo contador responsável. Para fins de habilitação, sugere-se que $LC \geq 1,0$; $LG \geq 1,0$; e $ET \leq 1,0$. Caso a licitante apresente índices abaixo desses parâmetros, poderá ainda assim ser considerada financeiramente habilitada desde que comprove possuir Patrimônio Líquido mínimo ou Capital Social mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação (ou do lote pertinente), nos termos do art. 69, §1º, da Lei nº 14.133/2021. A demonstração dos índices e do patrimônio líquido deverá vir acompanhada de declaração assinada pelo contador e sócio, nos moldes do Anexo IV, atestando a veracidade das informações contábeis.

7.5.3. Certidão de Falência/Recuperação Judicial: Certidão expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, **comprovando a inexistência de pedido de falência** contra a licitante, **ou** concordata, recuperação judicial ou extrajudicial em trâmite. Caso a certidão aponte que a empresa está em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentado documento judicial que comprove que o plano de recuperação foi homologado pelo Juízo competente (conforme art. 58 da Lei nº 11.101/2005), sob pena de inabilitação.

7.6. Qualificação Técnica: Comprovação da aptidão da licitante para desempenhar o objeto licitado, mediante a apresentação dos documentos a seguir:

7.6.1. Atestado(s) de Capacidade operacional: A licitante deverá apresentar no mínimo 01 (um) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa, comprovando a execução satisfatória de serviços gráficos, compatíveis em características com o objeto licitado.

a) A critério da pregoeira ou da Comissão de Licitação, poderá ser solicitada à licitante melhor classificada a apresentação de cópia do contrato e/ou nota fiscal correspondente aos serviços declarados no atestado de capacidade, para verificação da veracidade e adequação. A licitante deverá atender a tal solicitação no prazo estipulado, sob pena de inabilitação por insuficiência de qualificação técnica, caso se comprove falsidade em atestado ou incompatibilidade dos serviços atestados com o objeto licitado.

7.7. Declarações e Documentos Complementares: Além dos documentos acima, a licitante melhor classificada deverá apresentar, juntamente com a documentação de habilitação, as seguintes declarações (podendo utilizar o **Anexo III – Modelo de Declarações**, preenchendo-o e assinando-o por seu representante legal).

7.8. Verificação das Certidões e Documentos: A verificação da autenticidade e validade dos documentos apresentados poderá ser feita por meio eletrônico, nos sítios oficiais dos órgãos emissores. O Pregoeiro(a)

poderá, a seu critério, consultar bases de dados governamentais para conferir a regularidade fiscal e trabalhista da licitante, inclusive utilizando o SICAF ou sistemas equivalentes de registros cadastrais se julgar pertinente, sem prejuízo da necessidade de apresentação dos documentos pela licitante conforme exigido.

7.9. Inabilitação: Será inabilitada a licitante que deixar de apresentar documento(s) exigido na fase de habilitação, apresentar documentação incompleta, irregular ou falsa, ou que apresente documentos com validade expirada (salvo as situações de regularização fiscal para ME/EPP previstas no subitem 7.4). A apresentação de **documento ou declaração falsa** sujeitará a licitante às sanções previstas no art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo de demais consequências legais.

a) O Pregoeiro(a) poderá, em observância ao formalismo moderado, celeridade, e à busca da proposta mais vantajosa e ao interesse público, realizar diligência para consultar, verificar ou complementar informações relativas a documentos de domínio público ou passíveis de obtenção em sítios eletrônicos oficiais, tais como certidões fiscais, trabalhistas, cadastrais, registros públicos, comprovantes de inscrição e demais documentos emitidos por órgãos ou entidades públicas.

7.10. Habilitação de Remanescentes: Em caso de inabilitação da primeira colocada, o Pregoeiro(a) registrará em ata os motivos e, com autorização da autoridade competente, convocará a licitante classificada em segundo lugar para, em sessão a ser designada, apresentar documentação de habilitação, e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda plenamente aos requisitos e seja habilitada, ou até o esgotamento das propostas classificadas, nos termos do art. 90, §§5º e 6º da Lei nº 14.133/2021. O Pregoeiro(a) poderá negociar novo preço com a licitante remanescente, se julgar necessário, de modo a obter condição igual à da primeira colocada (especialmente se esta havia reduzido o preço em negociação).

7.11. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no Edital e seus Anexos.

7.12. Na hipótese de todos os licitantes serem inabilitados ou de todas as propostas apresentadas serem desclassificadas, a Administração Pública poderá, a seu exclusivo critério e por mera faculdade, conceder prazo de até 08 (oito) dias úteis para que sejam apresentadas novas documentações ou propostas devidamente corrigidas e escoimadas dos vícios.

a) A concessão desse prazo não constitui obrigação da Administração, tratando-se de medida de conveniência e oportunidade, observados os princípios da isonomia, da ampla concorrência e da seleção da proposta mais vantajosa.

8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Manifestação de Recurso: Após a divulgação do resultado do julgamento da habilitação, o Pregoeiro(a) abrirá prazo na própria sessão pública para que qualquer licitante manifeste, de forma imediata e motivada, a intenção de interpor recurso contra a decisão. Este prazo concedido em sessão não será inferior a 10 (dez) minutos (art. 165 da Lei nº 14.133/2021). A licitante que desejar recorrer deverá registrar no sistema sua intenção, indicando de forma resumida o objeto do recurso (ex.: contra a habilitação da concorrente X, ou contra a desclassificação de sua proposta, etc.).

8.2. Apresentação de Razões e Contrarrazões: Admitido o recurso, a recorrente deverá apresentar suas **razões formais** por escrito no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados a partir da data da manifestação da intenção (ou conforme prazo fixado no sistema, caso haja configuração específica). As razões do recurso deverão ser enviadas **no próprio sistema eletrônico** (ou, na impossibilidade, protocoladas por escrito na

Prefeitura, conforme orientação do Pregoeiro(a). As demais licitantes, especialmente as eventualmente recorridas, terão prazo igual de 3 (três) dias úteis após o término do prazo da recorrente, para apresentarem contrarrazões, se desejarem, também via sistema. As razões e contrarrazões apresentadas ficarão disponíveis às partes no portal.

9. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1. Adjudicação: Encerrada a fase de lances e de julgamento, e não havendo recursos (ou após a decisão final dos recursos interpostos, mantendo-se o resultado), o Pregoeiro(a) adjudicará o objeto do certame à licitante declarada vencedora, por item ou lote, conforme o caso. A adjudicação será o ato formal que atribui à vencedora o direito de contratação do objeto licitado, nas condições da sua proposta. Se houve recurso decidido pela autoridade superior, a adjudicação poderá ser realizada diretamente por essa autoridade, conforme art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

9.2. Homologação: Depois de adjudicado pelo Pregoeiro(a) (ou pela Comissão/Pregoeiro(a) e referendado no relatório final, se aplicável), o processo licitatório será encaminhado à Autoridade Competente (Chefe do Poder Executivo Municipal ou Secretário designado) para homologação. A homologação consiste na análise final da regularidade do procedimento e na aprovação do resultado, viabilizando a contratação. Somente com a homologação o resultado se torna definitivo. A autoridade competente poderá, antes de homologar, suspender ou anular o certame caso detecte alguma ilegalidade insanável, ou revogá-lo por motivo de interesse público superveniente devidamente justificado (art. 71, caput e §3º, da Lei nº 14.133/2021).

9.3. Direito de Revogação/Anulação: A Administração, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado ou por ilegalidade constatada, poderá revogar ou anular a presente licitação, no todo ou em parte, em qualquer fase, mediante decisão motivada e fundamentada nos autos, sem que caiba às licitantes direito a indenização. Em caso de anulação, serão declarados sem efeito os atos insuscetíveis de aproveitamento. Em caso de revogação por motivo de conveniência e oportunidade, serão respeitados os direitos adquiridos dos licitantes decorrentes de atos já homologados (cf. Súmula 473 do STF e art. 71, §3º, da Lei nº 14.133/2021).

9.4. Publicação do Resultado: Após a homologação, a Administração publicará o extrato do resultado da licitação, informando os vencedores e preços, em meios oficiais: Diário Oficial ou Jornal de Circulação, bem como no site oficial da Prefeitura e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (<https://www.gov.br/pncp>), conforme exigido pela Lei nº 14.133/2021.

9.5. Não Aquisição de Direito à Contratação: A homologação do resultado desta licitação não garante direito automático à contratação imediata, especialmente por se tratar de Registro de Preços. A contratação efetiva dependerá da conveniência e necessidade da Administração em utilizar o objeto licitado, respeitando-se o prazo de validade da ata e as quantidades registradas (art. 86, §4º, da Lei nº 14.133/2021). Somente após a assinatura da Ata de Registro de Preços e, posteriormente, do contrato ou emissão de ordens de Fornecimento é que a adjudicatária terá obrigação de fornecer/executar o objeto licitado.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO

10.1. Convocação para Assinatura da Ata: Homologado o resultado, a adjudicatária será convocada pelo Órgão Gerenciador (Prefeitura Municipal de Campo Verde – MT) para assinatura da Ata de Registro de Preços (ARP), conforme minuta do Anexo IV, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da convocação formal (e-

mail indicado na proposta). A Ata será firmada preferencialmente por meio de assinatura digital (certificado ICP-Brasil) e disponibilizada eletronicamente. Caso a empresa não possua certificado digital, poderá ser viabilizada assinatura física mediante comparecimento do representante ou envio do documento assinado manualmente, a critério da Administração.

10.2. Prazo de Vigência da ARP: A Ata de Registro de Preços resultante desta licitação terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no PNCP ou do último signatário, o que ocorrer por último. A vigência da ata poderá ser prorrogada por igual período (mais 12 meses), desde que comprovado que os preços registrados se mantêm vantajosos para a Administração (Lei nº 14.133/2021, art. 86, §3º). Em caso de prorrogação da vigência da ata, será assegurado à contratada o direito a reajuste de preços, se previsto neste Edital ou em lei específica, nos termos do art. 86, §4º, da Lei nº 14.133/2021.

10.3. Efeitos da ARP: A Ata de Registro de Preços constitui um compromisso formal de fornecimento por parte da empresa registrada, nas condições estabelecidas. Entretanto, a existência da ata não obriga a Administração a contratar, sendo as contratações feitas conforme a necessidade. Durante o prazo de vigência, a Administração (denominada Órgão Gerenciador da ata) poderá solicitar o fornecimento do objeto à detentora da ata por meio de ordens de Fornecimento, notas de empenho ou contratos específicos, observadas as quantidades máximas registradas e as cláusulas constantes da ata e do edital.

10.4. Quantidades e Adesões: O quantitativo máximo de cada item a ser adquirido via registro de preços está definido no Termo de Referência (Anexo I) e na própria Ata. Os órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de Campo Verde indicados como participantes poderão utilizar a ata até aquele limite. A Administração Municipal poderá autorizar que órgãos não participantes (outras entidades públicas) façam uso da ARP (carona), nos termos do art. 86, §§4º e 5º da Lei nº 14.133/2021 e regulamentação pertinente, observando-se que as adesões de terceiros estão limitadas a, no máximo, 50% dos quantitativos originalmente registrados para cada item para cada órgão não participante, e que o somatório de todas as adesões não poderá exceder a dobro (100%) do quantitativo total originalmente registrado na ata. Em todos os casos de adesão, as contratações estarão sujeitas à anuência da detentora da ata e à confirmação da vantagem dos preços.

10.5. Formalização dos Contratos: Quando o órgão gerenciador ou participante desejar executar o fornecimento registrado, será expedida uma Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou instrumento contratual equivalente em favor da ata detentora, especificando o objeto, quantidade, valor e condições, com base na ARP. A empresa contratada deverá assinar digitalmente e devolver o instrumento de contrato (quando houver) no prazo indicado (geralmente até 5 dias úteis) após o recebimento, sob pena de configuração de recusa injustificada.

10.6. Garantia Contratual: Não será exigida garantia de execução contratual para os fornecimentos decorrentes desta ata, salvo disposição em contrário no Anexo I ou em legislação superveniente (Lei nº 14.133/2021, art. 98, §2º). *(Nota: Conforme Cláusula específica no Anexo V, não há exigência de caução ou garantia para este objeto.)*

10.7. Dotação orçamentária: A despesa decorrente da execução do objeto deste pregão, a princípio, correrá à conta dos créditos orçamentários consignados abaixo, havendo a emissão do empenho respectivo apenas em caso de utilização da respectiva Ata de Registro de Preços:

Dotação: 10.002.10.301.0033.20106.3390390000.15001002000

10.8. Penalidades por Descumprimento: A recusa injustificada da empresa adjudicatária em assinar a Ata

de Registro de Preços ou o contrato no prazo estabelecido, ou a não entrega dos documentos exigidos para a contratação, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades previstas neste Edital e na legislação (art. 90, §§5º e 6º da Lei nº 14.133/2021). Nessa hipótese, a Administração poderá, conforme seu interesse, convocar os licitantes remanescentes pela ordem de classificação para celebrar a ata/contrato, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou revogar o certame, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis à desistente.

10.9. Pagamento: O pagamento será realizado em até 30 dias, contados do recebimento definitivo do objeto e da apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal/gestor competente, observada a ordem cronológica de pagamentos e a regularidade fiscal da contratada, nos termos da Lei nº 14.133/2021. Em regra, o pagamento ocorrerá em até 30 dias após o recebimento no departamento de Finanças, com a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada, via depósito bancário na conta indicada pela contratada. A emissão de nota fiscal deve estar de acordo com as quantidades e valores registrados. Em caso de eventuais atrasos de pagamento por culpa da Administração, poderá ser devida atualização financeira nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, art. 141.

11. DA PROTEÇÃO DE DADOS NA LICITAÇÃO

11.1. As licitantes autorizam o Município a tratar e compartilhar seus dados pessoais (inclusive de sócios) para fins de procedimentos licitatórios e fiscalização contratual, observando os princípios da LGPD (finalidade, adequação, necessidade, segurança e prevenção). Esse tratamento pode persistir mesmo após o término do contrato, para controle administrativo.

Prefeitura e licitantes comprometem-se a manter sigilo sobre todos os dados pessoais e sensíveis acessados em razão do contrato, vedando seu repasse a terceiros, salvo por obrigação legal ou para efetivar o contrato.

11.2. Em caso de incidente de segurança envolvendo dados pessoais, as partes devem comunicar-se mutuamente em até 24 horas e adotar as medidas previstas no art. 48 da LGPD.

11.3. Para execução do objeto, licitantes e representantes consentem que o Município acesse seus dados (CPF, RG, estado civil, endereços, e-mail), limitando-se a divulgação ao endereço comercial e às hipóteses legalmente exigidas, em respeito ao princípio da necessidade e à legislação de acesso à informação.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A licitante/contratada ficará sujeita, no que couber, às sanções previstas nos arts. 155 a 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo de eventuais responsabilidades civil e penal, caso incorra em quaisquer das infrações estabelecidas em lei ou neste Edital. Constituem infrações administrativas, exemplificativamente:

- a) **Não assinatura da Ata/Contrato:** Deixar de celebrar a ata de registro de preços ou o contrato, injustificadamente, dentro do prazo estabelecido após regularmente convocada (descumprimento da obrigação assumida na licitação);
- b) **Não entrega de documentação:** Deixar de apresentar documentação exigida para a contratação ou não manter a proposta após a adjudicação (salvo por fato superveniente devidamente comprovado);
- c) **Inexecução parcial do contrato:** Executar parcialmente o contrato ou ata de registro de preços, com falhas ou atrasos injustificados que comprometam o seu objeto. Configura inexecução parcial, por exemplo, o atraso injustificado no prazo estipulado no termo de referência do objeto que causem

transtornos significativos à Administração ou ao interesse público;

d) **Entrega ou execução insatisfatória:** fornecer materiais em desacordo com as especificações de qualidade exigidas, sem sanar os vícios apontados;

e) **Retardamento imotivado:** Dar causa ao retardamento da execução ou da entrega do objeto sem justificativa aceita pela Administração;

f) **Transgressões contratuais:** Descumprir quaisquer outras cláusulas contratuais ou condições da ata de registro de preços, sem justificativa;

g) **Documentação/Informação falsa: Apresentar declaração ou documentação falsa** em qualquer fase da licitação ou da execução contratual, inclusive falsificar atestados técnicos ou informações para obter vantagem;

h) **Fraude ou comportamento inidôneo:** Praticar atos fraudulentos no curso da licitação ou na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou agir com má-fé para frustrar os objetivos do certame;

i) **Lesão à Administração:** Cometer qualquer ato lesivo à Administração Pública definido na Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), como fraudar a licitação, prejudicar a investigação de ato ilícito, ou outros previstos no art. 5º daquela lei.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato, ou pelo cometimento de quaisquer infrações acima, a Administração poderá aplicar à licitante/contratada as seguintes sanções administrativas, assegurada a prévia defesa, na forma da Lei nº 14.133/2021 (art. 156):

a) **Advertência:** aplicada por escrito nos casos de infrações leves, para que a contratada corrija as faltas e previna reincidências, utilizada, por exemplo, quando a inexecução parcial não justifica penalidade mais grave (art. 156, §2º);

b) **Multa:** poderá ser imposta multa **moratória** pelo atraso injustificado na execução, e/ou multa **compensatória** em razão de prejuízos causados ou pelo descumprimento de obrigações contratuais. As multas específicas estão previstas na Minuta de Contrato (Anexo V) e poderão ser calculadas, a título de referência, da seguinte forma:

c) **Multa por atraso:** 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso no cumprimento do objeto (entrega), calculada sobre o valor da parte inadimplida, limitada a 9,9% (que corresponde a até 30 dias de atraso). Ultrapassados 30 dias de atraso, poderá ser aplicada multa de 0,66% ao dia, a critério da Administração, até o limite de 20% do valor do contrato;

d) **Multa compensatória:** em caso de inexecução ou rescisão devido a culpa da contratada, multa entre 5% e 20% sobre o valor do contrato ou do item prejudicado, conforme a gravidade da falta e conforme previsto no contrato. *(Os percentuais exatos e casos de aplicação encontram-se na Minuta de Contrato.)*

e) **Observação:** As multas não têm caráter compensatório pleno, podendo a Administração cobrar da contratadas eventuais prejuízos adicionais não cobertos pelo valor da multa. As multas poderão ser deduzidas de pagamentos devidos ou cobradas via administrativa/judicial, e se excederem o valor ainda não pago, a diferença será cobrada da **garantia contratual** (se houver) ou por via judicial (Lei 14.133/2021, art. 156, §8º).

f) **Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Municipal:** sanção de **suspensão temporária**, que impedirá a empresa de participar de licitações e contratar com a Prefeitura Municipal de Campo Verde – MT por um prazo não superior a 3 (três) anos, conforme gravidade da falta (art. 156, inciso

II e §4º, Lei 14.133/2021). Aplica-se tipicamente nos casos de infrações médias ou graves não abrangidas pela alínea seguinte, tais como atraso grave, inexecução parcial significativa, reincidência em faltas, desde que não recomendada a inidoneidade;

g) **Declaração de Inidoneidade:** sanção máxima, que proíbe a empresa de licitar e contratar **com qualquer órgão da Administração Pública**, em âmbito nacional, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação (que poderá ser requerida após 3 anos de efetivo cumprimento, conforme art. 156, §5º). Será aplicada nos casos de faltas gravíssimas, como fraude comprovada, comportamento inidôneo, atos ilícitos de grave lesão ao interesse público, ou também em casos de infrações graves previstas na lei quando justificarem penalidade mais severa.

12.3. As sanções previstas nos itens acima podem ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme art. 156, §7º da Lei 14.133/2021. A aplicação de uma penalidade não exclui a possibilidade de outras, quando cabíveis, respeitados os princípios da proporcionalidade e vedação ao bis in idem.

12.4. Graduação e Defesa: Na aplicação das sanções, a autoridade levará em conta: a gravidade da infração, os danos resultantes para a Administração, as circunstâncias atenuantes ou agravantes, o histórico contratual da empresa e, se for o caso, a existência e efetividade de um programa de integridade (compliance) implementado pela contratada (conforme art. 156, §1º). Antes da aplicação de qualquer penalidade, será assegurado à empresa o direito de defesa: ela será notificada para apresentar defesa escrita no prazo legal mínimo de 15 (quinze) dias úteis (art. 158, caput, da Lei 14.133/2021). No caso de multa moratória por atraso, poderá ser concedido prazo menor para manifestação, conforme previsto no contrato, mas sempre assegurando contraditório.

12.5. Competência para Aplicar Penalidades: As penalidades de advertência e multa podem ser aplicadas pelo gestor do contrato ou pelo Pregoeiro(a)/Comissão, conforme delegação. As sanções de impedimento de licitar (suspensão) ou declaração de inidoneidade são de competência da **Autoridade Superior do órgão** (Prefeito Municipal ou Secretário por delegação), após processo administrativo regular com garantia de defesa, conforme art. 158 da Lei 14.133/2021.

12.6. Reabilitação: A empresa apenada com declaração de inidoneidade poderá, decorrido o prazo legal mínimo (3 anos), solicitar sua reabilitação junto à autoridade que aplicou a penalidade, comprovando sanadas as razões que levaram à punição e ressarcidos eventuais prejuízos causados (art. 158, §3º, Lei 14.133/2021). Sendo reabilitada, será retirado o seu impedimento no âmbito da Administração.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Legislação Aplicável: Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro(a) com base na Lei Federal nº 14.133/2021, suas regulamentações federais e municipais, e demais legislações correlatas em vigor. Aplica-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Complementar nº 123/2006 (capítulo das micro e pequenas empresas), o Código Civil (no tocante às obrigações e prazos societários) e a Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

13.2. Fórum e Controvérsias: Para dirimir quaisquer questões oriundas da execução do contrato decorrente desta licitação, que não puderem ser resolvidas administrativamente, fica eleito o Foro da Comarca de Campo Verde – MT, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. *(Cláusula a ser reproduzida no contrato; a citação no edital é meramente informativa.)*

13.3. Informações e Esclarecimentos: Até 03 (três) dias úteis anteriores à data de abertura da sessão (ou

prazo maior previsto no art. 164 da Lei 14.133/2021), qualquer pessoa poderá impugnar este Edital ou solicitar esclarecimentos sobre seus termos. As impugnações e pedidos de esclarecimento deverão ser enviados exclusivamente via Portal Licitanet, em campo específico do certame. As respostas a esses questionamentos serão divulgadas pelo Pregoeiro(a) no próprio Portal Licitanet e no site oficial do Município, ficando todos os licitantes obrigados a acessá-las para ciência. Acolhida alguma impugnação que implique modificação no Edital, será publicada errata ou adendo e designada nova data para o pregão, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas, hipótese em que poderá manter-se a data (art. 55, §1º, Lei 14.133/2021). A ausência de impugnação no prazo legal significa que os interessados concordam com as condições do edital, não podendo arguir posteriormente supostas falhas, e não impedirá a Administração de rever os atos se identificar vício de ilegalidade.

13.4. Contatos: Quaisquer comunicações formais durante o certame deverão ser feitas via sistema eletrônico. Para eventuais necessidades fora do sistema (e.g., problemas técnicos), os licitantes poderão contatar a Comissão/Pregoeiro(a) por meio do e-mail: licitacao1@campoverde.mt.gov.br e compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone: **(66) 3419-1244 / 3419-2067 / 3419-4404** (horário de expediente).

13.5. Cláusula de Reserva: A Prefeitura Municipal de Campo Verde – MT reserva-se o direito de, a qualquer tempo, anular ou revogar a presente licitação nos termos da legislação, bem como de não celebrar o contrato ou não utilizar a ata de registro de preços caso julgue não ser conveniente ou necessária a contratação, sem que caiba às licitantes direito a reclamações ou indenizações, ressalvado o direito do contraditório se for por motivo de anulação (ilegalidade).

13.6. Validade do Edital: Este Edital e seus Anexos vinculam-se à Lei Federal nº 14.133/2021 e demais diplomas citados. Em caso de divergência entre as cláusulas deste Edital e a referida legislação, prevalecerá o disposto na norma hierarquicamente superior, não invalidando as demais condições do instrumento convocatório que forem independentes. As cláusulas deste Edital passam a integrar os futuros instrumentos (Ata de RP e Contrato) decorrentes do certame, salvo disposição em contrário expressa.

13.7. Disposições Finais: Todos os termos deste edital foram elaborados em estrita observância às normas legais e com vistas à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, dentro dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, igualdade, competitividade, probidade administrativa, vinculação ao instrumento convocatório e julgamento objetivo. A participação neste certame implica em submissão irrestrita às condições aqui estabelecidas. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro(a) e pela Autoridade Competente, no âmbito de suas atribuições, à luz da legislação vigente.

13.8. Foro: As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Justiça Estadual de Campo Verde - MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Campo Verde/MT, 26 de junho de 2026.

GISLENE JESUS LOPES
Pregoeira

21

CIDADE EM *Transformação*

Portaria nº 451/2026

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**1.CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Contratação empresa especializada na prestação de serviços gráficos sob demanda, incluindo a produção, impressão, acabamento e entrega de materiais gráficos diversos, conforme especificações técnicas e quantitativos estimados constantes no Anexo I, bem como as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2. Os serviços objeto desta contratação são considerados **comuns**, executados **sob demanda**, de forma não contínua e sem alocação de mão de obra em caráter exclusivo por posto de trabalho, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação (Ata de Registro de Preços) é de 12 (doze) meses, contados a partir da homologação do certame, podendo ser prorrogado **uma única vez por igual período**, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

TABELA I					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	SERVIÇO GRÁFICO: ATESTADO MÉDICO, 15X21 CM- 1X0, COR, BLOCO COM 100X1, OFFSET 56 GR, INCLUSO PROVA DIGITAL.	BLOCO	500	R\$ 4,55	R\$ 2.275,00
2	SERVIÇO GRÁFICO: ATESTADO ODONTOLÓGICO, 1X0, COR, 15X20CM, OFFSET 75GR, BLOCO 50X1.	BLOCO	22	R\$ 4,70	R\$ 103,40
3	SERVIÇO GRÁFICO: BILHETE DE VISITA DOMICILIAR DO ACS, BLOCO 100X1, OFFSET 180GR, 18X 8,0 CM, COR, 1X1, PICOTADO.	BLOCO	20	R\$ 16,45	R\$ 329,00
4	SERVIÇO GRÁFICO: CARTÃO HIPERDIA, 21X30 CM, 1X1 COR, 180G, TRIPLEX, INCLUSO PROVA DIGITAL, FRENTE E VERSO.	UND	5000	R\$ 1,19	R\$ 5.950,00
5	SERVIÇO GRÁFICO: CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DA FAMÍLIA, 7X10,5CM, 1X1, CORES DIVERSAS, INCLUSO PROVA DIGITAL, FRENTE E VERSO.	UND	30000	R\$ 0,45	R\$ 13.500,00
6	SERVIÇO GRÁFICO: CARTÃO VACINAÇÃO ADULTO, 23x8,5 CM 1X1 COR, OFFSET 180GR, INCLUSO PROVA DIGITAL, FRENTE E VERSO.	UND	6000	R\$ 1,05	R\$ 6.300,00
7	SERVIÇO GRÁFICO: CARTAO VACINA ANIMAL, 8.5x11 CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM OFFSET 120G, FOTOLITO.	UND	13000	R\$ 0,76	R\$ 9.880,00
8	SERVIÇO GRÁFICO: FICHA DE CONTROLE DE ENTREGA INDIVIDUAL DE PROTESE DENTARIA-(APAC), 21X31 CM, 1X0 COR, BLOCO COM 100X1, OFFSET 75GR, INCLUSO PROVA DIGITAL.	BLOCO	100	R\$ 14,84	R\$ 1.484,00



9	SERVIÇO GRÁFICO: FICHA CLÍNICA, 21,5X30CM, 1X1 COR, BLOCO COM 100X1, OFFSET 75 GR, INCLUSO PROVA DIGITAL, FRENTE E VERSO.	BLOCO	2000	R\$ 12,23	R\$ 24.460,00
10	SERVIÇO GRÁFICO: FICHA DA GESTANTE, 21X30, COR 1X0, OFFSET 180GR, INCLUSO PROVA DIGITAL, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	UND	1500	R\$ 2,15	R\$ 3.225,00
11	SERVIÇO GRÁFICO: FICHA CONSULTA ESPECIALIZADAS, 15X21,5 CM, 1X0 COR, BLOCO COM 100X1, OFFSET 56GR, INCLUSO PROVA DIGITAL.	BLOCO	300	R\$ 7,96	R\$ 2.388,00
12	SERVIÇO GRÁFICO: FICHA FAMILIAR, 10X15 CM, 1X1 COR, BLOCO COM 100X1, OFFSET 180GR, INCLUSO PROVA DIGITAL. FRENTE E VERSO / OBS: A COR DA FICHA E A ARTE SERÃO ENVIADAS NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	BLOCO	25000	R\$ 7,97	R\$ 199.250,00
13	SERVIÇO GRÁFICO: FICHA DE ENCAMINHAMENTO, 1X0 COR, 21X30CM, BLOCO COM 50X1, OFFSET 75GR, INCLUSO PROVA DIGITAL.	BLOCO	1000	R\$ 8,40	R\$ 8.400,00
14	SERVIÇO GRÁFICO: FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E SUS, 1X1 COR, 21X30CM, OFFSET 75 GR, BLOCO 50X1, INCLUSO PROVA DIGITAL, FRENTE E VERSO.	BLOCO	50	R\$ 14,08	R\$ 704,00
15	SERVIÇO GRÁFICO: FICHA DE CONTROLE DE MEDICAÇÃO DE USO CONTINUO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, 2X1 COR, 11X15 CM, OFFSET 230GR, INCLUSO PROVA DIGITAL.	UND	1000	R\$ 1,70	R\$ 1.700,00
16	SERVIÇO GRÁFICO: FICHA DE EVOLUÇÃO CAPS, 21 X 31 CM, 1X1 COR, BLOCO COM 50X2, EXTRACOPY INCLUSO PROVA DIGITAL, FRENTE E VERSO.	BLOCO	50	R\$ 17,81	R\$ 890,50
17	SERVIÇO GRÁFICO: FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - 1X1 COR - 21X30CM - OFFSET 75GR - INCLUSO PROVA DIGITAL - BLOCO 50X1	BLOCO	300	R\$ 6,54	R\$ 1.962,00
18	SERVIÇO GRÁFICO: FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, 1X1 COR, 21X30CM, OFFSET 75GR, INCLUSO PROVA DIGITAL - BLOCO 50X1	BLOCO	300	R\$ 6,60	R\$ 1.980,00
19	SERVIÇO GRÁFICO: FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EXAME DIFERENCIADOS, 1X0 COR, 21X30 CM, BLOCO COM 50X1, OFFSET 75G, INCLUSO PROVA DIGITAL.	BLOCO	400	R\$ 6,23	R\$ 2.492,00
20	SERVIÇO GRÁFICO: LAUDO PARA AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR, 21X31 CM, 1X0 COR, BLOCO COM 50X02, EXTRACOPY, INCLUSO PROVA DIGITAL.	BLOCO	300	R\$ 15,99	R\$ 4.797,00
21	SERVIÇO GRÁFICO: LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO	BLOCO	500	R\$ 15,23	R\$ 7.615,00



	AMBULATORIAL, 21X31CM, 1X0 COR, BLOCO COM 50X2, EXTRACOPY, INCLUSO PROVA DIGITAL.				
22	SERVIÇO GRÁFICO: MAPA DIARIO DE ATENDIMENTO DA ODONTOLOGIA, 30X21CM, BLOCO COM 100 X1, INCLUSO PROVA DIGITAL (ROA), INCLUSO PROVA DIGITAL.	BLOCO	250	R\$ 10,61	R\$ 2.652,50
23	SERVIÇO GRÁFICO: REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO, 21X32 CM, 1X1 COR, BLOCO COM 100X1, OFFSET 75GR, INCLUSO PROVA DIGITAL.	BLOCO	700	R\$ 10,40	R\$ 7.280,00
24	SERVIÇO GRÁFICO: REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, 1X0 COR, 21X30CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, OFFSET 75GR, BLOCO 50X1, INCLUSO PROVA DIGITAL.	BLOCO	200	R\$ 8,70	R\$ 1.740,00
25	SERVIÇO GRÁFICO: CARTÃO DE CONTROLE UDR, 10X14CM, 1X1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, PAPEL OFFSET 180G	UND	5000	R\$ 0,76	R\$ 3.800,00
26	SERVIÇO GRÁFICO: FICHA DE AVALIAÇÃO FONO UDR, 13,2X20,5 CM, 1X1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, PAPEL OFFSET 180G	UND	1500	R\$ 0,64	R\$ 960,00
27	SERVIÇO GRÁFICO: FICHA DE AVALIAÇÃO PSICO UDR 13,2X20,5 CM, 1X1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, PAPEL OFFSET 180G	UND	1500	R\$ 0,64	R\$ 960,00
28	SERVIÇO GRÁFICO: FICHA DE AVALIAÇÃO UDR 13,2X20,5 CM, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 180 G	UND	5000	R\$ 0,46	R\$ 2.300,00
29	SERVIÇO GRÁFICO: CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO TRANSFUSIONAL DO RECEPTOR 12X8CM 2X2 CORES SULF OU COUCHÊ 180GR	UND	1000	R\$ 0,70	R\$ 700,00
30	SERVIÇO GRÁFICO: CARTÃO DE VISITAS, COUCHÊ 300 GRAMAS FOSCO, IMPRESSÃO OFFSET 4X4 CORES, APLIQUE B.O.P.P FRENTE/VERSO, VERNIZ LOCALIZADO FRENTE VERSO E ACABAMENTO COMO CANTOS ARREDONDADOS	UND	6000	R\$ 1,15	R\$ 6.900,00
31	SERVIÇO GRÁFICO: FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL, 21x30 CM, BLOCO COM 100, PAPEL OFFSET 75G, INCLUSO PROVA DIGITAL, FRENTE E VERSO.	BLOCO	50	R\$ 19,33	R\$ 966,50
32	SERVIÇO GRÁFICO: BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO, 21 X 29,7CM A4, PAPEL OFFSET, BLOCO 50X2, AUTOCOPIATIVO 1ª VIA BRANCA 2ª VIA, AMARELO INCLUINDO PROVA DIGITAL	BLOCO	60	R\$ 15,16	R\$ 909,60
33	SERVIÇO GRÁFICO: FICHA DE VISITAS ENDEMIAS – 10,5 X 20,5 CM- 1X0- -COR BLOCO COM 100X1 OFFSET 75GR- INCLUSO PROVA DIGITAL	BLOCO	100	R\$ 18,03	R\$ 1.803,00
34	SERVIÇO GRÁFICO: CADERNETA DE GESTANTE - COM CAPA EM PAPEL COUCHE FOSCO 200G E	UND	5000	R\$ 18,49	R\$ 92.450,00



	MIOLO PAPEL OFFSET 120G, 50 PÁGINAS FRENTE E VERSO, TAMANHO 15X21 CM, DOBRADO E GRAMPEADO COR 4X4. INCLUINDO PROVA DIGITAL				
35	SERVIÇO GRÁFICO: RECEITUÁRIO B (AZUL), 10X21 CM, BLOCO COM 100 X1, INCLUSO PROVA DIGITAL, GRAFICA REGISTRADA PELA ANVISA.	BLOCO	200	R\$ 7,16	R\$ 1.432,00
36	SERVIÇO GRÁFICO: RECEITUÁRIO B2 (AZUL), 10X21 CM, BLOCO COM 100 X1, INCLUSO PROVA DIGITAL, GRAFICA REGISTRADA PELA ANVISA.	BLOCO	100	R\$ 7,20	R\$ 720,00
37	SERVIÇO GRÁFICO: RECEITUÁRIO MÉDICO, 01 VIA, 10X21, COR 1X0, EM OFFSET 56 GRAMAS. BLOCO COM 100.	BLOCO	4000	R\$ 4,96	R\$ 19.840,00
38	SERVIÇO GRÁFICO: RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL BLOCO C, 15X21 CM, BLOCO COM 50X2, (DUAS VIAS), EXTRACOPY, INCLUSO PROVA DIGITAL.	BLOCO	100	R\$ 8,22	R\$ 822,00
39	SERVIÇO GRÁFICO: RECEITUÁRIO C2, 10X21 CM, BLOCO COM 100 X1, INCLUSO PROVA DIGITAL, GRAFICA REGISTRADA PELA ANVISA.	BLOCO	50	R\$ 12,79	R\$ 639,50
40	SERVIÇO GRÁFICO: RECEITUÁRIO TIPO A (AMARELA), 10X21 CM, BLOCO COM 100 X1, IMPRESSO EM PAPEL NA COR AMARELA, CONFORME MODELO E ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA, INCLUSO PROVA DIGITAL, COM IDENTIFICAÇÃO DA GRÁFICA (NOME, CNPJ E ENDEREÇO) IMPRESSA NO RODAPÉ, GRÁFICA REGISTRADA NA ANVISA	BLOCO	100	R\$ 20,28	R\$ 2.028,00
41	SERVIÇO GRÁFICO: FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS HEMOTERÁPICOS 21X30 CM, COR, COM TIMBRE COLORIDO, 3 VIAS, 1º BRANCA, 2º AZUL, 3º ROSA, AUTOCOPIATIVO, BLOCO COM 50 FOLHAS, BLOCO 50X3	BLOCO	50	R\$ 30,46	R\$ 1.523,00
42	SERVIÇO GRÁFICO: CRACHÁ COM CORDÃO PERSONALIZADO IMPRESSO E JACARÉ IMPRESSO EM PVC, 8,6 X 5,5 CM (PADRÃO), COM FOTOGRAFIA COLORIDA, BRASÃO DA PREFEITURA COLORIDO, E DESCRIÇÕES LETRA COR PRETA	UND	2317	R\$ 23,96	R\$ 55.515,32
43	SERVIÇO GRÁFICO: CARTAZ A3 EM COUCHÊ 180GR, 30X42CM, 4X0 CORES.	UND	300	R\$ 4,21	R\$ 1.263,00
44	SERVIÇO GRÁFICO: CARTAZ IMPRESSOS EM COUCHÊ 170GR, 41X63CM, 4X0 CORES.	UND	800	R\$ 5,06	R\$ 4.048,00
45	SERVIÇO GRÁFICO: FOLDER EDUCATIVO - 15X21CM- 4X4 CORES COUCHE 180GR, INCLUSO PROVA DIGITAL DUPLO	UND	7800	R\$ 1,40	R\$ 10.920,00



46	SERVIÇO GRÁFICO: FOLDER EDUCATIVO, 20X30CM, 4X4 CORES, COUCHE 180GR, TRIPLEX, INCLUSO PROVA DIGITAL.	UND	12600	R\$ 1,60	R\$ 20.160,00
47	SERVIÇO GRÁFICO: FOLDER BOLSA FAMÍLIA (SISVAN), 15X21 CM, 4X4 CORES, COUCHE 180 GR, INCLUSO PROVA DIGITAL.	UND	100	R\$ 1,41	R\$ 141,00
48	SERVIÇO GRÁFICO: FOLDER, 63X30CM, 4X4 CORES – DOIS VINCOS, COUCHÊ 250GR, APLIQUE BOPP E VERNIZ LOCAL, INCLUSO PROVA DIGITAL.	UND	7100	R\$ 5,07	R\$ 35.997,00
49	SERVIÇO GRÁFICO: FOLDER, 63X30CM, 4X4 CORES, CORTE FACA E VINCO, COUCHÊ 250GR, APLIQUE BOPP E VERNIZ LOCAL, INCLUSO PROVA DIGITAL.	UND	13000	R\$ 4,75	R\$ 61.750,00
50	SERVIÇO GRÁFICO: PANFLETO 15X21CM, COUCHÊ 150GR, 4X4 CORES.	UND	10200	R\$ 1,20	R\$ 12.240,00
51	SERVIÇO GRÁFICO: PANFLETO 15X21CM, COUCHÊ 150GR, 4X0 CORES.	UND	11200	R\$ 0,96	R\$ 10.752,00
52	SERVIÇO GRÁFICO: PANFLETO DOBRAS 21X31CM, DUAS DOBRAS, COUCHÊ 180GR, 4X4 CORES.	UND	18200	R\$ 1,69	R\$ 30.758,00
53	SERVIÇO GRÁFICO: PANFLETO COM IMPRESSÃO, FRENTE E VERSO, MEDINDO 15X21CM, POLICROMIA ATÉ 15 CORES. PEDIDO INFERIOR A 1.500 UNIDADES.	UND	4002	R\$ 1,12	R\$ 4.482,24
54	SERVIÇO GRÁFICO: PANFLETO COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, MEDINDO 15X21CM, POLICROMIA ATÉ 15 CORES. PEDIDO SUPERIOR A 1.500 UNIDADES.	UND	3002	R\$ 0,81	R\$ 2.431,62
55	SERVIÇO GRÁFICO: ADESIVO IMANTADO A3, 30X42CM, 4X0 CORES.	UND	100	R\$ 27,46	R\$ 2.746,00
56	SERVIÇO GRÁFICO: ENVELOPE SACO 26X36, SULFITE 150G, 4X4 CORES, COM FACA E CORTE E VINCO.	UND	200	R\$ 2,07	R\$ 414,00
57	SERVIÇO GRÁFICO: ENVELOPE SACO TAMANHO 29,7CM X 42,0CM, OFFSET 90G COR 4X4, INCLUSO PROVA DIGITAL	UND	300	R\$ 2,31	R\$ 693,00
58	SERVIÇO GRÁFICO: BLOCO PROTOCOLO DE ENTREGA DE ENCAMINHAMENTO UDR (2 VIAS), PAPEL AUTOCOPIATIVO, BLOCO 100x2, TAMANHO 20X9,4 CM, 1X0 COR	BLOCO	150	R\$ 7,85	R\$ 1.177,50
59	SERVIÇO GRÁFICO: CAPAS PARA PROCESSO, EM CARTOLINA 180 GR, TAMANHO ABERTO: 32,8 CM X 47,6 CM C/ FURO, COR BRANCA.	UND	7450	R\$ 3,00	R\$ 22.350,00
60	SERVIÇO GRÁFICO: CARTILHA 28 PÁGINAS, CAPA 15X21CM, COUCHÊ 230GR, 4X4 CORES, MIOLO 15X21CM, COUCHÊ 115GR, 4X4 CORES.	UND	50	R\$ 5,83	R\$ 291,50
61	SERVIÇO GRÁFICO: CARTILHA 14 PÁGINAS, CAPA 15X21CM, COUCHÊ 230GR, 4X4 CORES, MIOLO 15X21CM, COUCHÊ 115GR, 4X4 CORES.	UND	1050	R\$ 5,38	R\$ 5.649,00

62	SERVIÇO GRÁFICO: CARTILHA 21X31 – 84 PÁGINAS, CAPA COUCHÊ 230 FOSCO, 4X4 CORES, BOPP + VERNIZ LOCALIZADO, MIOLO PAPEL COUCHÊ 155GR, 4X4 CORES	UND	5000	R\$ 17,23	R\$ 86.150,00
63	SERVIÇO GRÁFICO: CADERNETA DA CRIANÇA FORMATO FECHADO: 14,8 X 21CM. FORMATO ABERTO: 29,6 X 21CM. CAPA: CORES 4X4, PAPEL COUCHÊ 200G. MIOLO: CORES 4X4, PAPEL OFFSET 120G. LOMBADA: QUADRADA, COLA PUR. NÚMERO DE PÁGINAS: 110 PÁGINAS DE MIOLO + CAPA E CONTRACAPA. INCLUINDO PROVA DIGITAL FORNECIMENTO EM DUAS VERSÕES DE ARTE (MENINO/MENINA), SEM ALTERAÇÃO DAS DEMAIS ESPECIFICAÇÕES.	UND	5000	R\$ 26,60	R\$ 133.000,00
64	SERVIÇO GRÁFICO: CARIMBO AUTOMATICO - 20	UND	209	R\$ 26,37	R\$ 5.511,33
65	SERVIÇO GRÁFICO: CARIMBO AUTOMATICO - 30	UND	144	R\$ 38,31	R\$ 5.516,64
66	SERVIÇO GRÁFICO: CARIMBO AUTOMATICO - 40	UND	101	R\$ 47,47	R\$ 4.794,47
67	SERVIÇO GRÁFICO: CARIMBO AUTOMATICO - 50	UND	80	R\$ 53,69	R\$ 4.295,20
68	SERVIÇO GRÁFICO: BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO	UND	71	R\$ 14,65	R\$ 1.040,15
69	SERVIÇO GRÁFICO: CERTIFICADO, 21X30CM, POLICROMIA, ATÉ 10 CORES, PAPEL TELADO ESPECIAL, INCLUSO PROVA DIGITAL	UND	1080	R\$ 9,33	R\$ 10.076,40
70	SERVIÇO GRÁFICO: DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO, 1X0 COR, 15X21CM, BLOCO COM 100X1, OFFSET 75GR, INCLUSO PROVA DIGITAL	BLOCO	120	R\$ 6,79	R\$ 814,80
71	SERVIÇO GRÁFICO: FORMULARIO AUTO TERMO, 21X30 CM, PAPEL OFFSET, BLOCO 50X3, AUTOCOPIATIVO E NUMERADO.	BLOCO	5030	R\$ 19,45	R\$ 97.833,50
72	SERVIÇO GRÁFICO: FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ELETRONEUROMIOGRAFIA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, 1X0, COR, 21X30 CM, OFFSET 75GR, BLOCO 100X1, INCLUSO PROVA DIGITAL.	BLOCO	100	R\$ 24,88	R\$ 2.488,00
73	SERVIÇO GRÁFICO: ITINERARIO DE TRABALHO AGENTE DE COMBATE, 1X0 COR, 30X21 CM, BLOCO COM 50x1, OFFSET 75GR, INCLUINDO PROVA DIGITAL.	BLOCO	250	R\$ 12,75	R\$ 3.187,50
74	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE APAC PROTESES DENTARIA, 1X0 COR, 21X30CM, OFFSET 75GR, BLOCO 50X1, INCLUSO PROVA DIGITAL.	BLOCO	50	R\$ 7,00	R\$ 350,00
75	SERVIÇO GRÁFICO: PEDIDO DE RETORNO, 15X10CM, 1X0 COR, OFFSET 75G, BLOCO 50X1, INCLUSO PROVA DIGITAL.	BLOCO	4000	R\$ 4,31	R\$ 17.240,00
76	SERVIÇO GRÁFICO: REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, 20,5X29,5CM, 1X1 COR, BLOCO	BLOCO	250	R\$ 14,10	R\$ 3.525,00

	COM 100X1, OFFSET 75GR, INCLUSO PROVA DIGITAL. FRENTE E VERSO.				
77	SERVIÇO GRÁFICO: REGISTRO DIÁRIO DE APLICAÇÕES A ULTRA BAIXO VOLUME, 2X0 COR, 21X30CM, OFFSET 75GR, BLOCO 50X1, INCLUSO PROVA DIGITAL.	BLOCO	30	R\$ 10,36	R\$ 310,80
78	SERVIÇO GRÁFICO: RELATÓRIO DE TRAFEGO DE VEÍCULOS, EM CARTOLINA 180 GR, 21x30 CM, 1X0 COR, INCLUINDO PROVA DIGITAL. FRENTE E VERSO.	UND	300	R\$ 2,29	R\$ 687,00
79	SERVIÇO GRÁFICO: RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, 20,5X29,5CM, 1X1 COR, BLOCO COM 100X1, OFFSET 75GR, INCLUSO PROVA DIGITAL. FRENTE E VERSO.	BLOCO	150	R\$ 10,37	R\$ 1.555,50
80	SERVIÇO GRÁFICO: ROA - REGISTRO DE OCORRÊNCIA AMBULATORIAL, 21X30 CM, COR 1X0, BLOCO COM 50X1, OFFSET 75G, INCLUSO PROVA DIGITAL, FRENTE E VERSO.	BLOCO	600	R\$ 5,37	R\$ 3.222,00
81	SERVIÇO GRÁFICO: SOLICITAÇÃO DE RADIODIAGNÓSTICO, 21X31 CM, 1X0 COR, BLOCO COM 50X02, EXTRACOPY, INCLUSO PROVA DIGITAL.	BLOCO	250	R\$ 14,50	R\$ 3.625,00
82	SERVIÇO GRÁFICO: SOLICITAÇÃO DE COMPARECIMENTO SAÚDE BUCAL, 1X0 COR, 11X11CM, BLOCO 50X1, INCLUSO PROVA DIGITAL.	BLOCO	50	R\$ 4,65	R\$ 232,50
83	SERVIÇO GRÁFICO: TESTE DO PEZINHO - 1X0 COR - 21X30CM, OFFSET 75GR, BLOCO 50X1, INCLUSO PROVA DIGITAL.	BLOCO	400	R\$ 7,46	R\$ 2.984,00
84	SERVIÇO GRÁFICO: PASTA PROCESSUAL 4X0 CORES, FORMATO 4, COUCHÊ 300G, APLIQUE BOPP 100%, VERNIZ LOCALIZADO E FACA VINCO (32X47 C/ BOLSA)	UND	3570	R\$ 5,43	R\$ 19.385,10
85	SERVIÇO GRÁFICO: PASTA PARA PROJETOS, 62X44CM, COUCHÊ 300G, APLIQUE BOPP, FRENTE E VERSO, VERNIZ LOCALIZADO, FACA E CORTE VINCO.	UND	6540	R\$ 6,15	R\$ 40.221,00
86	SERVIÇO GRÁFICO: BLOCO DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO UDR (1 VIA) 10X21, COR 1X0, BLOCO 100X1, PAPEL OFFSET 90G	BLOCO	200	R\$ 5,81	R\$ 1.162,00
87	SERVIÇO GRÁFICO: BLOCO DECLARAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO UDR (1 VIA) 10X21, COR 1X0, BLOCO 100X1, PAPEL OFFSET 90G	BLOCO	150	R\$ 7,43	R\$ 1.114,50
88	SERVIÇO GRÁFICO: TERMO DE RESPONSABILIDADE DOS PRESCRITOR PARA USO DE MEDICAMENTO CONTENDO A SUBSTANCIA SIBUTRAMINA BLOCO EXTRA COPY 3 VIAS AUTOCOPIATIVO COM TAMANHO A4 50X3- 50 TERMOS POR BLOCO	BLOCO	30	R\$ 21,88	R\$ 656,40

89	SERVIÇO GRÁFICO: REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE (RAAS) - FORMULÁRIO DE REGISTRO DA ATENÇÃO DOMICILIAR -, 1X0 COR, 21X30 CM, BLOCO COM 50X1, OFFSET 75G, INCLUSO PROVA DIGITAL.	BLOCO	100	R\$ 23,30	R\$ 2.330,00
90	SERVIÇO GRÁFICO: BLOCO RELATORIO DE OCORRENCIAS APH (SAMU), TAMANHO 21X32CM, COR 1X1, 50X2 VIAS, EXTRACOPY, FRENTE E VERSO	BLOCO	600	R\$ 12,43	R\$ 7.458,00
91	SERVIÇO GRÁFICO: TERMO DE CONHECIMENTO DE RISCO RECEITA C TAMANHO A5 3 VIAS EXTRACOPY AUTOCOPIATIVO BLOCO 50X3.	BLOCO	30	R\$ 24,23	R\$ 726,90
92	SERVIÇO GRÁFICO: TERMO DE ESCLARECIMENTO TALIDOMIDA TAMANHO A4 PAPEL OFFSET 90G COR 1X1 -3 VIAS EXTRACOPY AUTOCOPIATIVO BLOCO 50X3.	BLOCO	30	R\$ 13,82	R\$ 414,60
VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 1.195.798,47 (UM MILHÃO, CENTO E NOVENTA E CINCO MIL, SETECENTOS E NOVENTA E OITO REAIS E QUARENTA E SETE CENTAVOS).					

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em item específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano Anual de Contratações – PAC 2026 do órgão requisitante, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência.
- 2.3. Descrição da Solução como um Todo, considerando o Ciclo de Vida do Objeto, e Especificações do Serviço: A descrição da solução como um todo, bem como as especificações detalhadas do objeto, encontram-se pormenorizadas em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares que integram este Termo de Referência.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

- 3.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente previstos na descrição do objeto, deverão ser atendidos os seguintes requisitos, com fundamento no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:
- 3.2. Impacto ambiental reduzido: Priorizar, sempre que possível, a prestação de serviços que apresente menor impacto ambiental, com racionalização do consumo de recursos naturais (como água, energia e matérias-primas) e redução na geração de resíduos. Quando a execução do serviço demandar a utilização de insumos ou produtos, deverão ser escolhidos aqueles de menor impacto ambiental ao longo de seu ciclo de vida.
- 3.3. Práticas de gestão ambiental: Exigir que a Contratada observe práticas adequadas de gestão ambiental durante a execução do objeto, incluindo a destinação ambientalmente correta de quaisquer resíduos gerados, em conformidade com a legislação ambiental aplicável.
- 3.4. Materiais e insumos sustentáveis: Promover a utilização de materiais, produtos e insumos que, quando necessários à execução do serviço, possuam maior durabilidade, possibilidade de reutilização/reciclagem e, quando aplicável, certificação de origem ou conformidade ambiental reconhecida.

Subcontratação

3.5. Não será admitida a subcontratação da execução do objeto contratual.

Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte

3.6. Não será aplicada a cota reservada de até 25% para microempresas e empresas de pequeno porte em razão da natureza do objeto. Os serviços gráficos demandam padronização de materiais, cores, acabamentos e processos de produção, de modo que o fracionamento da contratação entre diferentes fornecedores pode comprometer a uniformidade dos produtos, dificultar o controle de qualidade, aumentar os custos de gestão e fiscalização contratual e reduzir a eficiência da execução. Assim, conclui-se que a adoção da cota reservada não se mostra vantajosa para a Administração, nos termos do art. 4º, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**Condições de Execução dos Serviços**

4.1. A prestação dos serviços gráficos será realizada sob demanda, conforme a necessidade do Contratante, de forma parcelada ao longo da vigência contratual. Para cada solicitação, será emitida ordem de serviço ou instrumento equivalente, contendo a especificação do material, quantitativo e demais condições necessárias à execução.

4.2. **Prazo de execução:** A Contratada deverá apresentar prova digital para aprovação em até **02 (dois) dias úteis** após o recebimento da solicitação. Após a aprovação formal pelo Contratante, o prazo máximo para produção, acabamento e entrega dos materiais será de até **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir da aprovação da prova digital, salvo disposição específica em contrário na ordem de serviço. Eventuais impossibilidades de cumprimento do prazo deverão ser devidamente justificadas e comunicadas previamente.

4.3. **Fluxo de aprovação:** A execução dos serviços ficará condicionada à prévia aprovação da prova digital pelo Contratante. A Contratada deverá realizar os ajustes solicitados sem ônus adicional, até a aprovação final, respeitando as especificações técnicas e padrões institucionais.

4.4. **Modelos ilustrativos e artes finais:** A tabela II deste termo de referência contém modelos ilustrativos de alguns materiais gráficos, disponibilizados exclusivamente para auxiliar na compreensão das características e especificações dos itens licitados. Tais modelos possuem caráter meramente exemplificativo e não substituem as artes finais que serão fornecidas pela Administração no momento da solicitação dos serviços.

- Para os itens que não possuem modelo ilustrativo anexo, a confecção ocorrerá conforme a arte, layout, conteúdo e demais orientações encaminhadas pela Secretaria ou órgão requisitante quando da emissão da solicitação de fornecimento.
- Em razão da natureza dinâmica das demandas institucionais, campanhas, programas e ações administrativas, os layouts, textos, imagens, logomarcas, cores e demais elementos gráficos poderão sofrer alterações, desde que respeitadas as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

4.5. **Condições de execução:** A Contratada deverá executar os serviços de acordo com as especificações técnicas, prazos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos, empregando mão de obra qualificada, ferramentas, equipamentos e materiais adequados, de modo a garantir a qualidade na prestação. Quaisquer atividades preparatórias, complementares ou auxiliares necessárias para o pleno

cumprimento do objeto contratual correrão por conta da Contratada e são parte integrante da boa execução dos serviços, não ensejando custos adicionais ao Contratante.

4.6. Embalagem e identificação: A Contratada deverá providenciar a embalagem dos produtos em caixas de papelão com espessura compatível com o tipo, volume e peso do material, de modo a evitar avarias, danos ou deteriorações durante o transporte até o destino final. As embalagens deverão estar devidamente identificadas, contendo, no mínimo, a descrição do material e o respectivo quantitativo.

4.7. Local de entrega: A entrega dos materiais deverá ocorrer nos locais indicados pelo Contratante, previamente definidos na ordem de serviço, ficando a Contratada responsável por todos os custos de transporte, embalagem e logística, sem ônus adicional.

4.8. Recebimento e conferência: Os materiais entregues estarão sujeitos à conferência pelo Contratante, que verificará a conformidade com as especificações técnicas, quantitativos e padrões de qualidade. Em caso de irregularidades, a Contratada deverá providenciar a substituição ou correção no prazo estabelecido, sem ônus adicional.

Garantia dos Serviços Prestados

4.9. A Contratada deverá garantir a qualidade dos serviços executados pelo período de **90 (noventa) dias** após o recebimento definitivo de cada parcela do serviço. Durante esse período, caso sejam constatados defeitos de impressão, falhas de acabamento, divergências de especificação (tais como gramatura, cores, dimensões, cortes, vincos ou laminação), ou qualquer inconformidade em relação ao Termo de Referência, a Contratada compromete-se a refazer, corrigir ou complementar os serviços afetados, no todo ou em parte, conforme necessário, sem ônus adicional para o Contratante.

4.10. Correção de falhas: Havendo notificação por escrito pelo Contratante, a Contratada deverá sanar o vício ou defeito apontado no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação, ou em prazo menor definido pelo Contratante dependendo da natureza da ocorrência.

4.11. Inadimplemento na correção: Decorrido o prazo concedido sem que a Contratada realize a correção devida ou apresente justificativa aceita pelo Contratante, este fica autorizado a adotar as medidas cabíveis para reparar o problema, podendo, a seu critério, contratar terceiro para executar os reparos ou correções necessárias. Nesse caso, a Contratada arcará com os custos correspondentes ao serviço corretivo realizado por terceiros, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais cabíveis, não implicando tal medida em perda do direito de exigir responsabilidades da Contratada.

4.12. Independência do prazo de garantia: A garantia contratual dos serviços possui vigência própria, independente do prazo de vigência do contrato principal, permitindo a eventual aplicação de penalidades pelo descumprimento das obrigações de garantia mesmo após encerrado o contrato. A aplicação de sanções nesse caso não exclui a responsabilidade da Contratada em indenizar eventuais danos causados em decorrência de vícios ou defeitos dos serviços prestados.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada de forma eficaz pelos agentes designados, em observância às cláusulas avençadas e às normas da Lei nº 14.133/2021. Cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato por parte do Contratante, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente à interrupção, sem

prejuízo das demais condições contratuais, anotando-se tais circunstâncias em termo próprio (apostila ou aditivo, conforme o caso).

5.3. As comunicações entre o Contratante (ou seus representantes) e a Contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que a natureza do ato exigir formalidade, admitindo-se o uso de meio eletrônico (por exemplo, mensagem via sistema ou e-mail institucional) para esse fim, desde que haja comprovação de recebimento.

5.4. O Contratante poderá convocar representante(es) da Contratada para reuniões ou providências que devam ser adotadas de imediato, sempre que necessário ao bom andamento da execução contratual.

5.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Contratante poderá convocar o representante da Contratada para uma reunião inicial de alinhamento, na qual serão apresentados o plano de fiscalização e gestão do contrato, contendo informações sobre as obrigações contratuais, os mecanismos de fiscalização adotados, as estratégias de execução do objeto, eventuais planos de trabalho complementares da Contratada, os métodos de medição de resultados e indicadores de desempenho, as sanções aplicáveis em caso de inadimplemento, dentre outros pontos relevantes para a boa execução do ajuste.

Fiscalização

5.6. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um ou mais fiscais designados formalmente, que podem ser servidores do órgão Contratante especialmente incumbidos dessa função, conforme designação contida no termo de nomeação do fiscal de contrato (indicando nome, matrícula e eventual substituto).

5.7. **Fiscalização Administrativa:** Compete ao fiscal administrativo do contrato verificar a manutenção, por parte da Contratada, das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; acompanhar a emissão das notas de empenho, atestar as faturas para pagamento, conferir o cumprimento de obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias pela Contratada (quando cabível), bem como controlar prazos, vigência contratual, eventuais glosas em pagamentos e a formalização de apostilamentos ou termos aditivos necessários.

5.7.1. Caso ocorra descumprimento de quaisquer obrigações contratuais, o fiscal administrativo deverá agir tempestivamente para solucionar o problema, comunicando o **Gestor do Contrato** ou a autoridade competente caso a questão exceda sua alçada.

5.7.2. A atuação do fiscal (ou comissão de fiscalização) não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada por qualquer irregularidade ou dano decorrente de sua execução, **ainda que** resultante de orientação técnica do Contratante. A intervenção fiscalizatória não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes.

5.8. **Gestor do Contrato:** A gestão do contrato caberá a um gestor formalmente designado, ao qual competirá:

5.8.1. Coordenar e consolidar os registros formais do acompanhamento e da fiscalização da execução contratual, mantendo atualizado o histórico de gerenciamento do contrato (ex.: emissões de ordens de serviço, registros de ocorrências, termos de suspensão ou prorrogação, etc.), e elaborando relatórios gerenciais para verificar a necessidade de eventuais ajustes contratuais a fim de assegurar o atendimento da finalidade da contratação.

- 5.8.2. Acompanhar os registros e relatórios emitidos pelos fiscais do contrato (técnicos, administrativo e/ou setoriais), relativos a todas as ocorrências na execução do contrato e medidas adotadas, informando à autoridade superior aquelas questões que excederem sua competência para decisão.
- 5.8.3. Monitorar a manutenção, pela Contratada, das condições de habilitação exigidas, como condição para emissão de empenhos e pagamentos, anotando em relatório próprio (por exemplo, relatório de riscos eventuais) quaisquer problemas que possam impedir o fluxo normal da liquidação e pagamento das despesas.
- 5.8.4. Emitir documento formal de avaliação do cumprimento das obrigações pela Contratada, com menção expressa ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, incluindo registro de eventuais penalidades aplicadas. Esse documento de avaliação deverá constar do cadastro de desempenho do contratado, para fins de futuras contratações, conforme art. 144 da Lei nº 14.133/2021.
- 5.8.5. Adotar providências para instauração de **processo administrativo de apuração de responsabilidade** visando à aplicação de sanções, quando for o caso, encaminhando relatório circunstanciado à comissão competente designada nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou à autoridade responsável, conforme o caso.
- 5.8.6. Elaborar **relatório final** ao término do contrato, contendo informações conclusivas sobre o atingimento dos objetivos que motivaram a contratação, bem como sugestões de melhoria para futuras contratações similares, se for o caso.
- 5.8.7. Encaminhar toda documentação pertinente ao setor responsável pela gestão de contratos, principalmente aquela necessária à liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão, conforme previsto nas cláusulas contratuais.

6. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1. Constituem infrações administrativas, nos termos dos arts. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021, as condutas da Contratada que configurem o descumprimento das obrigações contratuais ou da legislação pertinente.

Pagamento

6.2. **Prazo:** O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias** contados da data da conclusão da etapa ou parcela do serviço e do recebimento da correspondente Nota Fiscal pelo setor competente, desde que cumpridos os requisitos de liquidação da despesa, nos termos do art. 141 da Lei 14.133/2021.

6.3. No caso de atraso injustificado do Contratante em proceder ao pagamento, os valores devidos serão atualizados monetariamente desde o dia seguinte ao término do prazo até a data do efetivo pagamento. A atualização será feita pela aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – **INPC**, ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, sem prejuízo dos acréscimos moratórios previstos em lei.

6.4. **Forma:** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, via depósito ou transferência eletrônica em conta corrente indicada pela Contratada (banco, agência e conta por ela informados). Será considerada como data do pagamento o dia em que o banco executor emitir a ordem de pagamento em favor da Contratada.

6.5. Por ocasião do pagamento, serão efetuadas as retenções tributárias e previdenciárias previstas na legislação vigente, salvo se a Contratada comprovar fazer jus a tratamento diferenciado (por exemplo, optante

do Simples Nacional, nos termos da LC 123/2006, hipótese em que estará isenta de certas retenções federais). Para fruição desse benefício, caso aplicável, a Contratada deverá apresentar documentação comprobatória atualizada de sua condição favorecida antes do pagamento.

Reajuste de Preços

6.6. Os preços inicialmente registrados são **fixos e irrevogáveis** pelo período de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimativo ou da data base estabelecida no edital. Após decorridos 12 meses, os preços poderão ser reajustados, **mediante aplicação do índice** pactuado (por exemplo, o INPC), conforme estabelecido no edital e no contrato, de forma automática ou mediante requerimento, nos termos do art. 107 da Lei 14.133/2021.

6.7. O primeiro reajuste ocorrerá após 1 ano da data base definida, e os subsequentes, se houver, observarão interstício mínimo de 1 (um) ano a partir do anterior reajuste concedido, aplicando-se sempre o índice oficial definitivo divulgado (eventuais reajustes provisórios serão ajustados posteriormente à divulgação do índice definitivo, com pagamento/compensação de diferenças, se for o caso).

6.8. Em caso de extinção ou indisponibilidade do índice previsto, será adotado o índice que venha a substituí-lo oficialmente. Na ausência de índice substituto previsto em lei, as partes pactuarão um novo índice oficial adequado, por meio de termo aditivo, para reajustamento do equilíbrio econômico-financeiro, respeitada a continuidade da contagem de prazo a partir do último reajuste válido.

6.9. O reajuste será formalizado por **apostilamento** ao contrato (registro interno), dispensando aditamento contratual, salvo se houver necessidade de alteração de cláusulas contratuais em decorrência do reajuste.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de Seleção e Critério de Julgamento da Proposta

7.1. O fornecedor (prestador de serviços) será selecionado por meio de procedimento licitatório, na modalidade Pregão, em sua forma Eletrônica, com critério de julgamento pelo Menor Preço por item. Será adotado o Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, considerando a natureza parcelada e a contratação sob demanda do objeto.

7.2. O julgamento das propostas observará o disposto no edital do pregão, adotando-se o critério de menor preço por item, tendo em vista o agrupamento dos itens por similaridade, natureza e finalidade, buscando maior eficiência na gestão contratual, padronização dos serviços, economicidade e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, em conformidade com os princípios da isonomia, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa.

Forma de Prestação dos Serviços

7.3. A prestação dos serviços será realizada de forma **parcelada**, ou seja, os serviços serão requisitados aos poucos, conforme a necessidade do Contratante, não havendo obrigação de consumo em quantidade fixa mensal. As quantidades indicadas neste Termo de Referência representam estimativas máximas para o período de vigência, servindo apenas para registro de preços.

7.4. A efetivação da contratação dar-se-á por meio de **ordens de serviço** ou instrumentos equivalentes emitidos pelo Contratante ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, de acordo com suas demandas. Cada ordem de serviço especificará o serviço a ser executado, a quantidade, local e prazo, dentro dos limites registrados.

7.5. Não haverá exclusividade na demanda: o Contratante reserva-se o direito de não utilizar a totalidade dos serviços registrados, ou de solicitar quantidades menores ou maiores conforme sua real necessidade, respeitados os limites legais e contratuais (especialmente os limites de acréscimos ou supressões previstos em lei).

Exigências de Habilitação

7.6. Para fins de habilitação na licitação, o licitante deverá comprovar o atendimento dos seguintes requisitos, conforme detalhado no edital:

- 7.6.1. **Habilitação jurídica:** documentos que comprovem a constituição regular da empresa e os poderes de representação de seus administradores, nos termos do art. 66 da Lei nº 14.133/2021 (ex.: ato constitutivo, CNPJ, documentos de identificação dos sócios e procuradores, alvará de localização e funcionamento etc.).
- 7.6.2. **Regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária:** prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual/Distrital e Municipal, incluindo certidões negativas ou positivas com efeito de negativas de débitos tributários; regularidade junto à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS; e certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT, nos termos do art. 67 e art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.6.3. **Qualificação econômico-financeira:** Certidão expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, comprovando a inexistência de pedido de falência contra a licitante, ou concordata, recuperação judicial ou extrajudicial em trâmite. Caso a certidão aponte que a empresa está em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentado documento judicial que comprove que o plano de recuperação foi homologado pelo Juízo competente (conforme art. 58 da Lei nº 11.101/2005), sob pena de inabilitação.
- 7.6.4. **Qualificação técnica:** 01 (um) ou mais atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprovem que esta já executou, a contento, serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação. O(s) atestado(s) deve(m) ser emitido(s) em papel timbrado do cliente ou com identificação clara do emitente, assinado por representante competente, declarando que foram executados satisfatoriamente.

Disposições gerais sobre habilitação:

7.7. Todos os documentos de habilitação deverão estar em nome da pessoa jurídica que efetivamente participará do certame (CNPJ básico), observadas as exceções legais. Caso a empresa possua matriz e filiais, os documentos devem ser apresentados de acordo com a situação específica: se a participação for pela matriz, todos os documentos em nome da matriz; se for por filial, os documentos em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza são emitidos somente em nome da matriz (ex.: balanço consolidado, certos certificados).

7.8. Serão aceitas certidões e comprovantes extraídos de sistemas eletrônicos oficiais (como SICAF e outros cadastros integrados), bem como aqueles apresentados por meio de cópia impressa, desde que seja possível a validação de sua autenticidade pela Comissão de Licitação.

7.9. No caso de empresas reunidas em consórcio (se admitido no edital), deverão ser apresentados os documentos exigidos para cada consorciada, além do compromisso de constituição de consórcio e demais documentos específicos previstos em edital e em lei.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 1.195.798,47** (um milhão, cento e noventa e cinco mil, setecentos e noventa e oito reais e quarenta e sete centavos), considerando-se os preços unitários estimados constantes na tabela inicial deste Termo de Referência ou em anexo específico. Os preços estimados foram obtidos com base em pesquisa de mercado e compõem a memória de cálculo anexada aos Estudos Técnicos Preliminares.

8.2. Em se tratando de Sistema de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados, para mais ou para menos, em decorrência de eventuais fatos supervenientes que impactem significativamente os custos dos serviços registrados, nas seguintes situações (conforme art. 124, II, da Lei 14.133/2021):

- 8.2.1. **Caso fortuito ou força maior:** na ocorrência de fato excepcional, imprevisível ou inevitável, ou mesmo previsível porém de consequências incalculáveis, que inviabilize a execução do objeto tal como inicialmente pactuado, de forma a romper a base econômica do preço registrado (hipótese de **fato do príncipe** ou força maior), poderá ser revista a Ata de Registro de Preços para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro.
- 8.2.2. **Alteração de tributos ou normas:** no caso de criação, alteração ou extinção de tributos, encargos legais ou normas regulamentares após a data da proposta, que comprovadamente venham a repercutir no custo dos serviços registrados, os preços poderão ser revistos na proporção do impacto sofrido, para mais ou para menos, conforme o caso.
- 8.2.3. **Reajuste anual:** na época própria do reajuste contratual (anualidade), os preços registrados serão ajustados de acordo com o índice previsto, conforme já estabelecido na seção de reajuste deste Termo de Referência, garantindo que as futuras contratações com base na Ata reflitam os preços atualizados.
- 8.2.4. **Repactuação por motivo extraordinário:** havendo previsão expressa no edital e neste Termo de Referência, e tratando-se de contrato de prestação de serviços com dedicação de mão de obra ou sujeito a sazonalidades de custos, poderá haver **repactuação** dos preços registrados, a pedido da Contratada ou de ofício pelo Contratante, nas condições definidas para a contratação (por exemplo, para adequação a novos pisos salariais decorrentes de dissídios coletivos, no caso de serviços continuados – situação que em princípio não se aplica a esta contratação por demanda).

8.3. Qualquer revisão de preços (seja por reajuste anual ou revisão extraordinária) deverá ser formalmente motivada e instruída no processo, com comprovação das variações de custos, e estará sujeita à aprovação da autoridade competente, bem como ao controle dos órgãos de auditoria e fiscalização.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. A contratação correrá à conta de dotação orçamentária própria, prevista no orçamento vigente do órgão Contratante, com empenhos emitidos conforme a necessidade. A título de referência, indica-se a seguinte classificação orçamentária provável para a despesa:

- Gestão/Unidade: Secretaria Municipal de Saúde
- Fonte de Recursos: 1.500.1002000 – Recursos não vinculados de impostos – Ações e Serviços Públicos de Saúde

- Programa de Trabalho (PT): 10.301.0033.20106 – Manutenção do Programa Atenção Primária em Saúde
- Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- Plano Interno: Não se aplica.

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. São obrigações do Contratante (órgão ou entidade contratante), além das previstas na Lei nº 14.133/2021 e nas demais normas aplicáveis:

10.2. Exigir da Contratada o cumprimento de todas as obrigações assumidas, de acordo com este Termo de Referência, seus anexos e a proposta vencedora, adotando as medidas necessárias para garantir a adequada execução do contrato.

10.3. Receber, provisória e definitivamente, os serviços prestados, nos prazos e condições estabelecidos, realizando as inspeções, testes ou avaliações previstas para verificar a conformidade do objeto com as especificações contratuais.

10.4. Notificar formalmente a Contratada sobre quaisquer vícios, falhas, incorreções, imperfeições ou irregularidades constatadas na execução dos serviços, fixando prazo para que sejam corrigidos ou refeitos, total ou parcialmente, às expensas da Contratada, e analisar as soluções propostas, certificando-se de que são adequadas para sanar os problemas identificados.

10.5. Acompanhar e fiscalizar continuamente a execução contratual e o cumprimento, pela Contratada, de suas obrigações, por meio dos fiscais e do gestor designados, registrando em relatórios as ocorrências e comunicando à Contratada quaisquer desvios observados, para correção imediata.

10.6. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, correspondentes aos serviços efetivamente prestados, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no contrato, desde que atendidos os requisitos para liquidação da despesa.

10.7. Aplicar à Contratada, no caso de inadimplemento de suas obrigações, as sanções previstas na legislação e neste Termo de Referência, garantindo o direito ao contraditório e à ampla defesa.

10.8. Analisar e responder, de forma motivada e tempestiva, a eventuais solicitações, pedidos de ajuste, esclarecimentos ou reclamações apresentadas pela Contratada durante a vigência contratual, ressalvados aqueles considerados manifestamente improcedentes, protelatórios ou irrelevantes para a boa execução do contrato.

10.9. **Responsabilidade do Contratante:** A Administração não responderá por quaisquer obrigações assumidas pela Contratada com terceiros, ainda que vinculadas à execução do objeto contratual, nem por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados. Caberá exclusivamente à Contratada a responsabilidade por tais obrigações e danos, direta ou regressivamente, não estabelecendo o contrato qualquer vínculo trabalhista ou responsabilização solidária entre o Contratante e os funcionários da Contratada.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A Contratada obriga-se a cumprir fielmente todas as condições pactuadas neste Termo de Referência e no instrumento contratual, executando o objeto com diligência e observando os mais elevados padrões de qualidade e segurança. Em especial, sem prejuízo de outras disposições, são obrigações da Contratada:

11.2. Executar o objeto conforme especificações: Realizar os serviços contratados em estrita conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, prazos e demais condições definidas no Termo de Referência, em seus anexos e na proposta apresentada, respondendo pelos resultados perante o Contratante.

11.3. Fornecer documentação e relatórios: Entregar ao Contratante, sempre que aplicável, todos os relatórios, documentos, manuais de operação ou demais materiais resultantes da prestação dos serviços, em língua portuguesa, necessários à plena utilização ou verificação do objeto, sem ônus adicional. Tais documentos deverão ser apresentados dentro dos prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência ou solicitados pelo fiscal do contrato.

11.4. Qualidade e garantia: Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados e pelos vícios ou defeitos que venham a ser detectados, corrigindo-os às suas expensas. Eventuais vícios e danos decorrentes dos serviços prestados, inclusive perante terceiros, são de responsabilidade exclusiva da Contratada, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) e demais legislações aplicáveis.

11.5. Comunicação de impedimentos: Comunicar imediatamente ao Contratante (com antecedência mínima de 24 horas em relação ao prazo ou data previamente agendados para execução), qualquer ocorrência ou motivo de força maior que possa impedir o cumprimento do cronograma ou de alguma obrigação contratual, apresentando a devida comprovação do fato impeditivo. A comunicação deverá ser realizada por escrito (preferencialmente via sistema ou e-mail oficial), sujeita à aceitação pelo Contratante como justificativa válida de eventual atraso.

11.6. Obediência às ordens e esclarecimentos: Acatar as determinações emitidas pelos fiscais e pelo gestor do contrato, bem como da autoridade superior do Contratante, prestando prontamente todos os esclarecimentos ou informações que lhe forem solicitados. A Contratada deverá manter um responsável devidamente autorizado para interface com a fiscalização, com poderes para resolver questões operacionais no curso da execução.

11.7. Correção de falhas na execução: Refazer, corrigir, remover ou complementar, às suas expensas e no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços que se apresentarem em desacordo com as especificações ou que contenham vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução. A Contratada se compromete a tomar imediatas providências reparadoras assim que notificada pelo Contratante, independentemente das penalidades cabíveis.

11.8. Responsabilidade por danos: Responsabilizar-se integralmente por todos os danos, prejuízos ou avarias causados diretamente à Administração ou a terceiros em decorrência da execução dos serviços, seja por ação, omissão, negligência ou imperícia de seus empregados, prepostos ou fornecedores. Essa responsabilidade independe da fiscalização exercida pelo Contratante e não a exclui ou reduz. O Contratante está autorizado a descontar de pagamentos devidos ou acionar a garantia contratual (se exigida) para ressarcir danos causados e não reparados espontaneamente pela Contratada, sem prejuízo de cobrar eventuais diferenças remanescentes via administrativa ou judicial.

11.9. Comprovação de regularidade fiscal: Manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. Caso não seja possível ao Contratante verificar eletronicamente a regularidade da Contratada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou em outros

cadastros equivalentes, a Contratada deverá apresentar, juntamente com cada Nota Fiscal para pagamento, os documentos atualizados que comprovem a regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista, tais como:

11.9.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS);

11.9.2. Certidão conjunta de débitos relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

11.9.3. Certidões de regularidade junto à Fazenda Estadual e Municipal (conforme o caso) do domicílio ou sede da Contratada;

11.9.4. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

11.9.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

11.10. **Obrigações trabalhistas e sociais:** Responsabilizar-se integralmente pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato, relativas aos seus empregados e eventuais subcontratados. Qualquer inadimplemento dessas obrigações não transfere responsabilidade ao Contratante, nem poderá onerar o objeto da contratação. Em caso de reclamações trabalhistas envolvendo a execução do contrato, a Contratada arcará com todas as despesas e promoverá a defesa, devendo ressarcir o Contratante de eventuais ônus financeiros decorrentes de condenações, na medida de sua responsabilidade.

11.11. **Segurança e acidentes:** Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato (no prazo máximo de 24 horas) a ocorrência de quaisquer acidentes de trabalho, incidentes ou eventos anormais durante a execução do objeto, fornecendo relatório circunstanciado do ocorrido e das medidas tomadas. Adotar todas as precauções para proteger a integridade física e a saúde de seus empregados, do pessoal do Contratante e de terceiros presentes nos locais de execução, bem como para resguardar o patrimônio público e de terceiros contra danos.

11.12. **Interrupção de atividades irregulares:** Atender prontamente a determinações do Contratante para paralisação de qualquer atividade que esteja sendo realizada em desacordo com as especificações contratuais, com a boa técnica ou que coloque em risco a segurança de pessoas ou bens. A Contratada deverá sanar as irregularidades apontadas antes de retomar a execução, sem prejuízo de possível aplicação de penalidades.

11.13. **Qualificação da equipe:** Alocar, na execução do contrato, quantitativo suficiente de profissionais qualificados e devidamente treinados para o cumprimento das obrigações assumidas. Todos os empregados da Contratada envolvidos na prestação do serviço deverão possuir as habilitações, certificações ou capacitações exigidas no Termo de Referência ou em normas aplicáveis, sendo vedada a utilização de pessoal não qualificado. A Contratada deverá substituir, às suas expensas e no prazo estabelecido pelo Contratante, qualquer profissional cuja atuação seja considerada insatisfatória ou inadequada, desde que devidamente justificado pelo Contratante.

11.14. **Reservas legais de mão de obra:** Cumprir, durante toda a execução contratual, as normas legais referentes à reserva de vagas e condições de trabalho. Em especial, observar a legislação que estabelece: (i) reserva de cargos para pessoas com deficiência ou reabilitadas da Previdência Social (Lei nº 8.213/1991, art. 93, se aplicável), (ii) cotas de aprendizagem (Lei nº 10.097/2000 e Decreto nº 9.579/2018, ou normas supervenientes), e demais normas de inclusão social de trabalhadores. Quando aplicável, a Contratada deverá comprovar o cumprimento dessas reservas de vagas, apresentando, se solicitado pela fiscalização, relação nominal dos empregados vinculados à execução do contrato que se enquadrem nas referidas cotas, bem como documentação comprobatória (laudos, registros em carteira, etc.).

11.15. **Sigilo e confidencialidade:** Guardar absoluto sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do contrato, especialmente dados sensíveis ou informações classificadas do Contratante a que a Contratada ou seus empregados tiverem acesso. Compromete-se a utilizar tais informações exclusivamente para a execução do objeto contratual, nos limites das necessidades do serviço, abstando-se de divulgá-las ou compartilhá-las indevidamente. Ao final do contrato, a Contratada deverá, a critério do Contratante, devolver ou destruir eventuais documentos, mídias ou dados confidenciais recebidos.

11.16. **Custos operacionais por conta da Contratada:** Arcar com todos os ônus e despesas decorrentes de eventual equívoco de sua parte na estimativa dos custos ou quantitativos necessários ao cumprimento do contrato. Eventuais fatores futuros e incertos que possam impactar os custos (insumos, combustível, taxas de câmbio, etc.) deverão ser considerados na formulação da proposta. A Contratada somente terá direito à revisão dos valores contratados se ocorrer algum dos eventos previstos no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021 (caso fortuito/força maior ou fato do príncipe) ou outras hipóteses legais de reequilíbrio econômico-financeiro.

11.17. **Normas de segurança e disciplina:** Cumprir e fazer cumprir por seus empregados todas as normas de saúde e segurança do trabalho aplicáveis, inclusive as orientações e regulamentos internos do Contratante quanto ao acesso e comportamento nas dependências em que os serviços forem executados. Os empregados da Contratada deverão portar identificação e usar os equipamentos de proteção individual (EPI) exigidos para a atividade, quando aplicável, sendo proibido o ingresso ou permanência de pessoal não autorizado ou sem os devidos cuidados de segurança.

11.18. **Materiais, ferramentas e equipamentos:** Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução dos serviços, exceto se de outra forma estiver expressamente previsto no Termo de Referência. Todos os materiais e equipamentos utilizados deverão ser de boa qualidade, em perfeitas condições de uso, atendendo às recomendações técnicas e às normas regulamentadoras pertinentes. A Contratada se responsabiliza por eventuais danos decorrentes do uso de materiais ou equipamentos inadequados ou defeituosos.

11.19. **Proteção de dados pessoais:** Quando o serviço contratado envolver o acesso, tratamento ou armazenamento de dados pessoais, a Contratada deverá cumprir rigorosamente as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD). Isso inclui adotar medidas de segurança da informação apropriadas, restringir o acesso aos dados apenas a pessoal autorizado e treinado, e notificar o Contratante imediatamente em caso de incidente de segurança que possa comprometer dados pessoais relacionados ao contrato. A Contratada deverá orientar e treinar seus funcionários quanto aos deveres de sigilo e proteção de dados, mantendo políticas internas que assegurem a conformidade com a LGPD durante toda a execução do contrato.

11.20. **Conformidade legal:** Conduzir os trabalhos em estrita observância a toda legislação pertinente (federal, estadual e municipal), bem como às boas práticas reconhecidas para a execução do objeto. A Contratada é responsável por obter, às suas custas, quaisquer licenças, autorizações ou alvarás que sejam exigidos pelo Poder Público para a prestação dos serviços (salvo disposição em contrário no edital). Deverá ainda manter o local de execução do objeto organizado, limpo e sinalizado, zelando pela prevenção de acidentes, higiene e disciplina no ambiente de trabalho.

11.21. **Alterações nos métodos de execução:** Não proceder a mudanças nos métodos ou no planejamento da execução inicialmente aprovados sem prévia comunicação e anuência do Contratante. Quaisquer alterações significativas nos procedimentos de execução, cronograma ou alocação de recursos que possam afetar o cumprimento do objeto ou das especificações deverão ser formalmente submetidas ao Contratante

para análise e aprovação, não sendo admitidas mudanças unilaterais pela Contratada que acarretem descumprimento de cláusulas contratuais.

11.22. Trabalho de menores: Observar rigorosamente as normas de proteção ao trabalho de menores de idade. É vedada a utilização de trabalho de menores de **18 anos** em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, bem como em quaisquer das atividades listadas no Decreto nº 6.481/2008 (Lista das Piores Formas de Trabalho Infantil). Também é vedada a contratação de menores de **16 anos** para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de **14 anos**, observados os limites e condições estabelecidos na legislação pertinente.

11.23. Condições dignas de trabalho: Não submeter seus empregados a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, trabalhos forçados ou análogos à escravidão, nem tolerar qualquer tipo de assédio, discriminação ou tratamento desumano no ambiente de trabalho. A Contratada deverá cumprir integralmente as normas trabalhistas relativas à saúde e segurança ocupacional, duração do trabalho, períodos de descanso, remuneração e demais condições garantidas aos trabalhadores, sob pena de rescisão contratual e sanções legais cabíveis.

11.24. Combate ao assédio e discriminação: Manter ambiente de trabalho respeitoso e adotar medidas preventivas e corretivas para coibir práticas de assédio moral, sexual ou discriminação de qualquer natureza envolvendo seus empregados. A Contratada deverá estabelecer canal seguro para recebimento de denúncias de discriminação, violência ou assédio relacionadas à execução do contrato, dando o devido tratamento e providências a essas denúncias, inclusive informando o Contratante caso envolvam a prestação dos serviços em suas dependências.

12. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. A contratação poderá ser rescindida antes do término do prazo ou do cumprimento total das obrigações, nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das disposições contidas nos artigos 138 e 139 da mesma Lei. Constituem motivos para a extinção antecipada, dentre outros:

12.1.1. Rescisão por inexecução ou inadimplência: quando a Contratada der causa à inexecução total ou parcial do contrato, ou descumprir obrigações contratuais de forma grave, facultando ao Contratante a rescisão unilateral, nos termos do art. 137, incisos I a XVIII, da Lei 14.133/2021.

12.1.2. Rescisão por interesse público: se ocorrer razão de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, superveniente à contratação, que torne o contrato inconveniente ou inoportuno, respeitando-se o direito da Contratada à indenização pelos investimentos já realizados e não amortizados, conforme art. 137, inciso XII.

12.1.3. Rescisão amigável: por acordo entre as partes, formalizado por escrito, desde que haja conveniência para a Administração e seja assegurado o ressarcimento da Contratada pelos serviços comprovadamente executados até a data da rescisão, na forma do art. 137, parágrafo único, combinado com o art. 138 da Lei 14.133/2021.

12.1.4. Rescisão judicial: por determinação judicial, nos casos previstos em lei.

12.2. No caso de extinção antecipada, a Contratada será notificada formalmente, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa quando a rescisão for motivada por inadimplemento desta. Deverá ser elaborado o competente termo de rescisão ou distrato, assinado pelas partes (exceto na hipótese de rescisão unilateral), no qual constará, sempre que possível:

12.2.1. Um **balanço das atividades** já executadas ou parcialmente executadas até a data da rescisão, com indicação de seu estado de conclusão;

12.2.2. A relação dos **pagamentos devidos** pela Administração e/ou dos créditos a serem eventualmente restituídos pela Contratada (considerando adiantamentos ou pagamentos antecipados, se houver);

12.2.3. A indicação de eventuais **multas ou indenizações** aplicáveis em razão da rescisão, calculadas nos termos contratuais e legais.

12.3. A rescisão contratual não impedirá a Administração de reconhecer direitos da Contratada, em especial quanto a eventuais desequilíbrios econômico-financeiros ocorridos durante a execução e não remedidos até então. Nesses casos, poderá ser emitido termo específico de reconhecimento de dívida ou indenização, observados os trâmites legais.

12.4. **Continuidade do serviço:** Em caso de rescisão, a Contratada obriga-se a garantir a continuidade dos serviços até que a Administração providencie sua substituição, se solicitado pelo Contratante, pelo prazo máximo de 60 dias (salvo se a rescisão se der por motivo de infração grave cometida pela Contratada). Nesse período de transição, serão devidos à Contratada os pagamentos proporcionais, sem prejuízo da aplicação de penalidades cabíveis pelo motivo da rescisão.

12.5. **Vedações de vinculação indevida:** A alteração societária ou a modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada **não** constituirá, por si só, motivo para rescisão contratual, desde que não afete a capacidade técnica ou a idoneidade financeira para cumprir o contrato. Se, contudo, tais mudanças acarretarem prejuízo à execução, o contrato poderá ser rescindido ou poderá ser exigida a prestação de garantias adicionais.

12.6. Havendo fusão, cisão, incorporação ou qualquer outra forma de sucessão empresarial que envolva a Contratada, o Contratante poderá, a seu critério, celebrar termo aditivo de alteração subjetiva, aceitando a empresa sucessora como parte do contrato, desde que sejam mantidas todas as condições de habilitação e execução.

12.7. A contratação poderá ser declarada extinta, ainda, se ficar evidenciado que a Contratada mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente ou servidor do órgão Contratante que tenha atuado no processo licitatório ou na gestão/fiscalização do contrato, ou com seus cônjuges, companheiros ou parentes até o 3º grau, em afronta ao disposto no art. 7º, §3º, da Lei 14.133/2021. Nessas circunstâncias, configurado o conflito de interesses não declarado, o Contratante poderá rescindir o contrato por motivo de interesse público, sem prejuízo das sanções cabíveis aos envolvidos.

13. DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos ou situações não previstas expressamente neste Termo de Referência serão resolvidos pelo Contratante, com base na legislação vigente, em especial as disposições da Lei nº 14.133/2021, nos regulamentos federais, estaduais ou municipais aplicáveis e, subsidiariamente, conforme os princípios gerais dos contratos administrativos e do Direito.

13.2. No que couber, aplicar-se-ão também as normas do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) e do Código Civil, além dos entendimentos jurisprudenciais e doutrinários pertinentes, buscando-se a solução que melhor atenda ao interesse público e à finalidade da contratação.

14. ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações no contrato decorrente deste Termo de Referência obedecerão ao disposto nos arts. 124 a 128 da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

14.2. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato (para mais ou para menos), conforme prevê o art. 125, §1º, da Lei 14.133/2021.

14.3. As supressões resultantes de acordo amigável entre as partes poderão exceder o referido limite de 25%, nos termos do art. 125, §2º, da Lei 14.133/2021, desde que ambas as partes concordem.

14.4. Qualquer modificação no objeto, prazos, valores ou outras cláusulas contratuais deverá ser formalizada por termo aditivo por escrito, precedido da justificativa pertinente e aprovado pela assessoria jurídica do Contratante, salvo no caso de mera atualização monetária de valores (reajuste anual) ou de outros ajustes automáticos previstos em lei, que poderão ser registrados por apostilamento.

14.5. Alterações contratuais que não importem em mudança de cláusulas (por exemplo, reajuste anual de preços conforme índice pactuado, atualização de dados cadastrais, designação de novo gestor/fiscal, etc.) poderão ser efetivadas por apostila (registro administrativo unilateral), dispensando a celebração de termo aditivo, nos termos do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

15. FORO

15.1. Fica eleito o Foro da Comarca de **Campo Verde-MT** para dirimir quaisquer litígios oriundos da execução do contrato decorrente desta licitação, que não puderem ser resolvidos administrativamente por meio de conciliação. Essa eleição de foro se faz em observância ao art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da possibilidade de utilização de meios alternativos de resolução de controvérsias previstos em lei.

Campo Verde/MT, 09 de junho de 2026.

EDNA QUEIROZ DA SILVA
Secretária Municipal de Saúde

DAIANE CAMARGO FERREIRA
Responsável pela Elaboração do Termo

POLIANA LUCIA DO NASCIMENTO
Fiscal

DENISSON LUCAS DOS SANTOS
Fiscal



TABELA II			
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
1	36041	ATESTADO MÉDICO, 15X21 CM - 1X0, COR, BLOCO COM 100X1, OFFSET 56 GR, INCLUSO PROVA DIGITAL.	 Modelo de Atestado Médico fornecido pelo Estado de Mato Grosso, Prefeitura de Campo Verde, Secretaria Municipal de Saúde. O formulário inclui campos para o nome do paciente, a unidade de saúde, o tipo de atendimento (Observação, Consulta, Procedimento, Acompanhamento), o período de afastamento (Escola, Trabalho, Manhã, Trabalho) e a assinatura do médico CRM-MT.
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
2	36043	ATESTADO ODONTOLÓGICO, 1X0, COR, 15X20CM, OFFSET 75GR, BLOCO 50X1.	 Modelo de Atestado Odontológico fornecido pela Prefeitura Municipal de Campo Verde, Secretaria Municipal de Saúde. O formulário inclui campos para o nome do paciente, endereço, telefone, a finalidade do atestado (pedido de folga), o portador da CI nº, o CID, o início e término do atestado, e a assinatura do cirurgião dentista - CRO nº.



ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
3	42323	BILHETE DE VISITA DOMICILIAR DO ACS, BLOCO 100X1, OFFSET 180GR, 18X 8,0 CM, COR 1X1, PICOTADO.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
4	7189	CAPAS PARA PROCESSO, EM CARTOLINA 180 GR, TAMANHO ABERTO: 32,8 CM X 47,6 CM C/ FURO, COR BRANCA.	



ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
5	7412	CARIMBO AUTOMATICO - 20	
6	7413	CARIMBO AUTOMATICO - 30	
7	7416	CARIMBO AUTOMATICO - 40	
8	7414	CARIMBO AUTOMATICO - 50	
9	40572	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
10	7617	CARTÃO HIPERDIA, 21X30 CM, 1X1 COR, 180G, TRIPLEX, INCLUSO PROVA DIGITAL, FRENTE E VERSO.	(FRENTE) (VERSO)
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO



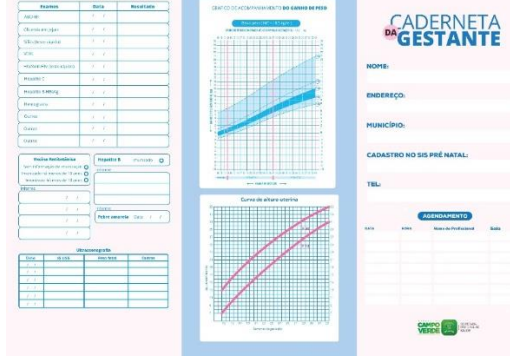
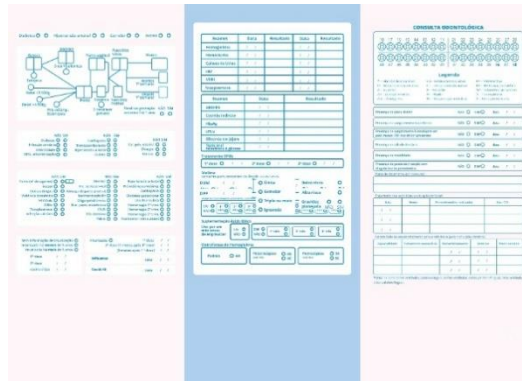
11	7584	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DA FAMILIA, 7X10,5 CM, 1X1, CORES DIVERSAS, INCLUSO PROVA DIGITAL, FRENTE E VERSO.	   
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
12	55903	CARTÃO VACINAÇÃO ADULTO, 23x8,5 CM, 1X1 COR, OFFSET 180GR, INCLUSO PROVA DIGITAL, FRENTE E VERSO.	 (FRENTE) (VERSO) 
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO

13	10131	CARTAO VACINA ANIMAL, 8.5x11 CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM OFFSET 120G, FOTOLITO.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
14	36211	CARTAZ A3 EM COUCHÊ 180GR, 30X42CM, 4X0 CORES.	
15	7635	CARTAZ IMPRESSOS EM COUCHÊ 170GR, 41X63CM, 4X0 CORES.	
16	7653	CARTILHA 28 PÁGINAS, CAPA 15X21CM, COUCHÊ 230GR, 4X4 CORES, MIOLO 15X21CM, COUCHÊ 115GR, 4X4 CORES.	
17	48120	CARTILHA 14 PÁGINAS, CAPA 15X21CM, COUCHÊ 230GR, 4X4 CORES, MIOLO 15X21CM, COUCHÊ 115GR, 4X4 CORES.	
18	8179	CERTIFICADO, 21X30CM, POLICROMIA, ATÉ 10 CORES, PAPEL TELADO ESPECIAL, INCLUSO PROVA DIGITAL	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
19	42849	FICHA DE CONTROLE DE ENTREGA INDIVIDUAL DE PROTESE DENTARIA - (APAC), 21X31 CM, 1X0 COR, BLOCO COM 100X1, OFFSET 75GR, INCLUSO PROVA DIGITAL.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
20	11713	CRACHÁ COM CORDÃO PERSONALIZADO IMPRESSO E JACARÉ IMPRESSO EM PVC, 8,6 X 5,5 CM (PADRÃO), COM FOTOGRAFIA COLORIDA, BRASÃO DA PREFEITURA COLORIDO, E DESCRIÇÕES LETRA COR	



ITEM	CÓDIGO	PRETA. ESPECIFICAÇÃO	MODELO
21	55904	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO, 1X0 COR, 15X21CM, BLOCO COM 100X1, OFFSET 75GR, INCLUSO PROVA DIGITAL	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
22	15707	FICHA CLÍNICA, 21,5 X 30 CM, 1X1 COR, BLOCO COM 100X1, OFFSET 75 GR, INCLUSO PROVA DIGITAL, FRENTE E VERSO.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
23	56017	FICHA DA GESTANTE, 21X30, COR 1X0, OFFSET 180GR, INCLUSO PROVA DIGITAL, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	

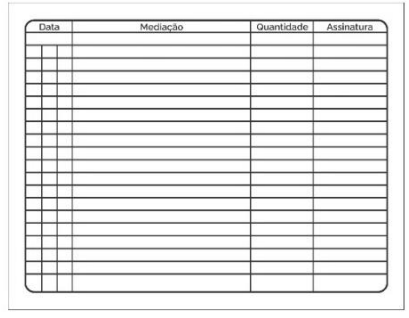


			 (FRENTE)
			 (VERSO)
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
24	15709	FICHA CONSULTA ESPECIALIZADAS, 15 X 21,5 CM, 1X0 COR, BLOCO COM 100X1, OFFSET 56GR, INCLUSO PROVA DIGITAL.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO



25	15794	FICHA FAMILIAR, 10X15 CM, 1X1 COR, BLOCO COM 100X1, OFFSET 180GR, INCLUSO PROVA DIGITAL. FRENTE E VERSO OBS: A COR DA FICHA E A ARTE SERÃO ENVIADAS NO ATO DA SOLICITAÇÃO.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
26	15753	FICHA DE ENCAMINHAMENTO, 1X0 COR, 21X30CM, BLOCO COM 50X1, OFFSET 75GR, INCLUSO PROVA DIGITAL.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO



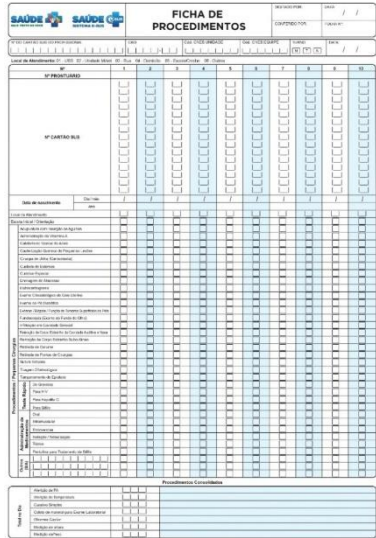
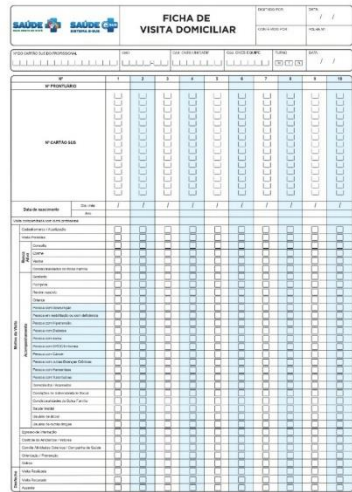
27	15736	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E SUS, 1X1 COR, 21X30CM, OFFSET 75 GR, BLOCO 50X1, INCLUSO PROVA DIGITAL, FRENTE E VERSO.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
28	15745	FICHA DE CONTROLE DE MEDICAÇÃO DE USO CONTINUO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, 2X1 COR, 11X15 CM, OFFSET 230GR, INCLUSO PROVA DIGITAL.	 (FRENTE)  (VERSO)
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO



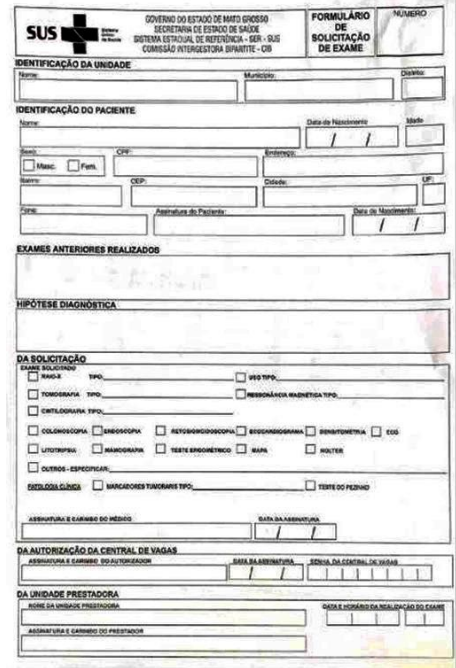
Pregão Eletrônico nº 047/2026

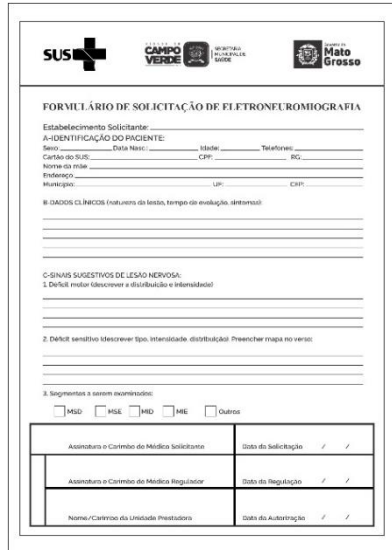
29	15758	FICHA DE EVOLUÇÃO CAPS, 21 X 31 CM, 1X1 COR, BLOCO COM 50X2, EXTRACOPY INCLUSO PROVA DIGITAL, FRENTE E VERSO.
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO



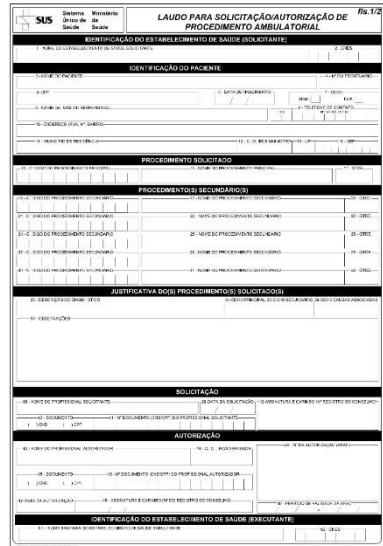
30	15766	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - 1X1 COR - 21X30CM - OFFSET 75GR - INCLUSO PROVA DIGITAL - BLOCO 50X1	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
31	15773	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO , 1X1 COR, 21X30CM, OFFSET 75GR, INCLUSO PROVA DIGITAL - BLOCO 50X1	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
32	17409	FOLDER EDUCATIVO - 15X21CM- 4X4 CORES COUCHE 180GR, INCLUSO PROVA DIGITAL DUPLO	
33	17412	FOLDER EDUCATIVO, 20X30CM, 4X4 CORES, COUCHE 180GR, TRIPLEX, INCLUSO PROVA DIGITAL.	
34	17405	FOLDER BOLSA FAMÍLIA (SISVAN),	



		15X21 CM, 4X4 CORES, COUCHE 180 GR, INCLUSO PROVA DIGITAL.	
35	37454	FOLDER, 63X30CM, 4X4 CORES – DUAS, VINCOS COUCHÊ 250GR, APLIQUE BOPP E VERNIZ LOCAL, INCLUSO PROVA DIGITAL.	
36	36264	FOLDER, 63X30CM, 4X4 CORES, CORTE FACA E VINCO COUCHÊ 250GR, APLIQUE BOPP E VERNIZ LOCAL, INCLUSO PROVA DIGITAL.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
37	31977	FORMULARIO AUTO TERMO, 21X30 CM, PAPEL OFFSET, BLOCO 50X3, AUTOCOPIATIVO E NUMERADO.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
38	17645	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EXAME DIFERENCIADOS, 1X0 COR, 21X30 CM, BLOCO COM 50X1, OFFSET 75G, INCLUSO PROVA DIGITAL.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO

39	17643	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ELETRONEUROMIOGRAFIA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO , 1X0, COR, 21X30 CM, OFFSET 75GR, BLOCO 100X1, INCLUSO PROVA DIGITAL.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
40	19680	ITINERARIO DE TRABALHO AGENTE DE COMBATE, 1X0 COR, 30X21 CM, BLOCO COM 50x1, OFFSET 75GR, INCLUINDO PROVA DIGITAL.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO

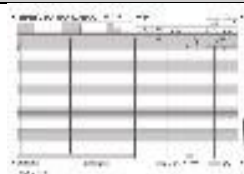


41	22282	LAUDO PARA AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR, 21X31 CM, 1X0 COR, BLOCO COM 50X02, EXTRACOPY, INCLUSO PROVA DIGITAL.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
42	22276	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL, 21X31CM, 1X0 COR, BLOCO COM 50X2, EXTRACOPY, INCLUSO PROVA DIGITAL.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO

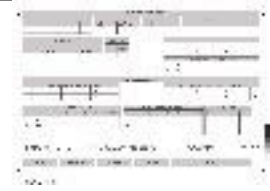
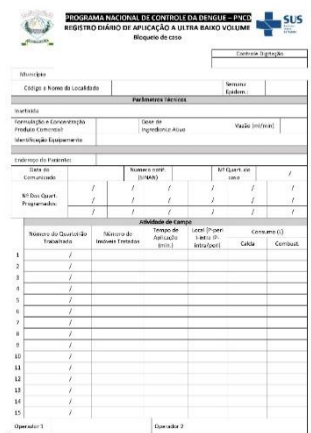


43	46872	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE APAC PROTESES DENTARIA, 1X0 COR, 21X30CM, OFFSET 75GR, BLOCO 50X1, INCLUSO PROVA DIGITAL.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
44	24346	MAPA DIARIO DE ATENDIMENTO DA ODONTOLOGIA, 30X21CM, BLOCO COM 100 X1, INCLUSO PROVA DIGITAL (ROA), INCLUSO PROVA DIGITAL.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
45	26876	PANFLETO 15X21CM, COUCHÊ 150GR, 4X4 CORES.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
46	26882	PANFLETO 15X21CM, COUCHÊ 150GR, 4X0 CORES.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
47	36318	PANFLETO DOBRAS 21X31CM, DUAS DOBRAS, COUCHÊ 180GR, 4X4 CORES.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
48	26880	PANFLETO COM IMPRESSÃO, FRENTE E VERSO, MEDINDO	

		15X21CM, POLICROMIA ATÉ 15 CORES. PEDIDO INFERIOR A 1.500 UNIDADES.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
49	26877	PANFLETO COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO , MEDINDO 15X21CM, POLICROMIA ATÉ 15 CORES. PEDIDO SUPERIOR A 1.500 UNIDADES.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
50	28911	PEDIDO DE RETORNO, 15X10CM, 1X0 COR, OFFSET 75G, BLOCO 50X1, INCLUSO PROVA DIGITAL.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
51	42840	RECEITUARIO B (AZUL), 10X21 CM, BLOCO COM 100 X1, INCLUSO PROVA DIGITAL, GRAFICA REGISTRADA PELA ANVISA.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
52	52863	RECEITUARIO B2 (AZUL), 10X21 CM, BLOCO COM 100 X1, INCLUSO PROVA DIGITAL, GRAFICA REGISTRADA PELA ANVISA.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO

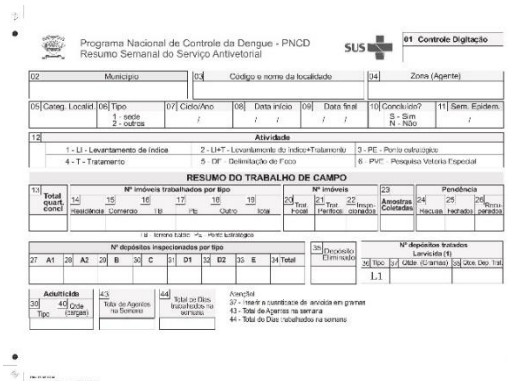
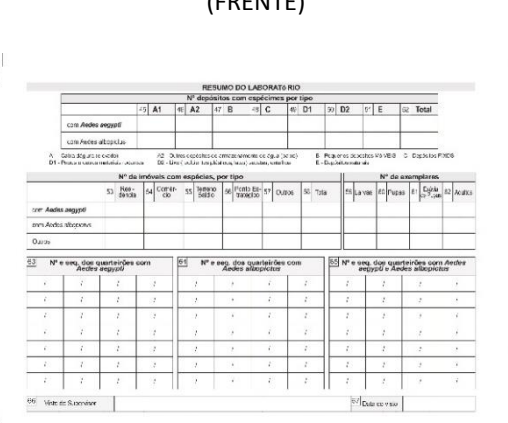
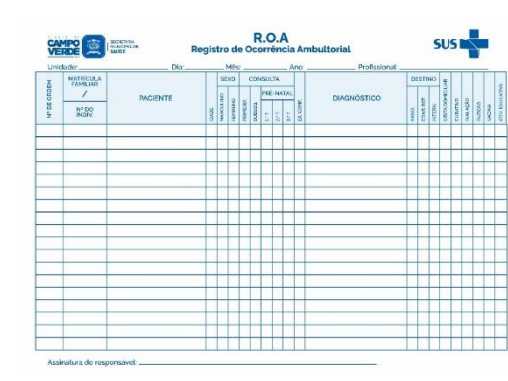
53	38658	RECEITUÁRIO MÉDICO, 01 VIA, 10X21, COR 1X0, EM OFFSET 56 GRAMAS. BLOCO COM 100.	 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE AV. PRES. JOÃO GULART, 137 - JARDIM VERDE II CEP: 76200-000 - FONE: (68) 3476-2288 WWW.CAMPOVERDE.MT.GOV.BR ____/____/____ Data
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
54	42286	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL BLOCO C, 15X21 CM, BLOCO COM 50X2, (DUAS VIAS), EXTRACOPY, INCLUSO PROVA DIGITAL.	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE  PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE AV. PRES. JOÃO GULART, 137 BARRIO JO. CAMPO VERDE II CAMPO VERDE - MT FONE: (68) 3476-2288 WWW.CAMPOVERDE.MT.GOV.BR 1ª VIA FARMÁCIA 2ª VIA PACIENTE ____/____/____ Paciente: _____ Endereço: _____ Prescrição: _____ _____ _____ _____ _____ _____ ASSINATURA E CARIMBO IDENTIFICAÇÃO DO COMPRADOR Nome: _____ Ident.: _____, org. Emissor: _____ End.: _____ Cidade: _____ UF: _____ Telefone: _____ IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR ASSINATURA DO FARMACÊUTICO DATA ____/____/____
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
55	38704	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, 20,5X29,5CM, 1X1 COR, BLOCO COM 100X1, OFFSET 75GR, INCLUSO PROVA DIGITAL. FRENTE E VERSO.	 (FRENTE)



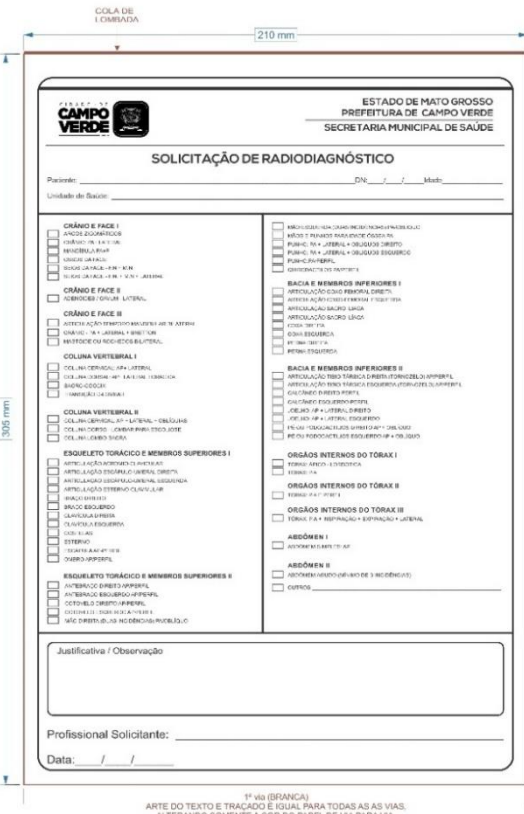
			 (VERSO)
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
56	41530	REGISTRO DIÁRIO DE APLICAÇÕES A ULTRA BAIXO VOLUME, 2X0 COR, 21X30CM, OFFSET 75GR, BLOCO 50X1, INCLUSO PROVA DIGITAL.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
57	46855	RELATÓRIO DE TRAFEGO DE VEÍCULOS, EM CARTOLINA 180 GR, 21x30 CM, 1X0 COR, INCLUINDO PROVA DIGITAL. FRENTE E VERSO.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO

58	36364	REQUISICÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO, 21X32 CM, 1X1 COR, BLOCO COM 100X1, OFFSET 75GR, INCLUSO PROVA DIGITAL.	MINISTÉRIO DA SAÚDE REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - MAMA Programa Nacional de Controle do Câncer de Mama UF _____ CNES da Unidade de Saúde _____ Nº Protocolo _____ Vigência do Exame _____ Vº período institucionalmente pelo SUS/MS _____ Código da Remessa _____ Município _____ Ponto de Coleta _____ INFORMAÇÕES PESSOAIS Cartão SUS? _____ Sexo _____ Masculino _____ Feminino Nome completo (do(a) paciente)? _____ Qualidade do exame? _____ Nome completo da mãe? _____ Data de Nascimento? _____ Idade _____ Nacionalidade _____ Estado Civil _____ Casado _____ Solteiro _____ Viúva _____ Diploma Brasileiro _____ Lugar de nascimento _____ Município _____ Estado _____ UF _____ CEP _____ DDD _____ Telefone _____ Ponto de Referência _____ Endereço _____ Código da Remessa _____ Município _____ CPF _____ IDO _____ Tipo de Exame _____ Exames Fundamentais Complementares _____ Exames Fundamentais Complementares _____ Exames Superiores Complementares _____ DADOS DO DIAGNÓSTICO 1. Alteração encontrada em relação ao exame no mesmo local? (Se sim, marcar o tipo) ☐ Sim, mesma doença ☐ Não ☐ Sim, mesma doença ☐ Não ☐ Não sabe ☐ Não sabe 2. Qual está sendo ou aconteceu? ☐ Sim ☐ Não ☐ Não sabe ☐ Não sabe 3. Descrição do tumor 3.1. Tipo de Tumor _____ 3.2. Tamanho do tumor _____ 3.3. Localização do tumor _____ 3.4. Características do tumor _____ 3.5. Material enviado? _____ 3.6. Material recebido? _____ 3.7. Material recebido? _____ 3.8. Material recebido? _____ 3.9. Material recebido? _____ 3.10. Material recebido? _____ 3.11. Material recebido? _____ 3.12. Material recebido? _____ 3.13. Material recebido? _____ 3.14. Material recebido? _____ 3.15. Material recebido? _____ 3.16. Material recebido? _____ 3.17. Material recebido? _____ 3.18. Material recebido? _____ 3.19. Material recebido? _____ 3.20. Material recebido? _____ 3.21. Material recebido? _____ 3.22. Material recebido? _____ 3.23. Material recebido? _____ 3.24. Material recebido? _____ 3.25. Material recebido? _____ 3.26. Material recebido? _____ 3.27. Material recebido? _____ 3.28. Material recebido? _____ 3.29. Material recebido? _____ 3.30. Material recebido? _____ 3.31. Material recebido? _____ 3.32. Material recebido? _____ 3.33. Material recebido? _____ 3.34. Material recebido? _____ 3.35. Material recebido? _____ 3.36. Material recebido? _____ 3.37. Material recebido? _____ 3.38. Material recebido? _____ 3.39. Material recebido? _____ 3.40. Material recebido? _____ 3.41. Material recebido? _____ 3.42. Material recebido? _____ 3.43. Material recebido? _____ 3.44. Material recebido? _____ 3.45. Material recebido? _____ 3.46. Material recebido? _____ 3.47. Material recebido? _____ 3.48. Material recebido? _____ 3.49. Material recebido? _____ 3.50. Material recebido? _____ 3.51. Material recebido? _____ 3.52. Material recebido? _____ 3.53. Material recebido? _____ 3.54. Material recebido? _____ 3.55. Material recebido? _____ 3.56. Material recebido? _____ 3.57. Material recebido? _____ 3.58. Material recebido? _____ 3.59. Material recebido? _____ 3.60. Material recebido? _____ 3.61. Material recebido? _____ 3.62. Material recebido? _____ 3.63. Material recebido? _____ 3.64. Material recebido? _____ 3.65. Material recebido? _____ 3.66. Material recebido? _____ 3.67. Material recebido? _____ 3.68. Material recebido? _____ 3.69. Material recebido? _____ 3.70. Material recebido? _____ 3.71. Material recebido? _____ 3.72. Material recebido? _____ 3.73. Material recebido? _____ 3.74. Material recebido? _____ 3.75. Material recebido? _____ 3.76. Material recebido? _____ 3.77. Material recebido? _____ 3.78. Material recebido? _____ 3.79. Material recebido? _____ 3.80. Material recebido? _____ 3.81. Material recebido? _____ 3.82. Material recebido? _____ 3.83. Material recebido? _____ 3.84. Material recebido? _____ 3.85. Material recebido? _____ 3.86. Material recebido? _____ 3.87. Material recebido? _____ 3.88. Material recebido? _____ 3.89. Material recebido? _____ 3.90. Material recebido? _____ 3.91. Material recebido? _____ 3.92. Material recebido? _____ 3.93. Material recebido? _____ 3.94. Material recebido? _____ 3.95. Material recebido? _____ 3.96. Material recebido? _____ 3.97. Material recebido? _____ 3.98. Material recebido? _____ 3.99. Material recebido? _____ 3.100. Material recebido? _____ 3.1. Tipo de Tumor _____ 3.2. Tamanho do tumor _____ 3.3. Localização do tumor _____ 3.4. Características do tumor _____ 3.5. Material enviado? _____ 3.6. Material recebido? _____ 3.7. Material recebido? _____ 3.8. Material recebido? _____ 3.9. Material recebido? _____ 3.10. Material recebido? _____ 3.11. Material recebido? _____ 3.12. Material recebido? _____ 3.13. Material recebido? _____ 3.14. Material recebido? _____ 3.15. Material recebido? _____ 3.16. Material recebido? _____ 3.17. Material recebido? _____ 3.18. Material recebido? _____ 3.19. Material recebido? _____ 3.20. Material recebido? _____ 3.21. Material recebido? _____ 3.22. Material recebido? _____ 3.23. Material recebido? _____ 3.24. Material recebido? _____ 3.25. Material recebido? _____ 3.26. Material recebido? _____ 3.27. Material recebido? _____ 3.28. Material recebido? _____ 3.29. Material recebido? _____ 3.30. Material recebido? _____ 3.31. Material recebido? _____ 3.32. Material recebido? _____ 3.33. Material recebido? _____ 3.34. Material recebido? _____ 3.35. Material recebido? _____ 3.36. Material recebido? _____ 3.37. Material recebido? _____ 3.38. Material recebido? _____ 3.39. Material recebido? _____ 3.40. Material recebido? _____ 3.41. Material recebido? _____ 3.42. Material recebido? _____ 3.43. Material recebido? _____ 3.44. Material recebido? _____ 3.45. Material recebido? _____ 3.46. Material recebido? _____ 3.47. Material recebido? _____ 3.48. Material recebido? _____ 3.49. Material recebido? _____ 3.50. Material recebido? _____ 3.51. Material recebido? _____ 3.52. Material recebido? _____ 3.53. Material recebido? _____ 3.54. Material recebido? _____ 3.55. Material recebido? _____ 3.56. Material recebido? _____ 3.57. Material recebido? _____ 3.58. Material recebido? _____ 3.59. Material recebido? _____ 3.60. Material recebido? _____ 3.61. Material recebido? _____ 3.62. Material recebido? _____ 3.63. Material recebido? _____ 3.64. Material recebido? _____ 3.65. Material recebido? _____ 3.66. Material recebido? _____ 3.67. Material recebido? _____ 3.68. Material recebido? _____ 3.69. Material recebido? _____ 3.70. Material recebido? _____ 3.71. Material recebido? _____ 3.72. Material recebido? _____ 3.73. Material recebido? _____ 3.74. Material recebido? _____ 3.75. Material recebido? _____ 3.76. Material recebido? _____ 3.77. Material recebido? _____ 3.78. Material recebido? _____ 3.79. Material recebido? _____ 3.80. Material recebido? _____ 3.81. Material recebido? _____ 3.82. Material recebido? _____ 3.83. Material recebido? _____ 3.84. Material recebido? _____ 3.85. Material recebido? _____ 3.86. Material recebido? _____ 3.87. Material recebido? _____ 3.88. Material recebido? _____ 3.89. Material recebido? _____ 3.90. Material recebido? _____ 3.91. Material recebido? _____ 3.92. Material recebido? _____ 3.93. Material recebido? _____ 3.94. Material recebido? _____ 3.95. Material recebido? _____ 3.96. Material recebido? _____ 3.97. Material recebido? _____ 3.98. Material recebido? _____ 3.99. Material recebido? _____ 3.100. Material recebido? _____ 3.1. Tipo de Tumor _____ 3.2. Tamanho do tumor _____ 3.3. Localização do tumor _____ 3.4. Características do tumor _____ 3.5. Material enviado? _____ 3.6. Material recebido? _____ 3.7. Material recebido? _____ 3.8. Material recebido? _____ 3.9. Material recebido? _____ 3.10. Material recebido? _____ 3.11. Material recebido? _____ 3.12. Material recebido? _____ 3.13. Material recebido? _____ 3.14. Material recebido? _____ 3.15. Material recebido? _____ 3.16. Material recebido? _____ 3.17. Material recebido? _____ 3.18. Material recebido? _____ 3.19. Material recebido? _____ 3.20. Material recebido? _____ 3.21. Material recebido? _____ 3.22. Material recebido? _____ 3.23. Material recebido? _____ 3.24. Material recebido? _____ 3.25. Material recebido? _____ 3.26. Material recebido? _____ 3.27. Material recebido? _____ 3.28. Material recebido? _____ 3.29. Material recebido? _____ 3.30. Material recebido? _____ 3.31. Material recebido? _____ 3.32. Material recebido? _____ 3.33. Material recebido? _____ 3.34. Material recebido? _____ 3.35. Material recebido? _____ 3.36. Material recebido? _____ 3.37. Material recebido? _____ 3.38. Material recebido? _____ 3.39. Material recebido? _____ 3.40. Material recebido? _____ 3.41. Material recebido? _____ 3.42. Material recebido? _____ 3.43. Material recebido? _____ 3.44. Material recebido? _____ 3.45. Material recebido? _____ 3.46. Material recebido? _____ 3.47. Material recebido? _____ 3.48. Material recebido? _____ 3.49. Material recebido? _____ 3.50. Material recebido? _____ 3.51. Material recebido? _____ 3.52. Material recebido? _____ 3.53. Material recebido? _____ 3.54. Material recebido? _____ 3.55. Material recebido? _____ 3.56. Material recebido? _____ 3.57. Material recebido? _____ 3.58. Material recebido? _____ 3.59. Material recebido? _____ 3.60. Material recebido? _____ 3.61. Material recebido? _____ 3.62. Material recebido? _____ 3.63. Material recebido? _____ 3.64. Material recebido? _____ 3.65. Material recebido? _____ 3.66. Material recebido? _____ 3.67. Material recebido? _____ 3.68. Material recebido? _____ 3.69. Material recebido? _____ 3.70. Material recebido? _____ 3.71. Material recebido? _____ 3.72. Material recebido? _____ 3.73. Material recebido? _____ 3.74. Material recebido? _____ 3.75. Material recebido? _____ 3.76. Material recebido? _____ 3.77. Material recebido? _____ 3.78. Material recebido? _____ 3.79. Material recebido? _____ 3.80. Material recebido? _____ 3.81. Material recebido? _____ 3.82. Material recebido? _____ 3.83. Material recebido? _____ 3.84. Material recebido? _____ 3.85. Material recebido? _____ 3.86. Material recebido? _____ 3.87. Material recebido? _____ 3.88. Material recebido? _____ 3.89. Material recebido? _____ 3.90. Material recebido? _____ 3.91. Material recebido? _____ 3.92. Material recebido? _____ 3.93. Material recebido? _____ 3.94. Material recebido? _____ 3.

[illegible]

60	38740	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, 20,5X29,5CM, 1X1 COR, BLOCO COM 100X1, OFFSET 75GR, INCLUSO PROVA DIGITAL. FRENTE E VERSO.	 (FRENTE)  (VERSO)
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
61	55908	ROA - REGISTRO DE OCORRÊNCIA AMBULATORIAL, 21X30 CM, COR 1X0, BLOCO COM 50X, OFFSET 75G, INCLUSO PROVA DIGITAL, FRENTE E VERSO.	 Assinatura do responsável: _____
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO



62	41122	SOLICITAÇÃO DE RADIOGRÁFICO, 21X31 CM, 1X0 COR, BLOCO COM 50X02, EXTRACOPY, INCLUSO PROVA DIGITAL.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
63	36368	SOLICITAÇÃO DE COMPARECIMENTO SAÚDE BUCAL, 1X0 COR, 11X11CM, BLOCO 50X1, INCLUSO PROVA DIGITAL.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO



ITEM	CÓDIGO	4X0 CORES. ESPECIFICAÇÃO	MODELO																																																																																																																								
70	50320	CARTÃO DE CONTROLE UDR, 10X14CM, 1X1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO , PAPEL OFFSET 180 G	 ANEXO I (66) 99679-7356 ANEXO II (66) 99623-2691 NOME: _____ SETOR: _____ PROFISSIONAL: _____ DIAS: _____ HORÁRIO: _____<table><thead><tr><th>DATA</th><th>VISTO</th><th>DATA</th><th>VISTO</th></tr></thead><tbody><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr></tbody></table> (FRENTE) <table><thead><tr><th>DATA</th><th>VISTO</th><th>DATA</th><th>VISTO</th></tr></thead><tbody><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr><tr><td>/ /</td><td></td><td>/ /</td><td></td></tr></tbody></table> EVITE FALTAS Ocorrendo duas (02) faltas sem justificada haverá a perda da vaga EVITE ATRASOS Os atrasos tem tolerância de no máximo 15 minutos (VERSO)	DATA	VISTO	DATA	VISTO	/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		DATA	VISTO	DATA	VISTO	/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /		/ /	
DATA	VISTO	DATA	VISTO																																																																																																																								
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
DATA	VISTO	DATA	VISTO																																																																																																																								
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
/ /		/ /																																																																																																																									
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO																																																																																																																								
71	50321	FICHA DE AVALIAÇÃO FONO UDR, 13,2X20,5 CM, 1X1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO , PAPEL OFFSET 180 G																																																																																																																									



Pregão Eletrônico nº 047/2026

			Secretaria de Saúde Unidade Descentralizada de Reabilitação  CNS: _____ DATA DE ATENDIMENTO: _____ IDADE: _____ PROCEDIMENTOS () 03.01.01.004-8 NÍVEL SUPERIOR (EXCETO MÉDICO) () 03.01.04.004-4 TERAPIA INDIVIDUAL () 03.01.07.011-3 TERAPIA FONOAUDIOLÓGICA INDIVIDUAL () 02.11.07.008-8 AVALIAÇÃO L.F.F. () 02.11.07.007-8 AVALIAÇÃO LINGUAGEM () 02.11.07.008-4 AVALIAÇÃO MD () 02.11.07.011-4 AVALIAÇÃO VOZ () 03.01.07.005-9 ACOMPANHAMENTO PSICOPEDAGÓGICO/ REABILITAÇÃO () 03.01.07.004-9 ACOMPANHAMENTO NEUROPSICOLÓGICO/ REABILITAÇÃO () 03.01.07.007-5 REABILITAÇÃO DNPM () 03.01.07.002-4 COMUNICAÇÃO ALTERNATIVA () 03.01.07.006-7 MÚLTIPLAS DEFICIÊNCIAS () 03.09.05.004-9 AURICULOTERAPIA () 02.11.07.027-9 FICAT (TESTE DA ORELHINHA) () 02.11.07.014-9 FOF (TESTE DA ORELHINHA) OUTRO: _____ TIPO DE ALTA: () ALTA () DESLIGADO POR FALTA () DESISTÊNCIA () MUDANÇA DE CIDADE () ENCAMINHADO DATA DE ALTA: ____/____/____. OBS: _____
			(FRENTE)
			(VERSO)
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
72	50322	FICHA DE AVALIAÇÃO PSICO UDR 13,2X20,5CM, 1X1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO , PAPEL OFFSET 180 G	(FRENTE)



			(VERSO)
			SUSSecretaria de SaúdeUnidade Descentralizada de ReabilitaçãoCAMPO VERDE FICHA INDIVIDUAL PARA CONTROLE DE TRATAMENTO/ PRODUÇÃO NOME: _____ D/N: ____/____/____ IDADE: _____ SEXO: _____ ESCOLARIDADE: _____ CNS: _____ PSF: _____ A.C.S.: _____ ENDEREÇO: _____ BAIRRO: _____ TELEFONE: _____ DADOS DO ENCAMINHAMENTO ENCAMINHADO POR/ ESPECIALIDADE: _____ CID: _____ DATA DE ENTRADA: ____/____/____ DATA DE ENCAMINHAMENTO: ____/____/____ INÍCIO DO TRATAMENTO: ____/____/____ CARÁTER: _____ DADOS DA ALTA TIPO DE ALTA: () ALTA () DESLIGADO POR FALTA () DESISTÊNCIA () MUDANÇA DE CIDADE () ENCAMINHADO DATA DE ALTA: ____/____/____ OBS: _____
			SUSSecretaria de SaúdeUnidade Descentralizada de ReabilitaçãoCAMPO VERDE DADOS CNS: _____ IDADE: _____ DIA DE ATENDIMENTO: _____ PROCEDIMENTOS () 03.01.08.017-8 ATENDIMENTO INDIVIDUAL EM PSICOTERAPIA () 03.01.07.007-5 ATENDIMENTO / ACOMPANHAMENTO DE PACIENTE EM REABILITAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO NEUROPSICOMOTOR () 03.09.05.004-9 SESSÃO DE AURICULOTERAPIA () 03.01.01.004-B - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCETO MÉDICO) () 03.01.07.008-7 ATENDIMENTO / ACOMPANHAMENTO EM REABILITAÇÃO NAS MÚLTIPLAS DEFICIÊNCIAS OUTRO: _____
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
73	50323	FICHA DE AVALIAÇÃO UDR 13,2X20,5 CM, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 180 G	SUSSecretaria de SaúdeUnidade Descentralizada de ReabilitaçãoCAMPO VERDE FICHA INDIVIDUAL PARA CONTROLE DE TRATAMENTO/ PRODUÇÃO NOME: _____ D/N: ____/____/____ IDADE: _____ SEXO: _____ ESCOLARIDADE: _____ CNS: _____ PSF: _____ A.C.S.: _____ ENDEREÇO: _____ BAIRRO: _____ TELEFONE: _____ DADOS DO ENCAMINHAMENTO ENCAMINHADO POR/ ESPECIALIDADE: _____ CID: _____ DATA DE ENTRADA: ____/____/____ INÍCIO DO TRATAMENTO: ____/____/____ CARÁTER: _____ PROCEDIMENTO: _____ CID: _____ DADOS DA ALTA TIPO DE ALTA: () ALTA () DESLIGADO POR FALTA () DESISTÊNCIA () MUDANÇA DE CIDADE () ENCAMINHADO DATA DE ALTA: ____/____/____ OBS: _____
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO



Pregão Eletrônico nº 047/2026

74	50324	BLOCO DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO UDR (1 VIA) 10X21, COR 1X0, BLOCO 100X1, PAPEL OFFSET 90G	 Declaração de Comparecimento Declaro, para os devidos fins, que _____ compareceu na Unidade Descentralizada de Reabilitação de Campo Verde - MT, sendo atendido das ____ às ____ do dia ____/____/____ para tratamento _____. _____ Assinatura e Carimbo
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
75	50325	BLOCO PROTOCOLO DE ENTREGA DE ENCAMINHAMENTO UDR (2 VIAS), PAPEL AUTOCOPIATIVO, BLOCO 100x2, TAMANHO 20X9,4CM, 1X0 COR	    PROTOCOLO DE ENTREGA DE ENCAMINHAMENTO NOME: _____ D/N: ____/____/____ CNS: _____ PSF: _____ TELEFONE: _____ ACS: _____ DADOS DO ENCAMINHAMENTO DATA DE ENTRADA: ____/____/____ DATA DO ENCAMINHAMENTO: ____/____/____ CARÁTER: _____ SETOR _____ () FISIOTERAPIA () FONOAUDIOLOGIA () TERAPIA OCUPACIONAL () PSICOLOGIA () ALDIOMETRIA () ASSISTENTE SOCIAL
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO



76	50326	BLOCO DECLARAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO UDR (1 VIA) 10X21, COR 1X0, BLOCO 100X1, PAPEL OFFSET 90G	 Prefeitura Municipal de Campo Verde Secretaria Municipal de Saúde Unidade Descentralizada de Reabilitação Declaração de Acompanhamento Declaro, para os devidos fins, que _____, esteve acompanhado o/a paciente _____, em tratamento _____ na Unidade Descentralizada de Reabilitação de Campo Verde - MT, sendo atendido das ____:____ às ____:____, do dia ____/____/____. ----- Assinatura e Carimbo																				
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO																				
77	50327	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO TRANSFUSIONAL DO RECEPTOR 12X8CM 2X2 CORES SULF OU COUCHÊ 180GR	GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE AGENCIA TRANSFUSIONAL DE CAMPO VERDE CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO RECEPTOR RECEPTOR DOADOR <table><tr><td colspan="5">NOME:</td></tr><tr><td>HOSPITAL:</td><td>SETOR:</td><td>TIPO SANGÜINEO ABO Rh</td><td>P.CRUZADA</td><td>PESQ. DE ANTIC. IRREGULARES</td></tr><tr><td colspan="2">HEMOCOMPONENTE</td><td colspan="2">Nº DOAÇÃO</td><td>VOLUME:</td></tr><tr><td>TIPO SANGÜINEO ABO Rh</td><td colspan="3">TÉCNICO RESPONSÁVEL</td><td>DATA</td></tr></table> ESTE PRODUTO SÓ PODERÁ SER UTILIZADO PARA O RECEPTOR ACIMA IDENTIFICADO LEIA O VERSO (FRENTE)	NOME:					HOSPITAL:	SETOR:	TIPO SANGÜINEO ABO Rh	P.CRUZADA	PESQ. DE ANTIC. IRREGULARES	HEMOCOMPONENTE		Nº DOAÇÃO		VOLUME:	TIPO SANGÜINEO ABO Rh	TÉCNICO RESPONSÁVEL			DATA
NOME:																							
HOSPITAL:	SETOR:	TIPO SANGÜINEO ABO Rh	P.CRUZADA	PESQ. DE ANTIC. IRREGULARES																			
HEMOCOMPONENTE		Nº DOAÇÃO		VOLUME:																			
TIPO SANGÜINEO ABO Rh	TÉCNICO RESPONSÁVEL			DATA																			

			- LER ANTES DE TRANSFUNDIR 1 - VERIFICAR A PRESCRIÇÃO MÉDICA 2 - HEMOCOMPONENTE SOLICITADO 3 - OS DADOS DO RECEPTOR 4 - TIPO DE ABO/RH DA BOLSA LEMBRE! QUALQUER SINAL ADVERSO DURANTE A TRANSFUSÃO PODE SIGNIFICAR REAÇÃO TRANSFUSIONAL - EM CASO DE ACIDENTE, CONTACTAR IMEDIATAMENTE A AGÊNCIA TRANSFUSIONAL DE CAMPO VERDE ATRAVÉS DO TELEFONE: (66) 3419-4317 ENDEREÇO: RUA BELO HORIZONTE, 1067 - CENTRO CAMPO VERDE - MT OBSERVAÇÕES: _____ (VERSO) MODELO
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
78	39623	TERMO DE RESPONSABILIDADE DOS PRESCRITOR PARA USO DE MEDICAMENTO CONTENDO A SUBSTANCIA SIBUTRAMINA BLOCO EXTRA COPY 3 VIAS AUTOCOPIATIVO COM TAMANHO A4 50X3- 50 TERMOS POR BLOCO	TERMO DE RESPONSABILIDADE DO PRESCRITOR PARA USO DO MEDICAMENTO CONTENDO A SUBST. NCIA SIBUTRAMINA Eu, Dr(a) _____, registrado no Conselho Regional de Medicina do Estado sob o n.º mero _____, sou o respons. vel pelo tratamento e acompanhamento do(a) paciente _____, do sexo _____, com idade de _____ anos completos, com diagn. stico de _____, para quem estou indicando o medicamento _____ base de SIBUTRAMINA. Informar ao paciente que: 1. O medicamento contendo a subst. ncia sibutramina: a. Foi submetido a um estudo realizado ap. o a aprova. o do produto, com 10.744 (dez mil, setecentos e quarenta e quatro) pacientes com sobrepeso ou obesos, com 55 (cinq. enta e cinco) anos de idade ou mais, com alto risco cardiovascular, tratados com sibutramina e observou-se um aumento de 16% (dezesseis por cento) no risco de infarto do mio. rdo n.º fatal, acidente vascular cerebral n.º fatal, parada cardaca ou morte cardiovascular comparados com os pacientes que n.º usaram o medicamento o. b. portanto, a utiliza. o do medicamento est. restrita, s. indic. es e e. fic. es descritas no item 2, e respeitando-se rigorosamente as contraindica. es descritas no item 3 e as precauc. es descritas no item 4. 2. As indica. es e e. fic. es do medicamento contendo sibutramina est. o seguintes, a seguintes restr. es: a. A e. fic. cia do tratamento da obesidade deve ser medida pela perda de peso de pelo menos de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do peso corporal inicial acompanhado da diminu. o de par. m.etros m. etab. l. icos considerados fatores de risco da obesidade; e b. o medicamento deve ser utilizado como terapia adjuvante, como parte de um programa de gerenciamento de peso para pacientes obesos com ndico de massa corp. rea (IMC) > ou = a 30 kg/m² (maior ou igual a trinta quilogramas por metro quadrado), num prazo m. ximo de 2 (dois) anos, devendo ser acompanhado por um programa de medica. o, alimenta. e atividade f. sica compat. vel com as condic. es do uso do. 3. O uso da sibutramina est. contra-indicado em pacientes: a. Com ndico de massa corp. rea (IMC) menor que 30 kg/m² (trinta quilogramas por metro quadrado); b. com hist. rico de diabetes melitus tipo 2 com pelo menos outro fator de risco (i.e., hipertens. o controlada por medica. o, dislipidemia, pr. tica atual de tabagismo, nefropatia diab. tica com evid. ncia de microalbumin. ria); c. com hist. rico de doen. a arterial coronaria (angina, hist. ria de infarto do mio. rdo), insuf. rdo card. sca congestiva, taquicardia, doen. a arterial obstrutiva perif. rca, aneurisma ou doen. a cerebrovascular (acidente vascular cerebral ou aneurisma intrac. rneo); d. hipertens. o controlada inadequadamente, > 145/90 mmHg (maior que cento e quarenta e cinco por noventa mil. metros de merc. rdo); e. com idade acima de 65 (sessenta e cinco) anos, crian. as e adolescentes; f. com hist. rico de presen. a de transtornos alimentares, como bulimia e anorexia; ou g. em uso de outros medicamentos de a. o central para redu. o de peso ou tratamento de transtornos psiqui. tricos. 4. As precauc. es com o uso do medicamento _____ base de sibutramina s. as seguintes: a. Devo. a descontinuidade do tratamento em pacientes que n.º o responderem, perda de peso ap. s 4 (quatro) semanas de tratamento com dose di. ria m. xima de 15 mg/dia (quinze miligramas por dia), considerando-se que esta perda deve ser de, pelo menos, 2 kg (dois quilogramas), durante estas 4 (quatro) primeiras semanas; e b. haja a monitoriza. o da press. o arterial e da frequ. ncia card. sca durante todo o tratamento, pois o uso da sibutramina tem como efeito colateral o aumento de forma relevante, da press. o arterial e da frequ. ncia card. sca, o que pode determinar a descontinuidade do tratamento. 5. O uso da sibutramina no Brasil est. em per. do de monitoramento do seu perfil de seguran. a, conforme RDC/ANVISA Nº 32 - OUTUBRO/2011. 6. O paciente deve informar ao m. dico prescriptor toda e qualquer intercor. ncia cl. nica durante o uso do medicamento. 7. responsabilidade de o m. dico prescriptor notificar ao Sistema Nacional de Vigil. ncia Sanit. ria, por meio do sistema NOTVISA, as suspeitas de eventos adversos de que tome conhecimento. 8. Para viabilizar e facilitar o contato, disponibilizo ao paciente os seguintes telefones, e-mail, fax, ou outro sistema de contato: Assinatura e carimbo do (a) m. dico (a): _____ C.R.M. _____ Data: ____/____/____ A ser preenchido pelo(a) paciente: Eu, _____, Carteira de Identidade Nº _____, rg. o Expedidor _____, residente na rua _____, Cidade _____, Estado _____, telefone (____) _____, recebi pessoalmente as informa. es sobre o tratamento que vou fazer. Entendo que este rem. do s. me. a que n.º devo pass. -lo para ningu. m. Assinatura: _____ Data: ____/____/____ A ser preenchido pela Farm. cia de manipula. o no caso de o medicamento ter sido prescrito com indica. o de ser manipulado: Eu, Dr(a) _____, registrado(a) no Conselho Regional de Farm. cia do Estado sob o n.º mero _____, sendo o respons. vel t. cnico da Farm. cia _____, situada no endere. o _____, sou respons. vel pelo a. n. lio e dispensa. o do medicamento contendo sibutramina para o paciente _____. Informar ao paciente que: 1. Deve informar _____ farm. cia respons. vel pela manipula. o do medicamento relatos de eventos adversos durante o uso do medicamento; e 2. responsabilidade do respons. vel t. cnico da Farm. cia notificar ao Sistema Nacional de Vigil. ncia Sanit. ria, por meio do sistema NOTVISA, as suspeitas de eventos adversos de que tome conhecimento. 3. Para viabilizar e facilitar o contato, disponibilizo ao paciente os seguintes telefones, e-mail, fax, ou outro sistema de contato: Assinatura e carimbo do (a) farm. acio (a): _____ C.R.F. _____ Data: ____/____/____ Assinatura do (a) paciente: _____ Data: ____/____/____ Termo de Responsabilidade em conformidade com a publica. o n.º 01 do Conselho n.º 16/2021.
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
79	56020	CARTILHA 21X31 – 84 PÁGINAS, CAPA COUCHÊ 230 FOSCO, 4X4 CORES, BOPP + VERNIZ LOCALIZADO, MIOLO PAPEL COUCHÊ 155GR, 4X4 CORES	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO

80	55910	CARTÃO DE VISITAS, COUCHÊ 300 GRAMAS FOSCO, IMPOSSÃO OFFSET 4X4 CORES, APLIQUE B.O.P.P FRENTE/VERSO, VERNIZ LOCALIZADO FRENTE VERSO E ACABAMENTO COMO CANTOS ARREDONDADOS																																																									
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO																																																								
81	56022	FORMULARIO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS HEMOTERÁPICOS 21X30 CM, COR, COM TIMBRE COLORIDO, 3 VIAS, 1º BRANCA, 2º AZUL, 3º ROSA, AUTOCOPIATIVO, BLOCO COM 50 FOLHAS, BLOCO 50X3	   AT CAMPO VERDE – FORMULARIO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS HEMOTERÁPICOS "O serviço de hemoterapia não deve aceitar requisições incompletas, rasuradas ou ilegíveis". PRC-GMMS Nº 5, de 28/08/2017, Título I, Capítulo II, Anexo IV (Art. 1º ao 27), Anexo 1 ao 11 do Anexo IV Data: ____/____/____ Hora: ____:____ <table border="1"> <tr> <td rowspan="5">IDENTIFICAÇÃO</td> <td colspan="2">Nome completo: _____</td> </tr> <tr> <td>CNPJ: _____</td> <td>CNS: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nome da mãe: _____</td> </tr> <tr> <td>Prontuário: _____</td> <td>Data de Nascimento ____/____/____</td> </tr> <tr> <td>Hospital: _____</td> <td>Sexo: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Sexo: Masculino () Feminino ()</td> <td>Atividade Profissional () Sim () Não</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">ANTECESSOR</td> <td>Surgimento ativo: _____</td> <td>Sim () Não ()</td> <td rowspan="4">Observações: _____</td> </tr> <tr> <td>Transfusão anterior: _____</td> <td>Sim () Não ()</td> </tr> <tr> <td>Relação Transfusional¹: _____</td> <td>Sim () Não ()</td> </tr> <tr> <td>Gravidez/Aborto: _____</td> <td>Sim () Não ()</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">RESULTADO</td> <td>Hemoglobina: _____</td> <td>Hematócrito: _____</td> <td>Correlação de Plaquetas: _____</td> </tr> <tr> <td>PA: _____</td> <td>Plaço: _____</td> <td>Tempo: _____</td> </tr> <tr> <td>TAP: _____</td> <td>TTPA: _____</td> <td>Fibrinogênio: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Outros: _____</td> </tr> </table> MODALIDADE DE TRANSFUSSÃO () Rotina (Transfusão até 24 horas) () Urgência (Transfusão até 5 horas) () Emergência (Transfusão imediata, fora do horário) () Programada/ Sistema Gestão Cirurgia Data: ____/____/____ Hora: ____:____ <table border="1"> <tr> <th>HEMOCOMPONENTE SOLICITADO</th> <th>QUANTIDADE</th> </tr> <tr> <td>CONCENTRADO DE HEMÁCIAS (CH)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CONCENTRADO DE PLASMA (CP)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLASMA FRESCO CONGELADO (PFC)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CRIOPRECIPITADO (CRP)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OUTROS:</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">JUSTIFICATIVA DE TRANSFUSSÃO: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">_____</td> </tr> </table> DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE MEDICA PARA TRANSFUSSÕES EM SITUAÇÕES ESPECIAIS () Autorizo a transfusão antes da conclusão das provas transacionais em virtude da situação crítica do paciente caracterizando a situação de transfusão de urgência/emergência. Fico ciente das riscos transfusionais aos quais posso estar submetendo o (a) paciente antes referido (a) por submissão da conduta. () Autorizo a transfusão por provas transacionais inconclusivas em virtude da situação crítica de extrema gravidade do paciente e por estar ciente de que a incompatibilidade está provavelmente relacionada a uma situação de autoimunidade, desde que ASG/IN compatível. () Autorizo a transfusão de hemocomponente Rh-D positivo em paciente Rh-D negativo pela gravidade clínica e indispensabilidade imediata de estoque. Caso se trate de transfusão de plaquetas, selos ciente da necessidade de transfusões anti-D, especialmente em mulheres acima de 50 anos. Méico solicitante (Nome, assinatura e carimbo) _____ Assinatura Paciente ou responsável _____	IDENTIFICAÇÃO	Nome completo: _____		CNPJ: _____	CNS: _____	Nome da mãe: _____		Prontuário: _____	Data de Nascimento ____/____/____	Hospital: _____	Sexo: _____	Sexo: Masculino () Feminino ()		Atividade Profissional () Sim () Não	ANTECESSOR	Surgimento ativo: _____	Sim () Não ()	Observações: _____	Transfusão anterior: _____	Sim () Não ()	Relação Transfusional ¹ : _____	Sim () Não ()	Gravidez/Aborto: _____	Sim () Não ()	RESULTADO	Hemoglobina: _____	Hematócrito: _____	Correlação de Plaquetas: _____	PA: _____	Plaço: _____	Tempo: _____	TAP: _____	TTPA: _____	Fibrinogênio: _____	Outros: _____				HEMOCOMPONENTE SOLICITADO	QUANTIDADE	CONCENTRADO DE HEMÁCIAS (CH)		CONCENTRADO DE PLASMA (CP)		PLASMA FRESCO CONGELADO (PFC)		CRIOPRECIPITADO (CRP)		OUTROS:		JUSTIFICATIVA DE TRANSFUSSÃO: _____		_____		_____	
IDENTIFICAÇÃO	Nome completo: _____																																																										
	CNPJ: _____	CNS: _____																																																									
	Nome da mãe: _____																																																										
	Prontuário: _____	Data de Nascimento ____/____/____																																																									
	Hospital: _____	Sexo: _____																																																									
Sexo: Masculino () Feminino ()		Atividade Profissional () Sim () Não																																																									
ANTECESSOR	Surgimento ativo: _____	Sim () Não ()	Observações: _____																																																								
	Transfusão anterior: _____	Sim () Não ()																																																									
	Relação Transfusional ¹ : _____	Sim () Não ()																																																									
	Gravidez/Aborto: _____	Sim () Não ()																																																									
RESULTADO	Hemoglobina: _____	Hematócrito: _____	Correlação de Plaquetas: _____																																																								
	PA: _____	Plaço: _____	Tempo: _____																																																								
	TAP: _____	TTPA: _____	Fibrinogênio: _____																																																								
Outros: _____																																																											
HEMOCOMPONENTE SOLICITADO	QUANTIDADE																																																										
CONCENTRADO DE HEMÁCIAS (CH)																																																											
CONCENTRADO DE PLASMA (CP)																																																											
PLASMA FRESCO CONGELADO (PFC)																																																											
CRIOPRECIPITADO (CRP)																																																											
OUTROS:																																																											
JUSTIFICATIVA DE TRANSFUSSÃO: _____																																																											

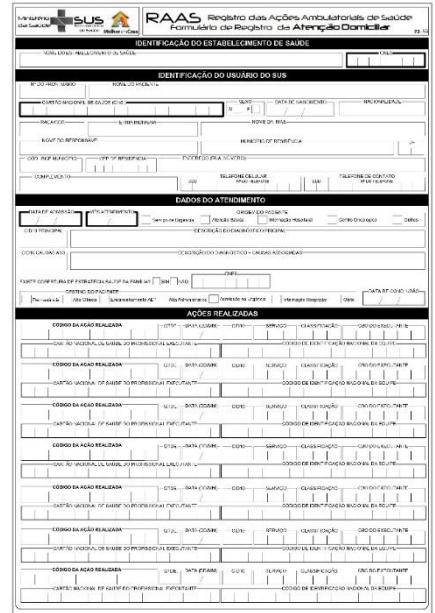
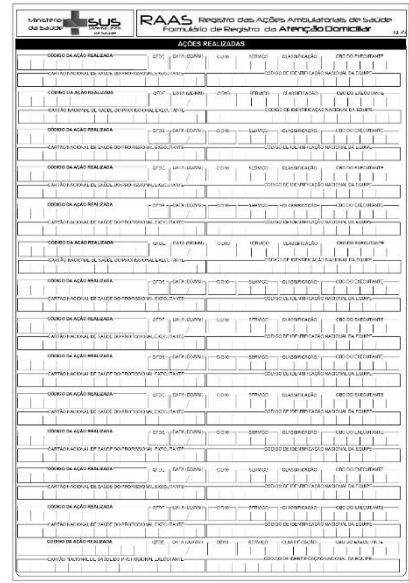
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO																																																								

[illegible]



ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
83	56024	CADERNETA DA CRIANÇA FORMATO FECHADO: 14,8 X 21CM. FORMATO ABERTO: 29,6 X 21CM. CAPA: CORES 4X4, PAPEL COUCHÊ 200G. MIOLO: CORES 4X4, PAPEL OFFSET 120G. LOMBADA: QUADRADA, COLA PUR. NÚMERO DE PÁGINAS: 110 PÁGINAS DE MIOLO + CAPA E CONTRACAPA. INCLUINDO PROVA DIGITAL FORNECIMENTO EM DUAS VERSÕES DE ARTE (MENINO/MENINA), SEM ALTERAÇÃO DAS DEMAIS ESPECIFICAÇÕES.	 (VERSÃO MENINA)
			 (VERSÃO MENINO)
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO



84	56025	REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE (RAAS) - FORMULÁRIO DE REGISTRO DA ATENÇÃO DOMICILIAR -, 1X0 COR, 21X30 CM, BLOCO COM 50X1, OFFSET 75G, FRENTE E VERSO, INCLUSO PROVA DIGITAL.	 (FRENTE)  (VERSO)
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO

85	55193	BLOCO RELATORIO DE OCORRENCIAS APH (SAMU), TAMANHO 21X32CM, COR 1X1, 50X2 VIAS, EXTRACOPY, FRENTE E VERSO	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
86	55915	RECEITUARIO C2, 10X21 CM, BLOCO COM 100 X1, INCLUSO PROVA DIGITAL, GRAFICA REGISTRADA PELA ANVISA.	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO



87	55916	TERMO DE CONHECIMENTO DE RISCO RECEITA C TAMANHO A5 3 VIAS EXTRACOPY AUTOCOPIATIVO BLOCO 50X 3.	TERMO DE CONHECIMENTO DE RISCO E DE CONSENTIMENTO PÓS- INFORMAÇÃO PARA HOMENS OU MULHERES MAIORES QUE 55 ANOS DE IDADE.  Eu, Dr. _____, registrado no Conselho Regional de Medicina do Estado _____, sob o número _____, sou o responsável pelo tratamento e acompanhamento do paciente _____, de sexo _____ masculino / feminino, com idade de _____ anos completos, residente na rua _____ nº _____, _____, _____, e telefone para contato _____, para quem cuido indicando o produto: 5 Isolrelutina 5 Aclutina 5 Tretinoina Com diagnóstico de _____ Se o paciente é do sexo masculino, ou mulher acima de 55 anos de idade: 1. Informei ao paciente que este produto pode causar graves defeitos congênitos no corpo dos bebês de mulheres que utilizam na gravidez. Portanto somente pode ser utilizado por ele(a). Não pode ser passado nenhuma outra pessoa. A Ser Prescrito Pelo Paciente Eu, _____, Carteira de identidade número _____, Órgão Expedidor _____, Cidade _____, residente na rua _____, Estado _____, e telefone para contato _____, recebi pessoalmente as informações sobre o tratamento que vou receber e declaro que entendo as orientações prestadas. Entendo que este remédio é só meu e que não devo passá-lo para ninguém. Assinatura _____ Nome e Assinatura do responsável caso o paciente seja menor de 21 anos: _____ Assinatura _____ R.G. do Responsável _____ Data e Assinatura do Médico _____ CRM _____ (3 vias) 1ª paciente / 2ª médico/3ª farmácia (A Ser Repassada ao Fabricante)
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
88	55917	TERMO DE ESCLARECIMENTO TALIDOMIDA TAMANHO A4 PAPEL OFFSET 90G COR 1X1 -3 VIAS EXTRACOPY AUTOCOPIATIVO BLOCO 50 X3.	ANEXO V - A TERMO DE RESPONSABILIDADE / ESCLARECIMENTO PARA MULHERES COM MAIS DE 55 ANOS DE IDADE OU PARA HOMENS DE QUALQUER IDADE A ser preenchido pelo (a) médico (a): Eu, Dr. (a) _____, registrado no Conselho Regional de Medicina do Estado _____, sob o número _____, sou o responsável pelo tratamento e acompanhamento do(a) paciente _____, residente _____, com idade de _____ anos completos, com diagnóstico de _____ para quem estou indicando o medicamento à base de talidomida. 1. Informei verbalmente ao paciente que este produto tem alto risco de causar graves defeitos congênitos no corpo dos bebês de mulheres que o utilizam na gravidez, que não evita defeitos e que não previne abortos. Portanto somente pode ser utilizado por ele (a). Não pode ser passado para nenhuma outra pessoa. 2. Informei verbalmente também que a talidomida pode causar problemas como síndrome, neuropatia periférica e possível abortos agudos. 3. Informei verbalmente ao paciente que, poderá ser reconhecido(a) na justiça, caso repasse o medicamento a base de talidomida a outra pessoa, deve assumir total responsabilidade no seu lugar ou uso o medicamento. 4. Informei que o medicamento deve ser guardado em local seguro. 5. Recomeno ao paciente ou seja masculino que, após prescrição, assumir todo o tratamento com Talidomida a 50 mg de 2 em 2 dias até o término e que, informe a sua presença e frequência o paciente caso da dúvida. 6. Informei que em caso de interrupção do uso do medicamento, por qualquer motivo, não deve ser entregue a Farmácia Brasileira ou qualquer que providenciar a medicação. 7. Certifique-me que o (a) paciente compreendeu as informações acima descritas. Assinatura e carimbo do (a) médico (a): _____ CRM _____ Data: _____ / _____ / _____ A ser preenchido pelo (a) paciente: Eu, _____, Carteira de Identidade nº _____ Órgão Expedidor _____, residente na rua _____, Cidade _____, Estado _____, e telefone _____ Recebi pessoalmente as informações do prescritor sobre o tratamento e: ☐ NÃO CONCORDO COM O TRATAMENTO E NÃO UTILIZAREI A TALIDOMIDA. Assinatura: _____ ☐ CONCORDO que vou fazer e declaro que entendi as orientações prestadas. Entendo que este remédio é só meu e que não devo passá-lo para ninguém. Assinatura: _____ Nome e Assinatura do responsável caso o (a) paciente seja menor de 18 anos, analfabeto, incapaz ou impossibilitado de assinar: Eu, _____, R.G. _____, Órgão expedidor _____ Responsável pelo (a) paciente _____, comprometo-me a repassar todas as orientações do prescritor ao (a) paciente e assumir toda a minha responsabilidade perante o autor e o uso indevido do medicamento. Assinatura: _____ Data: _____ / _____ / _____



Pregão Eletrônico nº 047/2026

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



89	55918	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO, 21 X 29,7CM A4, PAPEL OFFSET, BLOCO 50X2, AUTOCOPIATIVO 1ª VIA BRANCA 2ª VIA, AMARELO INCLUINDO PROVA DIGITAL	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO
90	55919	FICHA DE VISITAS ENDEMIAS – 10,5 X 20,5 CM- 1X0- -COR BLOCO COM 100X1 OFFSET 75GR- INCLUSO PROVA DIGITAL	
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	MODELO

91	56058	CADERNETA DE GESTANTE - COM CAPA EM PAPEL COUCHE FOSCO 200G E MIOLO PAPEL OFFSET 120G, 50 PÁGINAS FRENTE E VERSO , TAMANHO 15X21 CM, DOBRADO E GRAMPEADO COR 4X4. INCLUINDO PROVA DIGITAL	
92		RECEITUÁRIO TIPO A (AMARELA), 10X21 CM, BLOCO COM 100 X1, IMPRESSO EM PAPEL NA COR AMARELA, CONFORME MODELO E ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA, INCLUSO PROVA DIGITAL, COM IDENTIFICAÇÃO DA GRÁFICA (NOME, CNPJ E ENDEREÇO) IMPRESSA NO RODAPÉ, GRÁFICA REGISTRADA NA ANVISA	

ANEXO II - MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

(PAPEL TIMBRADO DO EMITENTE DO ATESTADO)

A empresa _____, CNPJ/MF nº _____, Inscrição Estadual Nº. _____, estabelecida na rua e/ou avenida _____ nº. _____, Telefone: _____, atesta para os devidos fins que a Empresa _____, com sede na _____, executa/executou forneceu produtos/mercadorias pertinentes ao objeto desta licitação, abaixo relacionados, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo contra o mesmo nenhum registro que a desabone.

01. _____;
02. _____;
03. _____.

Campo Verde - MT, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa

Deverão ser observadas as seguintes condições na apresentação dos atestados/e ou Certidões:

a) O Atestado de Capacidade Técnica poderá ser apresentado de forma física ou eletrônica, desde que contenha os seguintes requisitos:

- Identificação clara do emitente e do signatário;
- Descrição detalhada dos produtos ou materiais fornecidos;
- Declaração de que os fornecimentos foram realizados de maneira satisfatória.

b) Caso o atestado seja emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá ser observado o seguinte:

- Se apresentado fisicamente, deverá constar a assinatura do responsável, com firma reconhecida em cartório;
- Se apresentado em formato eletrônico, deverá conter assinatura digital válida, certificada no padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), que substitui o reconhecimento de firma em cartório.

c) A Administração verificará a autenticidade e validade dos atestados apresentados, seja por meio da conferência da assinatura digital ou da documentação física, assegurando a conformidade com os requisitos legais e técnicos.

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÕES**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2026****(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

- Declara a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- Declara o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- Declara o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação
- Declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Declara o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- Declara a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no plataforma <https://licitanet.com.br/>
- Declara que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- Declara que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.
- Declara que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- Declara que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- Declara que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e
- Declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021.
- Declara que tem pleno conhecimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos
- Declara que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente deste órgão comprador, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau (Art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133/21)
- Declara que a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado,

discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

- Declara que o pleno conhecimento critério de desempate (se houver) será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#)
 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
 - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - solicitamos na condição de MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE, quando da sua participação na licitação, modalidade PREGÃO ELETRÔNICO N° 047/2026 seja dado o tratamento diferenciado concedido a essas empresas com base nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações Lei Complementar 147/2014.
 - Declara de que não incorreram em qualquer das situações previstas nos §§ 4º e 5º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações Lei Complementar 147/2014., especialmente quanto ao limite de receita bruta para a definição de microempresa e de empresa de pequeno porte.
 - **Como prova da referida condição, apresentamos em documento anexo, CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. na forma do art. 8º da Instrução Normativa nº. 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC.**
- Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea ou suspensa, por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

Campo Verde - MT, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF/MF:

CNPJ/MF da empresa

ANEXO IV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ____/2026**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 047/2026 – SRP****PROCESSO N.º 1686/2026****SOLICITAÇÃO N.º 1555/2026****VALIDADE:** 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura desta Ata, prorrogáveis por igual período se comprovada vantagem nos preços[1].

Pelo presente instrumento, a **Prefeitura Municipal de Campo Verde**, CNPJ nº 24.950.495/0001-88, doravante denominada **PREFEITURA**, neste ato representada pelo Prefeito **ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**, RG nº **-9 **SESP/MT e CPF nº .576.751-**, *RESOLVE registrar os preços da empresa _____, CNPJ nº _____, neste ato representada por _____**, nas quantidades estimadas indicadas na Seção 4 desta Ata. O registro se faz de acordo com a classificação obtida no Pregão supra referido e em conformidade com as condições do Edital e desta Ata de Registro de Preços, a qual constitui documento vinculativo entre as partes, nos termos do art. 40, inciso II, art. 78, inciso IV, e arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133/2021, regulamentados pelo Decreto Federal nº 11.462/2023 e pelo Decreto Municipal nº 002/2024, mediante as cláusulas a seguir:

1. OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS SOB DEMANDA, INCLUINDO A PRODUÇÃO, IMPRESSÃO, ACABAMENTO E ENTREGA DE MATERIAIS GRÁFICOS DIVERSOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE - MT, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência (Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 047/2026). As propostas comerciais cujos preços foram registrados integram esta Ata, independentemente de transcrição, assim como o Termo de Referência e o Edital do pregão.

2. ÓRGÃO GERENCIADOR

2.1. Gerenciador da Ata: Prefeitura Municipal de Campo Verde/MT será o órgão gerenciador desta Ata de Registro de Preços, responsável pela administração e controle do sistema de registro de preços.

3. CONDIÇÕES GERAIS DO REGISTRO

3.1. A presente Ata de Registro de Preços estabelece as condições gerais para aquisições futuras relativas ao objeto definido, obedecendo às especificações, quantidades e preços decorrentes do Pregão Eletrônico nº 047/2026. O fornecedor comprometido nesta Ata obriga-se a cumprir integralmente os termos aqui ajustados, nos exatos termos de sua proposta vencedora e do edital.

4. DOS PREÇOS E QUANTIDADES REGISTRADOS

4.1. Itens e preços registrados: Os preços unitários registrados, as especificações do objeto, as quantidades mínima e máxima de cada item e o fornecedor são os seguintes:

Empresa vencedora: _____ (**CNPJ:** _)

Representante legal: _____

Contato: Telefone () _ – E-mail: _____

Endereço: _____

Item	Descrição	Unid.	Qtde. Estimada	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)
1	DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM	un	Qtde mín – máx	R\$ X,XX	R\$ X.XXX,XX
2	...	...	...	...	...
...					

4.2. **Documentos Integrantes:** Integram e complementam esta Ata, independentemente de anexação, os seguintes documentos, cujas condições devem ser rigorosamente observadas pelo fornecedor: (a) Termo de Referência com especificações técnicas e condições de execução; (b) Proposta comercial do fornecedor, com preços registrados; (c) Edital do Pregão Eletrônico nº 047/2026 e seus anexos.

5. VIGÊNCIA DA ATA

5.1. **Prazo de vigência:** A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser **prorrogada por igual período** mediante concordância das partes, desde que comprovado que o preço registrado permanece vantajoso.

5.2. A prorrogação da vigência dependerá de concordância do fornecedor e de comprovação formal da vantajosidade dos preços praticados. A prorrogação, quando acordada, será formalizada pôr termo aditivo e deverá ser publicada nos meios oficiais de divulgação.

6. CONTRATAÇÕES DECORRENTES (FUTURAS)

6.1. **Realização das contratações:** Durante a vigência desta Ata, as contratações do objeto registrado poderão ser realizadas conforme a necessidade, seja diretamente pelo órgão gerenciador ou por cada órgão participante que tenha aderido à Ata (se houver), observados os quantitativos máximos a eles destinados e as exigências legais e editalícias para formalização de cada contrato específico.

6.2. **Remanejamento de quantidades entre participantes:** A critério do órgão gerenciador, e com a anuência dos envolvidos, poderão ser remanejados quantitativos registrados entre os órgãos participantes ou entre órgão participante e o gerenciador, para melhor atendimento das demandas. Esse remanejamento será formalizado nos autos de gestão da Ata (por apostilamento) e comunicado às partes, obedecidas as limitações previstas na legislação aplicável.

6.3. **Contratação por grupo de itens:** Nos casos em que a licitação foi adjudicada por **Grupo de Itens**, as contratações devem, em regra, contemplar todos os itens do grupo de forma proporcional, salvo justificativa técnica em contrário e desde que o valor registrado do item isolado seja igual ou inferior aos preços ofertados pelos demais licitantes e compatível com os de mercado, nos termos do art. 82, §2º, da Lei 14.133/2021.

6.4. **Condições contratuais:** Toda contratação realizada com base nesta Ata deverá observar integralmente as condições previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº 047/2026 e seus anexos, inclusive no que se refere a prazos de entrega/execução, responsabilidades e demais obrigações.

7. NATUREZA DO REGISTRO (DIREITOS E OBRIGAÇÕES)

7.1. **Faculdade de contratar:** A existência desta Ata de Registro de Preços **não obriga** a Administração a contratar os itens registrados. A Prefeitura poderá realizar licitação específica para aquisição do objeto, se julgar conveniente, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições de oferta.

7.2. Vinculação do fornecedor: O fornecedor registrado obriga-se a manter, durante toda a vigência da Ata, o cumprimento de todas as condições aqui ajustadas, bem como a formalizar as contratações dela decorrentes quando convocado, salvo se seu registro for cancelado ou rescindido nos termos desta Ata. O descumprimento injustificado dessas obrigações poderá acarretar a aplicação das sanções administrativas cabíveis conforme o Edital e a legislação.

8. ADESÃO POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

8.1. Utilização da Ata por terceiros (“carona”): Órgãos ou entidades da Administração Pública **não participantes** desta Ata poderão, durante sua vigência, solicitar adesão para utilizar o presente registro de preços, desde que comprovem a vantagem dessa adesão, nos termos do art. 86, §§2º a 5º da Lei Federal 14.133/2021 (com redação dada pela Lei 14.770/2023). Deverão ser observados os seguintes procedimentos:

- a) O órgão interessado deve **consultar previamente o fornecedor** (titular da Ata) sobre a possibilidade de fornecimento do objeto desejado nas mesmas condições registradas, obtendo sua concordância formal;
- b) É facultado ao fornecedor aceitar ou não a contratação por adesão, não havendo obrigatoriedade de justificativa em caso de recusa;
- c) Obtida a anuência do fornecedor, o órgão interessado encaminhará **solicitação formal ao órgão gerenciador** (via ofício ou meio eletrônico oficial, e-mail licitacao@campoverde.mt.gov.br), informando o objeto e quantitativo que deseja contratar e anexando a concordância do fornecedor, para análise e autorização;
- d) O órgão gerenciador analisará o pedido de adesão considerando a vantagem e a **capacidade do fornecedor**. Somente autorizará a adesão se não houver prejuízo ao atendimento das próprias contratações do gerenciador ou dos participantes desta Ata. A eventual negativa será fundamentada;

8.2. Autorização e prazo para contratação: A autorização do gerenciador será concedida **apenas após** a confirmação de aceitação pelo fornecedor. Uma vez autorizado, o órgão não participante deverá formalizar a contratação pretendida no prazo máximo de **90 (noventa) dias** contados da autorização[2], observado o período de vigência da Ata. Em caráter excepcional, o gerenciador poderá prorrogar esse prazo de 90 dias, desde que ainda dentro da vigência da Ata e mediante solicitação justificada do órgão aderente[3].

8.3. Comunicação da contratação: Após efetivar a contratação via adesão, o órgão aderente deverá informar o fato ao órgão gerenciador, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, para registro nos autos da gestão da Ata.

9. LIMITAÇÕES PARA ADESÕES (“CARONA”)

9.1. Limite por órgão aderente: Cada contratação adicional decorrente de adesão por órgão/entidade não participante **não poderá exceder 50%** (cinquenta por cento) do quantitativo de cada item registrado na Ata para o gerenciador e participantes originais[4].

9.2. Limite total das adesões: O somatório de todas as adesões à Ata **não poderá exceder, no total, 100%** (o dobro) do quantitativo de cada item registrado para gerenciador e participantes[4], independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

9.3. Contratações exclusivas ME/EPP: Se a licitação tiver sido destinada exclusivamente a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou MEI, **o total das contratações decorrentes desta Ata (incluindo adesões)** não poderá ultrapassar **R\$ 80.000,00** (oitenta mil reais) por item, conforme orientação jurisprudencial do TCU para respeitar o limite da exclusividade.

9.4. **Adesão em grupo de itens:** Em caso de Ata composta por grupo de itens, a adesão de órgão não participante deverá ser, preferencialmente, aplicada de forma proporcional a todos os itens do grupo, salvo justificativa técnica diversa e desde que os preços estejam em conformidade com o mercado e não superem os dos demais licitantes (em atenção ao art. 82, §2º da Lei 14.133/2021).

9.5. **Requisitos temporais:** A contratação por adesão somente será válida se realizada dentro dos prazos mencionados (até 90 dias da autorização e durante a vigência da Ata). Fora desses prazos, perderá a eficácia a autorização concedida.

10. VEDAÇÃO DE ACRÉSCIMO DE QUANTIDADES

10.1. É **vedado** efetuar acréscimos nos quantitativos máximos fixados nesta Ata de Registro de Preços[5]. Em outras palavras, nenhum órgão (gerenciador, participante ou aderente) poderá adquirir quantidades superiores às aqui registradas para cada item.

11. FORMALIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES

11.1. **Instrumento contratual:** As contratações decorrentes desta Ata serão formalizadas durante seu prazo de validade, mediante emissão de instrumento de contrato (conforme modelo do Anexo V do Edital) ou outro instrumento hábil permitido, como nota de empenho, autorização de compra etc, nos termos do art. 95 da Lei Federal 14.133/2021.

11.2. **Dotação orçamentária:** No ato de formalização de cada contrato deverá ser indicada a adequada disponibilidade de crédito orçamentário para honrar a despesa, vinculada às dotações previstas na Lei Orçamentária. A princípio vincula-se a contratação à seguinte dotação: 10.002.10.301.0033.20106.3390390000.15001002000

11.3. **Alterações contratuais:** Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observando-se os limites e condições dos arts. 124 a 136 da Lei Federal 14.133/2021 (que tratam de alterações unilaterais, acordo entre as partes, recomposição de equilíbrio econômico-financeiro, acréscimos e supressões, etc.).

12. ATRIBUIÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

12.1. **Responsabilidades do gerenciador:** Compete ao órgão gerenciador, por meio de seu setor ou servidor designado, administrar a Ata de Registro de Preços durante toda a sua vigência, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições:

- a) Elaborar a minuta e promover a **publicação** desta Ata e de eventuais termos aditivos, prorrogações, alterações ou cancelamentos;
- b) Fornecer cópia da Ata (e alterações) aos órgãos participantes e garantir que todos tenham ciência de seu conteúdo;
- c) **Controlar permanentemente** as adesões e as contratações realizadas sob a Ata, monitorando os quantitativos consumidos de cada item, para evitar excessos;
- d) Receber e processar solicitações internas de contratação do órgão gerenciador e pedidos de **adesão** de órgãos não participantes, analisando-as e emitindo parecer ou despacho fundamentado (podendo aprovar, solicitar ajustes ou indeferir o pedido conforme as regras da Ata e do TCU);
- e) **Autorizar formalmente** utilizações da Ata por órgãos aderentes, expedindo ofício de autorização com o nome do fornecedor, itens e quantidades autorizadas, preços unitários e totais, prazo de utilização (validade da autorização) e demais condições aplicáveis;

- f) Realizar negociações e promover ajustes nos preços registrados quando necessário, seja para redução por vantagens de mercado ou para reajuste/revisão conforme previsto (ver Cláusula 18);
- g) Conduzir processos de **revisão de preços, reajuste ou renegociação**, assim como de cancelamento ou rescisão de registro, quando cabíveis, publicando as novas condições da Ata e comunicando os participantes;
- h) Aplicar ou sugerir a aplicação de **sanções administrativas** ao fornecedor em caso de descumprimento das obrigações da Ata ou do contrato do gerenciador, assegurando o contraditório e ampla defesa;
- i) Registrar, em controle próprio, as contratações efetuadas por órgãos aderentes (não participantes) e eventuais sanções que estes venham a aplicar ao fornecedor, consolidando essas informações nos autos da Ata;
- j) Manter o **processo administrativo de gestão** da Ata devidamente instruído e atualizado, com todos os atos, documentos e comunicados pertinentes à gestão do registro de preços.

13. ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

13.1. **Responsabilidades dos participantes:** Aos órgãos ou entidades participantes desta Ata (além do gerenciador, quando não for o único contratante) compete:

- a) Acompanhar o teor da Ata de Registro de Preços, incluindo alterações, cancelamentos ou revogações, para utilizá-la corretamente conforme suas disposições;
- b) Verificar periodicamente se os **preços registrados permanecem compatíveis** com os de mercado em seu local de atuação, comunicando ao gerenciador caso identifique eventuais desvantagens, para providências (como tentativa de negociação ou cancelamento do registro);
- c) Zelar para não **exceder o quantitativo máximo** de cada item que lhe foi previsto no processo licitatório, bem como não requisitar itens diferentes daqueles para os quais manifestou interesse e previsão de consumo;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados em decorrência desta Ata no que lhe couber, assegurando que o fornecedor cumpra fielmente as obrigações estipuladas no Edital e nesta Ata, e comunicando ao gerenciador qualquer irregularidade ou inadimplemento observados;
- e) Aplicar as penalidades cabíveis (com garantia de defesa) pelo descumprimento de obrigações contratuais em suas contratações específicas, informando ao gerenciador as sanções eventualmente aplicadas, para registro.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. São obrigações do Contratante (órgão ou entidade contratante), além das previstas na Lei nº 14.133/2021 e nas demais normas aplicáveis:

14.2. Exigir da Contratada o cumprimento de todas as obrigações assumidas, de acordo com este Termo de Referência, seus anexos e a proposta vencedora, adotando as medidas necessárias para garantir a adequada execução do contrato.

14.3. Receber, provisória e definitivamente, os serviços prestados, nos prazos e condições estabelecidos, realizando as inspeções, testes ou avaliações previstos para verificar a conformidade do objeto com as especificações contratuais.

14.4. Notificar formalmente a Contratada sobre quaisquer vícios, falhas, incorreções, imperfeições ou irregularidades constatadas na execução dos serviços, fixando prazo para que sejam corrigidos ou refeitos, total ou parcialmente, às expensas da Contratada, e analisar as soluções propostas, certificando-se de que são adequadas para sanar os problemas identificados.

14.5. Acompanhar e fiscalizar continuamente a execução contratual e o cumprimento, pela Contratada, de suas obrigações, por meio dos fiscais e do gestor designados, registrando em relatórios as ocorrências e comunicando à Contratada quaisquer desvios observados, para correção imediata.

14.6. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, correspondentes aos serviços efetivamente prestados, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no contrato, desde que atendidos os requisitos para liquidação da despesa.

14.7. Aplicar à Contratada, no caso de inadimplemento de suas obrigações, as sanções previstas na legislação e neste Termo de Referência, garantindo o direito ao contraditório e à ampla defesa.

14.8. Analisar e responder, de forma motivada e tempestiva, a eventuais solicitações, pedidos de ajuste, esclarecimentos ou reclamações apresentadas pela Contratada durante a vigência contratual, ressalvados aqueles considerados manifestamente improcedentes, protelatórios ou irrelevantes para a boa execução do contrato.

14.9. A Administração não responderá por quaisquer obrigações assumidas pela Contratada com terceiros, ainda que vinculadas à execução do objeto contratual, nem por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados. Caberá exclusivamente à Contratada a responsabilidade por tais obrigações e danos, direta ou regressivamente, não estabelecendo o contrato qualquer vínculo trabalhista ou responsabilização solidária entre o Contratante e os funcionários da Contratada.

14.10. **Da Fiscalização:** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais designados no Termo de Referência, sendo os servidores POLIANA LÚCIA DO NASCIMENTO e DENISSON LUCAS DOS SANTOS, ambos lotados na Secretaria Municipal de Saúde, ou substitutos formalmente designados.

15. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA (CONTRATADA)

15.1. A Contratada obriga-se a cumprir fielmente todas as condições pactuadas neste Termo de Referência e no instrumento contratual, executando o objeto com diligência e observando os mais elevados padrões de qualidade e segurança. Em especial, sem prejuízo de outras disposições, são obrigações da Contratada:

15.2. **Executar o objeto conforme especificações:** Realizar os serviços contratados em estrita conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, prazos e demais condições definidas no Termo de Referência, em seus anexos e na proposta apresentada, respondendo pelos resultados perante o Contratante.

15.3. **Fornecer documentação e relatórios:** Entregar ao Contratante, sempre que aplicável, todos os relatórios, documentos, manuais de operação ou demais materiais resultantes da prestação dos serviços, em língua portuguesa, necessários à plena utilização ou verificação do objeto, sem ônus adicional. Tais documentos deverão ser apresentados dentro dos prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência ou solicitados pelo fiscal do contrato.

15.4. **Qualidade e garantia:** Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados e pelos vícios ou defeitos que venham a ser detectados, corrigindo-os às suas expensas. Eventuais vícios e danos decorrentes dos serviços prestados, inclusive perante terceiros, são de responsabilidade exclusiva da Contratada, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) e demais legislações aplicáveis.

15.5. Comunicação de impedimentos: Comunicar imediatamente ao Contratante (com antecedência mínima de 24 horas em relação ao prazo ou data previamente agendados para execução), qualquer ocorrência ou motivo de força maior que possa impedir o cumprimento do cronograma ou de alguma obrigação contratual, apresentando a devida comprovação do fato impeditivo. A comunicação deverá ser realizada por escrito (preferencialmente via sistema ou e-mail oficial), sujeita à aceitação pelo Contratante como justificativa válida de eventual atraso.

15.6. Obediência às ordens e esclarecimentos: Acatar as determinações emitidas pelos fiscais e pelo gestor do contrato, bem como da autoridade superior do Contratante, prestando prontamente todos os esclarecimentos ou informações que lhe forem solicitados. A Contratada deverá manter um responsável devidamente autorizado para interface com a fiscalização, com poderes para resolver questões operacionais no curso da execução.

15.7. Correção de falhas na execução: Refazer, corrigir, remover ou complementar, às suas expensas e no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços que se apresentarem em desacordo com as especificações ou que contenham vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução. A Contratada se compromete a tomar imediatas providências reparadoras assim que notificada pelo Contratante, independentemente das penalidades cabíveis.

15.8. Responsabilidade por danos: Responsabilizar-se integralmente por todos os danos, prejuízos ou avarias causados diretamente à Administração ou a terceiros em decorrência da execução dos serviços, seja por ação, omissão, negligência ou imperícia de seus empregados, prepostos ou fornecedores. Essa responsabilidade independe da fiscalização exercida pelo Contratante e não a exclui ou reduz. O Contratante está autorizado a descontar de pagamentos devidos ou acionar a garantia contratual (se exigida) para ressarcir danos causados e não reparados espontaneamente pela Contratada, sem prejuízo de cobrar eventuais diferenças remanescentes via administrativa ou judicial.

15.9. Comprovação de regularidade fiscal: Manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. Caso não seja possível ao Contratante verificar eletronicamente a regularidade da Contratada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou em outros cadastros equivalentes, a Contratada deverá apresentar, juntamente com cada Nota Fiscal para pagamento, os documentos atualizados que comprovem a regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista, tais como:

- a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS);
- b) Certidão conjunta de débitos relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidões de regularidade junto à Fazenda Estadual e Municipal (conforme o caso) do domicílio ou sede da Contratada;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

15.10. **Obrigações trabalhistas e sociais:** Responsabilizar-se integralmente pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato, relativas aos seus empregados e eventuais subcontratados. Qualquer inadimplemento dessas obrigações não transfere responsabilidade ao Contratante, nem poderá onerar o objeto da contratação. Em caso de reclamações trabalhistas envolvendo a execução do contrato, a Contratada arcará com todas as despesas e promoverá a defesa, devendo ressarcir o Contratante de eventuais ônus financeiros decorrentes de condenações, na medida de sua responsabilidade.

15.11. **Segurança e acidentes:** Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato (no prazo máximo de 24 horas) a ocorrência de quaisquer acidentes, incidentes ou eventos anormais durante a execução do objeto, fornecendo relatório circunstanciado do ocorrido e das medidas tomadas.

15.12. **Interrupção de atividades irregulares:** Atender prontamente a determinações do Contratante para paralisação de qualquer atividade que esteja sendo realizada em desacordo com as especificações contratuais, com a boa técnica ou que coloque em risco a segurança de pessoas ou bens. A Contratada deverá sanar as irregularidades apontadas antes de retomar a execução, sem prejuízo de possível aplicação de penalidades.

15.13. **Reservas legais de mão de obra:** Cumprir, durante toda a execução contratual, as normas legais referentes à reserva de vagas e condições de trabalho. Em especial, observar a legislação que estabelece: (i) reserva de cargos para pessoas com deficiência ou reabilitadas da Previdência Social (Lei nº 8.213/1991, art. 93, se aplicável), (ii) cotas de aprendizagem (Lei nº 10.097/2000 e Decreto nº 9.579/2018, ou normas supervenientes), e demais normas de inclusão social de trabalhadores. Quando aplicável, a Contratada deverá comprovar o cumprimento dessas reservas de vagas, apresentando, se solicitado pela fiscalização, relação nominal dos empregados vinculados à execução do contrato que se enquadrem nas referidas cotas, bem como documentação comprobatória (laudos, registros em carteira, etc.).

15.14. **Sigilo e confidencialidade:** Guardar absoluto sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do contrato, especialmente dados sensíveis ou informações classificadas do Contratante a que a Contratada ou seus empregados tiverem acesso. Compromete-se a utilizar tais informações exclusivamente para a execução do objeto contratual, nos limites das necessidades do serviço, abstendo-se de divulgá-las ou compartilhá-las indevidamente. Ao final do contrato, a Contratada deverá, a critério do Contratante, devolver ou destruir eventuais documentos, mídias ou dados confidenciais recebidos.

15.15. **Custos operacionais por conta da Contratada:** Arcar com todos os ônus e despesas decorrentes de eventual equívoco de sua parte na estimativa dos custos ou quantitativos necessários ao cumprimento do contrato. Eventuais fatores futuros e incertos que possam impactar os custos (insumos, combustível, taxas de câmbio, etc.) deverão ser considerados na formulação da proposta. A Contratada somente terá direito à revisão dos valores contratados se ocorrer algum dos eventos previstos no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021 (caso fortuito/força maior ou fato do príncipe) ou outras hipóteses legais de reequilíbrio econômico-financeiro.

15.16. **Materiais, ferramentas e equipamentos:** Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução dos serviços, exceto se de outra forma estiver expressamente previsto no Termo de Referência. Todos os materiais e equipamentos utilizados deverão ser de boa qualidade, em perfeitas condições de uso, atendendo às recomendações técnicas e às normas regulamentadoras pertinentes. A Contratada se responsabiliza por eventuais danos decorrentes do uso de materiais ou equipamentos inadequados ou defeituosos.

15.17. **Proteção de dados pessoais:** Quando o serviço contratado envolver o acesso, tratamento ou armazenamento de dados pessoais, a Contratada deverá cumprir rigorosamente as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD). Isso inclui adotar medidas de segurança da informação apropriadas, restringir o acesso aos dados apenas a pessoal autorizado e treinado, e notificar o Contratante imediatamente em caso de incidente de segurança que possa comprometer dados pessoais relacionados ao contrato. A Contratada deverá orientar e treinar seus funcionários quanto aos deveres de sigilo e proteção de dados, mantendo políticas internas que assegurem a conformidade com a LGPD durante toda a execução do contrato.

15.18. **Conformidade legal:** Conduzir os trabalhos em estrita observância a toda legislação pertinente (federal, estadual e municipal), bem como às boas práticas reconhecidas para a execução do objeto. A Contratada é responsável por obter, às suas custas, quaisquer licenças, autorizações ou alvarás que sejam exigidos pelo Poder Público para a prestação dos serviços (salvo disposição em contrário no edital). Deverá ainda manter o local de execução do objeto organizado, limpo e sinalizado, zelando pela prevenção de acidentes, higiene e disciplina no ambiente de trabalho.

15.19. **Alterações nos métodos de execução:** Não proceder a mudanças nos métodos ou no planejamento da execução inicialmente aprovados sem prévia comunicação e anuência do Contratante. Quaisquer alterações significativas nos procedimentos de execução, cronograma ou alocação de recursos que possam afetar o cumprimento do objeto ou das especificações deverão ser formalmente submetidas ao Contratante para análise e aprovação, não sendo admitidas mudanças unilaterais pela Contratada que acarretem descumprimento de cláusulas contratuais.

15.20. **Trabalho de menores:** Observar rigorosamente as normas de proteção ao trabalho de menores de idade. É vedada a utilização de trabalho de menores de **18 anos** em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, bem como em quaisquer das atividades listadas no Decreto nº 6.481/2008 (Lista das Piores Formas de Trabalho Infantil). Também é vedada a contratação de menores de **16 anos** para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de **14 anos**, observados os limites e condições estabelecidos na legislação pertinente.

15.21. **Condições dignas de trabalho:** Não submeter seus empregados a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, trabalhos forçados ou análogos à escravidão, nem tolerar qualquer tipo de assédio, discriminação ou tratamento desumano no ambiente de trabalho. A Contratada deverá cumprir integralmente as normas trabalhistas relativas à saúde e segurança ocupacional, duração do trabalho, períodos de descanso, remuneração e demais condições garantidas aos trabalhadores, sob pena de rescisão contratual e sanções legais cabíveis.

15.22. **Combate ao assédio e discriminação:** Manter ambiente de trabalho respeitoso e adotar medidas preventivas e corretivas para coibir práticas de assédio moral, sexual ou discriminação de qualquer natureza envolvendo seus empregados. A Contratada deverá estabelecer canal seguro para recebimento de denúncias de discriminação, violência ou assédio relacionadas à execução do contrato, dando o devido tratamento e providências a essas denúncias, inclusive informando o Contratante caso envolvam a prestação dos serviços em suas dependências.

15.23. **Das condições e prazos de execução:**

- a) A prestação dos serviços gráficos será realizada sob demanda, conforme a necessidade do Contratante, de forma parcelada ao longo da vigência contratual. Para cada solicitação, será emitida ordem de serviço ou instrumento equivalente, contendo a especificação do material, quantitativo e demais condições necessárias à execução.
- b) **Prazo de execução:** A Contratada deverá apresentar prova digital para aprovação em até **02 (dois) dias úteis** após o recebimento da solicitação. Após a aprovação formal pelo Contratante, o prazo máximo para produção, acabamento e entrega dos materiais será de até **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir da aprovação da prova digital, salvo disposição específica em contrário na ordem de serviço. Eventuais impossibilidades de cumprimento do prazo deverão ser devidamente justificadas e comunicadas previamente.
- c) **Fluxo de aprovação:** A execução dos serviços ficará condicionada à prévia aprovação da prova digital pelo Contratante. A Contratada deverá realizar os ajustes solicitados sem ônus adicional, até a aprovação final, respeitando as especificações técnicas e padrões institucionais.
- d) **Modelos ilustrativos e artes finais:** O Anexo II contém modelos ilustrativos de alguns materiais gráficos, disponibilizados exclusivamente para auxiliar na compreensão das características e especificações dos itens licitados. Tais modelos possuem caráter meramente exemplificativo e não substituem as artes finais que serão fornecidas pela Administração no momento da solicitação dos serviços.

I - Para os itens que não possuem modelo ilustrativo anexo, a confecção ocorrerá conforme a arte, layout, conteúdo e demais orientações encaminhadas pela Secretaria ou órgão requisitante quando da emissão da solicitação de fornecimento.

II - Em razão da natureza dinâmica das demandas institucionais, campanhas, programas e ações administrativas, os layouts, textos, imagens, logomarcas, cores e demais elementos gráficos poderão sofrer alterações, desde que respeitadas as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

- e) **A Contratada deverá executar os serviços de acordo com as especificações técnicas**, prazos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos, empregando mão de obra qualificada, ferramentas, equipamentos e materiais adequados, de modo a garantir a qualidade na prestação. Quaisquer atividades preparatórias, complementares ou auxiliares necessárias para o pleno

cumprimento do objeto contratual correrão por conta da Contratada e são parte integrante da boa execução dos serviços, não ensejando custos adicionais ao Contratante.

- f) **Embalagem e identificação:** A Contratada deverá providenciar a embalagem dos produtos em caixas de papelão com espessura compatível com o tipo, volume e peso do material, de modo a evitar avarias, danos ou deteriorações durante o transporte até o destino final. As embalagens deverão estar devidamente identificadas, contendo, no mínimo, a descrição do material e o respectivo quantitativo.
- g) **Local de entrega:** A entrega dos materiais deverá ocorrer nos locais indicados pelo Contratante, previamente definidos na ordem de serviço, ficando a Contratada responsável por todos os custos de transporte, embalagem e logística, sem ônus adicional.
- h) **Recebimento e conferência:** Os materiais entregues estarão sujeitos à conferência pelo Contratante, que verificará a conformidade com as especificações técnicas, quantitativos e padrões de qualidade. Em caso de irregularidades, a Contratada deverá providenciar a substituição ou correção no prazo estabelecido, sem ônus adicional.

15.24. **Da garantia dos serviços prestados:** A Contratada deverá garantir a qualidade dos serviços executados pelo período de **90 (noventa) dias** após o recebimento definitivo de cada parcela do serviço. Durante esse período, caso sejam constatados defeitos de impressão, falhas de acabamento, divergências de especificação (tais como gramatura, cores, dimensões, cortes, vincos ou laminação), ou qualquer inconformidade em relação ao Termo de Referência, a Contratada compromete-se a refazer, corrigir ou complementar os serviços afetados, no todo ou em parte, conforme necessário, sem ônus adicional para o Contratante.

15.25. **Correção de falhas:** Havendo notificação por escrito pelo Contratante, a Contratada deverá sanar o vício ou defeito apontado no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação, ou em prazo menor definido pelo Contratante dependendo da natureza da ocorrência.

15.26. **Inadimplemento na correção:** Decorrido o prazo concedido sem que a Contratada realize a correção devida ou apresente justificativa aceita pelo Contratante, este fica autorizado a adotar as medidas cabíveis para reparar o problema, podendo, a seu critério, contratar terceiro para executar os reparos ou correções necessárias. Nesse caso, a Contratada arcará com os custos correspondentes ao serviço corretivo realizado por terceiros, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais cabíveis, não implicando tal medida em perda do direito de exigir responsabilidades da Contratada.

15.27. **Independência do prazo de garantia:** A garantia contratual dos serviços possui vigência própria, independente do prazo de vigência do contrato principal, permitindo a eventual aplicação de penalidades pelo descumprimento das obrigações de garantia mesmo após encerrado o contrato. A aplicação de sanções nesse caso não exclui a responsabilidade da Contratada em indenizar eventuais danos causados em decorrência de vícios ou defeitos dos serviços prestados.

16. CADASTRO RESERVA DE FORNECEDORES

16.1. **Formalização de cadastro reserva:** Em conjunto com esta Ata, fica formalizado um **Cadastro de Reserva** de fornecedores (Anexo A), contendo a relação dos licitantes classificados remanescentes que manifestaram interesse em assumir a condição de fornecedor registrado na hipótese de cancelamento do registro do primeiro colocado, respeitada a ordem de classificação no Pregão, conforme previsto no art. 82, inciso VII e §5º, inciso VI da Lei 14.133/2021.

16.2. Os fornecedores constantes no cadastro reserva permanecem vinculados às condições e **preço(s) da proposta do fornecedor titular**, obrigando-se a assumir a Ata, na ordem de classificação, caso ocorra o cancelamento do registro do titular.

16.3. A efetiva alteração da titularidade do registro dependerá de verificação das condições de participação e habilitação do fornecedor do cadastro reserva, da avaliação da **qualidade do objeto** proposto por este (quando aplicável) e do cumprimento de todos os requisitos do edital, de modo a confirmar que sua proposta pode ser aceita.

16.4. Caberá ao agente de contratação (Pregoeiro(a)) responsável pelo julgamento do certame original proceder à análise mencionada na subcláusula anterior, quando for necessária a ativação do cadastro reserva.

16.5. Havendo a transferência da titularidade do registro para um fornecedor do cadastro reserva, a presente Ata deverá ser **república** para que produza efeitos perante terceiros, atualizando-se os dados do novo fornecedor.

17. PUBLICIDADE E DIVULGAÇÃO

17.1. Esta Ata de Registro de Preços, bem como suas eventuais alterações, prorrogações, cancelamentos ou rescisões, será **publicada e divulgada** no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e, em forma de extrato, no Diário Oficial correspondente, em atenção ao princípio da publicidade.

17.2. As informações completas deste registro de preços, incluindo o texto integral da Ata e de eventuais termos aditivos ou apostilamentos, ficarão também disponíveis no site oficial do órgão gerenciador (<https://www.campoverde.mt.gov.br>) durante toda a vigência da Ata.

18. ALTERAÇÃO E REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

18.1. **Reajuste anual pelo índice inflacionário:** Decorridos 12 (doze) meses da data da assinatura desta Ata, os preços registrados poderão ser reajustados para mais ou para menos com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC/IBGE (ou índice que venha a substituí-lo), salvo se houver negociação diversa entre as partes. A fórmula de reajuste será: $PR = PI \times (\text{Índice atual} / \text{Índice base})$, em que PR é o preço reajustado e PI o preço inicial registrado. Antes de eventual prorrogação da Ata, o fornecedor será consultado quanto à possibilidade de renunciar ao reajuste ao qual teria direito, cabendo à Administração avaliar a conveniência de prorrogar com ou sem aplicação do reajuste.

18.2. **Revisão para restabelecer equilíbrio:** A qualquer tempo, se ocorrer fato extraordinário ou imprevisível (ou previsível de efeitos incalculáveis) que cause desequilíbrio econômico-financeiro da Ata – seja para mais ou para menos – de modo a inviabilizar a execução nas condições pactuadas, poderá ser solicitada a revisão dos preços registrados, visando à restauração do equilíbrio inicial[6]. Essa revisão deverá ser devidamente motivada, acompanhada de comprovações do aumento ou redução dos custos, e formulada dentro do prazo de vigência da Ata (ou antes de eventual prorrogação). Situações que podem justificar revisão incluem casos de força maior, caso fortuito, fatos do príncipe, elevação anormal de insumos, criação/extinção de tributos que afetem o custo, entre outros previstos em lei.

18.3. Revisão por iniciativa da Administração: De igual modo, se os preços de mercado baixarem ou se a Administração verificar que os preços registrados tornaram-se desvantajosos em seu favor, poderá notificar o fornecedor para negociar redução dos valores (revisão para menos). Na hipótese de redução voluntária do preço pelo fornecedor ou resultante de revisão, o gerenciador comunicará os órgãos que já firmaram contratos decorrentes da Ata, para avaliarem a conveniência de também alterarem (formalmente) seus contratos em vigor, a fim de se beneficiarem do novo preço mais baixo, nos termos do art. 124 da Lei 14.133/2021.

18.4. Procedimento e limites: A parte que pleitear o reequilíbrio deve demonstrar concretamente o impacto sofrido nos custos. Não se concederá revisão por mera variação inflacionária ordinária (já abrangida pelo reajuste anual). Serão indeferidos pedidos de revisão quando caracterizadas, entre outras, as seguintes situações: (a) ausência de comprovação da elevação efetiva dos encargos ou custos; (b) fato gerador ocorrido antes da apresentação da proposta do fornecedor; (c) inexistência de nexo causal entre o evento alegado e o alegado desequilíbrio; ou (d) culpa ou risco assumido pelo fornecedor (inclusive situações previsíveis ou decorrentes de sua exclusiva responsabilidade).

18.5. Decisão e consequências: Caso não fique comprovada a ocorrência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido de revisão será indeferido, devendo o fornecedor manter o fornecimento nas condições originais sob pena de cancelamento de seu registro e aplicação de sanções legais. O indeferimento da revisão não afeta as contratações já formalizadas ou solicitadas que estejam em andamento (estas permanecem vigentes nos termos pactuados).

18.6. Cancelamento por desequilíbrio: Se restar caracterizada uma situação de desequilíbrio que impossibilite a continuidade do fornecedor e não se alcance acordo quanto ao reajuste/revisão, o órgão gerenciador poderá cancelar o registro do item afetado (ver Cláusula 20), sem prejuízo de convocar o próximo colocado do **cadastro reserva** para assumir o registro, nos termos da Cláusula 15, a fim de dar continuidade ao fornecimento.

18.7 A apresentação de pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, revisão, reajuste ou recomposição de preços não suspende, não interrompe e não afasta a obrigação da contratada de executar regularmente o objeto contratado, devendo a entrega dos bens, o fornecimento dos produtos ou a prestação dos serviços ocorrerem nos prazos, condições e especificações estabelecidos no Anexo I – Termo de Referência, no edital, na Ata de Registro de Preços e/ou no contrato.

18.8 O pedido será analisado pela Administração em processo próprio, mediante comprovação documental idônea e observância dos requisitos legais aplicáveis, especialmente quanto à demonstração de fato superveniente que justifique eventual recomposição.

18.9 Caso o pedido seja deferido, os efeitos financeiros decorrentes da decisão contar-se-ão a partir da data do deferimento pela Administração, salvo disposição expressa em sentido diverso no ato decisório, sendo a alteração formalizada por apostilamento, quando se tratar apenas de registro de recomposição de preços, nos termos do art. 136 da Lei nº 14.133/2021. Quando a decisão implicar alteração das condições contratuais essenciais, poderá ser exigida a formalização por termo aditivo.

18.10 O atraso injustificado, a recusa de entrega, a paralisação indevida ou qualquer conduta que obstrua a execução contratual em razão de pedido de reequilíbrio ainda não deferido sujeitará a contratada às sanções

administrativas previstas no edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato e na Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

18.11. Qualquer alteração de preços registrada em decorrência de **reajuste ou revisão** será formalizada por termo próprio e **publicada** para conhecimento público, nos termos da Cláusula 16 desta Ata.

19. REMANEJAMENTO DE QUANTIDADES REGISTRADAS

19.1. **Possibilidade de remanejamento:** Os quantitativos estimados para os itens registrados poderão ser **redistribuídos** pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes e/ou eventuais órgãos não participantes (aderentes), visando adequar os volumes às necessidades reais.

19.2. **Condições:** O remanejamento somente será permitido: (a) **de órgão participante para outro órgão participante**; ou (b) **de órgão participante para órgão não participante (aderente)**. O órgão gerenciador que tiver quantidade própria estimada é considerado, para efeitos deste item, como participante.

19.3. Na hipótese de remanejamento para órgão não participante, deverão ser respeitados os **limites de adesão** estabelecidos na legislação e regulamentos aplicáveis (vide Cláusula 9 acima, bem como eventuais normas municipais complementares, como o Decreto Municipal nº 002/2024).

19.4. O órgão gerenciador somente aprovará o remanejamento mediante a **anuência prévia** do órgão participante que cederá parte de sua quantidade, formalizando a redução de seu quantitativo originalmente previsto.

19.5. Se o remanejamento envolver órgãos de **esferas federativas distintas** (por exemplo, de um município para um órgão estadual/federal), caberá ao fornecedor registrado decidir se aceita ou não atender ao novo órgão solicitante, observadas as condições da Ata.

20. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

20.1. **Hipóteses de cancelamento (ex officio):** O registro do fornecedor na presente Ata poderá ser **cancelado** unilateralmente pelo órgão gerenciador, nas seguintes situações:

- a) Se o fornecedor **descumprir as condições** pactuadas nesta Ata, sem apresentar justificativa aceitável;
- b) Se não retirar a Nota de Empenho ou não assinar o instrumento contratual no prazo estabelecido, **sem justificativa** razoável;
- c) Se **recusar-se a manter** o preço registrado, nas condições da Ata (inclusive não concordar com prorrogação dentro da vigência ou negar-se a negociar preços quando comprovada a necessidade de revisão nos termos da Cláusula 17);
- d) Se sofrer **sanção de impedimento** de licitar e contratar (art. 156, inciso III, da Lei 14.133/2021) aplicada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, **ou** for declarada **inidônea** para licitar/contratar (art. 156, inciso IV) – casos em que fica evidenciada a incapacidade jurídica de contratar com o Poder Público durante o período da sanção.

20.2. **Sanção temporária vs. Ata:** Na hipótese de o fornecedor sofrer penalidade de impedimento ou suspensão cujo prazo **não exceda o período restante de vigência** desta Ata, o órgão gerenciador poderá, mediante decisão motivada, optar por **manter o registro** do fornecedor na Ata (ao invés de cancelar imediatamente), ficando suspensa, porém, a possibilidade de novas contratações com este fornecedor enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

20.3. **Procedimento:** O cancelamento do registro será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador, assegurados o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo próprio.

20.4. Convocação do reserva: Em caso de cancelamento do registro do fornecedor titular, o órgão gerenciador poderá convocar o fornecedor seguinte constante do cadastro reserva (Cláusula 15) para assumir o registro do item, observada a ordem de classificação e as condições da proposta original.

20.5. Cancelamento a pedido ou por interesse público: O órgão gerenciador poderá também cancelar os preços registrados, de ofício ou a pedido do fornecedor, nas seguintes hipóteses justificadas: (a) por **razão de interesse público**, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, que torne a Ata inconveniente; (b) a pedido do fornecedor, se ele comprovar ocorrência de caso fortuito ou força maior que **impossibilite o cumprimento** das obrigações da Ata (hipótese em que o cancelamento poderá ser aceito sem aplicação de sanção); ou (c) se, após procedimento de revisão de preços, não houver êxito na negociação para adequação dos valores (por exemplo, preço de mercado se tornar muito superior ou inferior ao registrado e não se chegar a um acordo). Nessa última hipótese, busca-se evitar prejuízo às partes, cancelando-se o item problemático.

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Infrações e penalidades: O fornecedor que, no âmbito desta Ata ou dos contratos dela decorrentes, incorrer em alguma das infrações previstas na Lei nº 14.133/2021 (art. 155 e incisos do art. 156) ficará sujeito às **sanções administrativas** cabíveis, garantida a prévia defesa. Dependendo da gravidade do ato e de sua classificação legal, poderão ser aplicadas, de forma isolada ou cumulativa:

- **Advertência**, para infrações leves ou inexecução parcial sem danos graves, quando cabível correção sem maiores consequências;

- **Multa**, nas formas compensatória ou moratória, conforme definido em contrato e de acordo com a gravidade e extensão da falta. A título exemplificativo, poderão ser aplicadas multas percentuais calculadas sobre o valor do item ou do contrato prejudicado, tais como: 0,5% a 10% em caso de infrações de menor gravidade (descumprimento parcial, entrega de documentação incompleta etc.), 10% a 20% para faltas médias (inexecução total de um item, atraso excessivo sem justificativa), e até 30% em infrações graves ou atos ilícitos (fraude, comportamento inidôneo)[7]. Também poderá ser prevista multa moratória de **0,33% por dia de atraso** (limitada a 9,9%) e, após 30 dias, **0,66% por dia** (até o limite de 20% do valor), nos casos de atraso injustificado na entrega ou execução;

- **Impedimento de licitar e contratar** com a Administração (no âmbito do ente federativo correspondente) por prazo de até 3 anos, nos casos de infrações médias, tais como aquelas listadas nos incisos II e III do art. 156 da Lei 14.133/2021 (por exemplo, inexecução parcial com prejuízo, atrasos injustificados reiterados, desistência injustificada da proposta, não assinatura de contrato dentro do prazo);

- **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública em qualquer esfera, pelo prazo mínimo de 2 anos, nos casos de infrações gravíssimas (fraude na execução, comportamento inidôneo, prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação, ou reincidência de faltas graves), conforme inciso IV do art. 156 da Lei 14.133/2021.

21.2. Procedimento sancionatório: A aplicação de qualquer sanção obedecerá ao devido processo administrativo, com notificação ao fornecedor para apresentar defesa no prazo legal (em geral, 15 dias úteis para defesa escrita em caso de multa ou sanções mais graves, conforme art. 157 da Lei 14.133). As decisões sancionatórias serão fundamentadas e publicadas, e o fornecedor poderá recorrer nos termos da lei.

21.3. **Cumulação e registro:** As sanções de multa poderão ser aplicadas **cumulativamente** com as demais penas (advertência, suspensão, inidoneidade), se cabíveis, conforme art. 156, §7º, da Lei 14.133. A aplicação de sanção não exime o fornecedor de indenizar eventuais prejuízos causados ao Contratante. Se o valor das multas e indenizações exceder o que houver a receber, a diferença será cobrada da garantia contratual (se existente) ou judicialmente. As sanções aplicadas serão registradas no **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS)** e no **Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP)**[8], de acordo com o art. 161 da Lei 14.133, para conhecimento por toda Administração.

21.4. **Reabilitação:** As sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade poderão ser reavaliadas e levantadas caso o fornecedor, após decurso do prazo mínimo legal, comprove medidas de reparação e tenha sua **reabilitação** aceita pela autoridade competente, nos termos do art. 163 da Lei 14.133/2021.

21.5. **Demais disposições:** Na aplicação das sanções serão consideradas a natureza e a gravidade da infração, as circunstâncias do caso, os danos causados, antecedentes do infrator e eventual existência de programa de integridade implantado (conforme art. 156, §1º, incisos I a V, da Lei 14.133). Se a conduta configurar também ato lesivo previsto na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), o processo sancionatório poderá ser unificado, seguindo o rito desta última para as sanções de caráter civil e administrativo correlatas (art. 159 da Lei 14.133). Em casos de abuso da personalidade jurídica pelo fornecedor para encobrir ilícitos, a autoridade poderá **desconsiderar a personalidade jurídica** da empresa (atingindo os bens de sócios e empresas coligadas), observando o contraditório e a prévia análise jurídica, nos termos do art. 160 da Lei 14.133.

22. CANCELAMENTO E RESCISÃO DA ATA

22.1. **Cancelamento do registro de preços:** O registro de preços (Ata) poderá ser **cancelado ou revogado** total ou parcialmente, por iniciativa do órgão gerenciador, nas situações a seguir, garantidos a justificativa e o direito de defesa do fornecedor:

- Quando, nos casos de desequilíbrio econômico-financeiro comprovado (conforme Cláusula 17), **não houver acordo** entre as partes para adequação do preço, tornando inviável a continuidade da Ata;
- Por solicitação expressa do fornecedor, desde que apresentada por escrito e demonstrando motivo de força maior, caso fortuito ou outro fato superveniente que o impeça de cumprir as exigências desta Ata, desde que o gerenciador concorde com essas razões;
- Por razões de **conveniência e oportunidade da Administração**, derivadas de interesse público superveniente devidamente motivado (por exemplo, mudanças de planos, restrição orçamentária, etc.).

22.2. **Rescisão por inadimplemento:** Independentemente do cancelamento amigável acima, o órgão gerenciador poderá **rescindir unilateralmente** esta Ata, total ou parcialmente, em caso de **inadimplemento da fornecedora**, observada a gravidade da conduta, quando ficar caracterizado que o fornecedor:

- a) Deixou de cumprir, total ou parcialmente, obrigações assumidas nesta Ata, qualificadas como essenciais;
- b) **Recusou-se a assinar** ou retirar nota de empenho, ou a celebrar o contrato decorrente da Ata, no prazo estabelecido, sem motivo justificado e aceito pela Administração;
- c) Deu causa, por culpa sua, à **rescisão administrativa de dois ou mais contratos** firmados com base nesta Ata (indicativo de reiterado descumprimento contratual);
- d) Deixou de manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, tornando-se inapto para contratar, salvo se a irregularidade for temporária e sanável dentro de 30 (trinta) dias;
- e) Foi alvo de sanção de impedimento ou inidoneidade (conforme item 19.1.d).

22.3. **Formalização:** O cancelamento ou rescisão do registro será formalizado por ato escrito da autoridade competente do órgão gerenciador, devidamente motivado, com registro em Termo de Cancelamento/Rescisão assinado pelas partes (no caso de cancelamento consensual) ou por despacho unilateral (no caso de rescisão por inadimplemento). Em qualquer caso, assegura-se o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor antes da decisão final.

22.4. **Efeitos:** No caso de cancelamento consensual do registro a pedido do fornecedor (21.1, segunda hipótese) e se atendidos os requisitos de força maior, não se aplicará penalidade ao mesmo em razão do encerramento antecipado. Todavia, a **rescisão por inadimplemento** (21.2) poderá ensejar a instauração de processo para aplicação das sanções cabíveis pela conduta que motivou a rescisão, conforme Cláusula 20.

22.5. A rescisão/cancelamento do registro não prejudica eventuais contratos já celebrados com base na Ata antes do ato rescisório – esses contratos poderão prosseguir, a critério da Administração contratante, até seu termo ou até que sejam rescindidos individualmente. No entanto, **novas contratações não poderão ser realizadas** com o fornecedor a partir da data do cancelamento/rescisão da Ata.

23. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas desta Ata de Registro de Preços correrão por conta de recursos orçamentários próprios do Município de Campo Verde/MT. Para cada contratação específica será indicada a classificação orçamentária pertinente. A título de referência, vinculam-se a este registro de preços as seguintes dotações: 10.002.10.301.0033.20106.3390390000.15001002000.

24. DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. Os casos omissos ou situações não previstas expressamente nesta Ata serão resolvidos de acordo com a legislação aplicável, em especial a Lei Federal nº 14.133/2021, seu regulamento (Decreto Federal nº 11.462/2023) e, no que couber, o Decreto Municipal nº 002/2024, bem como as orientações dos órgãos de controle (Tribunais de Contas).

24.2. Fica eleito o foro da Comarca de __/MT para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata que não puderem ser resolvidas administrativamente.

Campo Verde/MT, _ de ___ de 2026.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

FORNECEDOR
Representante

Fontes: Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos); Decreto Federal nº 11.462/2023 (Sistema de Registro de Preços); Documentos diversos (Minuta de Ata de RP e modelos oficiais)[1][4].

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO Nº. ____/2026. (Art. 92, da Lei nº 14.133/2021)**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2026 – SRP****PROCESSO N.º 1686/2026****SOLICITAÇÃO N.º 1555/2026****VALIDADE: ____ MESES** contados a partir da data de sua assinatura.

Pelo presente instrumento, de um lado, o MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº _____, com sede administrativa na cidade de Campo Verde/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, portador da Cédula de Identidade nº *****-9 SESP/MT e inscrito no CPF nº *.576.751-, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede à _____, neste ato representada por _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e CPF nº _____, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente CONTRATO ADMINISTRATIVO, decorrente do Processo Licitatório nº ____/, Pregão Eletrônico nº ____/, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 002/2024, e demais normas aplicáveis, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

1. OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS SOB DEMANDA, INCLUINDO A PRODUÇÃO, IMPRESSÃO, ACABAMENTO E ENTREGA DE MATERIAIS GRÁFICOS DIVERSOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE - MT**, especificado no item único do Termo de Referência, Anexo I do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição, cujas especificações, preço(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório supracitado.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VINCULAÇÃO DO EDITAL (art. 92, II)

2.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência;
- b) O Edital da Licitação;
- c) A Proposta do contratado;

d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

3.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

4. CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1. O ÓRGÃO GERENCIADOR do presente CONTRATO será a Prefeitura Municipal de Campo Verde - MT, já identificado no preâmbulo.

4.2. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

5. CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Se houver precisão em edital A subcontratação dependerá de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

a) O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

5.2. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. CLÁUSULA SEXTA – PREÇO (art. 92, V)

6.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (....), perfazendo o valor total de R\$ (....).

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

7. CLÁUSULA SETIMA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

7.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

8. CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE (art. 92, V)

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

8.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

a) de acordo com a seguinte fórmula:

$$PR = PI \times IR$$

Onde:

PR = Preço reajustado

PI = Preço inicial da Ata de Registro de Preços

IR = Índice de reajuste

8.3. Na hipótese de reajuste, a contratada será consultada sobre a possibilidade de renúncia ao reajuste previsto antes da formalização da prorrogação, cabendo à Administração decidir sobre o interesse na prorrogação em caso de reajuste.

8.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.5. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.6. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.7. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.9. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

9.1. São obrigações do Contratante (órgão ou entidade contratante), além das previstas na Lei nº 14.133/2021 e nas demais normas aplicáveis:

9.2. Exigir da Contratada o cumprimento de todas as obrigações assumidas, de acordo com este Termo de Referência, seus anexos e a proposta vencedora, adotando as medidas necessárias para garantir a adequada execução do contrato.

9.3. Receber, provisória e definitivamente, os serviços prestados, nos prazos e condições estabelecidos, realizando as inspeções, testes ou avaliações previstos para verificar a conformidade do objeto com as especificações contratuais.

9.4. Notificar formalmente a Contratada sobre quaisquer vícios, falhas, incorreções, imperfeições ou irregularidades constatadas na execução dos serviços, fixando prazo para que sejam corrigidos ou refeitos, total ou parcialmente, às expensas da Contratada, e analisar as soluções propostas, certificando-se de que são adequadas para sanar os problemas identificados.

9.5. Acompanhar e fiscalizar continuamente a execução contratual e o cumprimento, pela Contratada, de suas obrigações, por meio dos fiscais e do gestor designados, registrando em relatórios as ocorrências e comunicando à Contratadas quaisquer desvios observados, para correção imediata.

9.6. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, correspondentes aos serviços efetivamente prestados, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no contrato, desde que atendidos os requisitos para liquidação da despesa.

9.7. Aplicar à Contratada, no caso de inadimplemento de suas obrigações, as sanções previstas na legislação e neste Termo de Referência, garantindo o direito ao contraditório e à ampla defesa.

9.8. Analisar e responder, de forma motivada e tempestiva, a eventuais solicitações, pedidos de ajuste, esclarecimentos ou reclamações apresentadas pela Contratada durante a vigência contratual, ressalvados aqueles considerados manifestamente improcedentes, protelatórios ou irrelevantes para a boa execução do contrato.

9.9. A Administração não responderá por quaisquer obrigações assumidas pela Contratada com terceiros, ainda que vinculadas à execução do objeto contratual, nem por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados. Caberá exclusivamente à Contratada a responsabilidade por tais obrigações e danos, direta ou regressivamente, não estabelecendo o contrato qualquer vínculo trabalhista ou responsabilização solidária entre o Contratante e os funcionários da Contratada.

9.10. **Da Fiscalização:** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais designados no Termo de Referência, sendo os servidores POLIANA LÚCIA DO NASCIMENTO e DENISSON LUCAS DOS SANTOS, ambos lotados na Secretaria Municipal de Saúde, ou substitutos formalmente designados.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1. A Contratada obriga-se a cumprir fielmente todas as condições pactuadas neste Termo de Referência e no instrumento contratual, executando o objeto com diligência e observando os mais elevados padrões de qualidade e segurança. Em especial, sem prejuízo de outras disposições, são obrigações da Contratada:

10.2. **Executar o objeto conforme especificações:** Realizar os serviços contratados em estrita conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, prazos e demais condições definidas no Termo de Referência, em seus anexos e na proposta apresentada, respondendo pelos resultados perante o Contratante.

10.3. **Fornecer documentação e relatórios:** Entregar ao Contratante, sempre que aplicável, todos os relatórios, documentos, manuais de operação ou demais materiais resultantes da prestação dos serviços, em língua portuguesa, necessários à plena utilização ou verificação do objeto, sem ônus adicional. Tais documentos deverão ser apresentados dentro dos prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência ou solicitados pelo fiscal do contrato.

10.4. Qualidade e garantia: Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados e pelos vícios ou defeitos que venham a ser detectados, corrigindo-os às suas expensas. Eventuais vícios e danos decorrentes dos serviços prestados, inclusive perante terceiros, são de responsabilidade exclusiva da Contratada, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) e demais legislações aplicáveis.

10.5. Comunicação de impedimentos: Comunicar imediatamente ao Contratante (com antecedência mínima de 24 horas em relação ao prazo ou data previamente agendados para execução), qualquer ocorrência ou motivo de força maior que possa impedir o cumprimento do cronograma ou de alguma obrigação contratual, apresentando a devida comprovação do fato impeditivo. A comunicação deverá ser realizada por escrito (preferencialmente via sistema ou e-mail oficial), sujeita à aceitação pelo Contratante como justificativa válida de eventual atraso.

10.6. Obediência às ordens e esclarecimentos: Acatar as determinações emitidas pelos fiscais e pelo gestor do contrato, bem como da autoridade superior do Contratante, prestando prontamente todos os esclarecimentos ou informações que lhe forem solicitados. A Contratada deverá manter um responsável devidamente autorizado para interface com a fiscalização, com poderes para resolver questões operacionais no curso da execução.

10.7. Correção de falhas na execução: Refazer, corrigir, remover ou complementar, às suas expensas e no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços que se apresentarem em desacordo com as especificações ou que contenham vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução. A Contratada se compromete a tomar imediatas providências reparadoras assim que notificada pelo Contratante, independentemente das penalidades cabíveis.

10.8. Responsabilidade por danos: Responsabilizar-se integralmente por todos os danos, prejuízos ou avarias causados diretamente à Administração ou a terceiros em decorrência da execução dos serviços, seja por ação, omissão, negligência ou imperícia de seus empregados, prepostos ou fornecedores. Essa responsabilidade independe da fiscalização exercida pelo Contratante e não a exclui ou reduz. O Contratante está autorizado a descontar de pagamentos devidos ou acionar a garantia contratual (se exigida) para ressarcir danos causados e não reparados espontaneamente pela Contratada, sem prejuízo de cobrar eventuais diferenças remanescentes via administrativa ou judicial.

10.9. Comprovação de regularidade fiscal: Manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. Caso não seja possível ao Contratante verificar eletronicamente a regularidade da Contratada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou em outros cadastros equivalentes, a Contratada deverá apresentar, juntamente com cada Nota Fiscal para pagamento, os documentos atualizados que comprovem a regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista, tais como:

- a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS);
- b) Certidão conjunta de débitos relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidões de regularidade junto à Fazenda Estadual e Municipal (conforme o caso) do domicílio ou sede da Contratada;

d) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

10.10. Obrigações trabalhistas e sociais: Responsabilizar-se integralmente pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato, relativas aos seus empregados e eventuais subcontratados. Qualquer inadimplemento dessas obrigações não transfere responsabilidade ao Contratante, nem poderá onerar o objeto da contratação. Em caso de reclamações trabalhistas envolvendo a execução do contrato, a Contratada arcará com todas as despesas e promoverá a defesa, devendo ressarcir o Contratante de eventuais ônus financeiros decorrentes de condenações, na medida de sua responsabilidade.

10.11. Segurança e acidentes: Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato (no prazo máximo de 24 horas) a ocorrência de quaisquer acidentes, incidentes ou eventos anormais durante a execução do objeto, fornecendo relatório circunstanciado do ocorrido e das medidas tomadas.

10.12. Interrupção de atividades irregulares: Atender prontamente a determinações do Contratante para paralisação de qualquer atividade que esteja sendo realizada em desacordo com as especificações contratuais, com a boa técnica ou que coloque em risco a segurança de pessoas ou bens. A Contratada deverá sanar as irregularidades apontadas antes de retomar a execução, sem prejuízo de possível aplicação de penalidades.

10.13. Reservas legais de mão de obra: Cumprir, durante toda a execução contratual, as normas legais referentes à reserva de vagas e condições de trabalho. Em especial, observar a legislação que estabelece: (i) reserva de cargos para pessoas com deficiência ou reabilitadas da Previdência Social (Lei nº 8.213/1991, art. 93, se aplicável), (ii) cotas de aprendizagem (Lei nº 10.097/2000 e Decreto nº 9.579/2018, ou normas supervenientes), e demais normas de inclusão social de trabalhadores. Quando aplicável, a Contratada deverá comprovar o cumprimento dessas reservas de vagas, apresentando, se solicitado pela fiscalização, relação nominal dos empregados vinculados à execução do contrato que se enquadrem nas referidas cotas, bem como documentação comprobatória (laudos, registros em carteira, etc.).

10.14. Sigilo e confidencialidade: Guardar absoluto sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do contrato, especialmente dados sensíveis ou informações classificadas do Contratante a que a Contratada ou seus empregados tiverem acesso. Compromete-se a utilizar tais informações exclusivamente para a execução do objeto contratual, nos limites das necessidades do serviço, abstendo-se de divulgá-las ou compartilhá-las indevidamente. Ao final do contrato, a Contratada deverá, a critério do Contratante, devolver ou destruir eventuais documentos, mídias ou dados confidenciais recebidos.

10.15. Custos operacionais por conta da Contratada: Arcar com todos os ônus e despesas decorrentes de eventual equívoco de sua parte na estimativa dos custos ou quantitativos necessários ao cumprimento do contrato. Eventuais fatores futuros e incertos que possam impactar os custos (insumos, combustível, taxas de câmbio, etc.) deverão ser considerados na formulação da proposta. A Contratada somente terá direito à revisão dos valores contratados se ocorrer algum dos eventos previstos no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei

nº 14.133/2021 (caso fortuito/força maior ou fato do príncipe) ou outras hipóteses legais de reequilíbrio econômico-financeiro.

10.16. Materiais, ferramentas e equipamentos: Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução dos serviços, exceto se de outra forma estiver expressamente previsto no Termo de Referência. Todos os materiais e equipamentos utilizados deverão ser de boa qualidade, em perfeitas condições de uso, atendendo às recomendações técnicas e às normas regulamentadoras pertinentes. A Contratada se responsabiliza por eventuais danos decorrentes do uso de materiais ou equipamentos inadequados ou defeituosos.

10.17. Proteção de dados pessoais: Quando o serviço contratado envolver o acesso, tratamento ou armazenamento de dados pessoais, a Contratada deverá cumprir rigorosamente as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD). Isso inclui adotar medidas de segurança da informação apropriadas, restringir o acesso aos dados apenas a pessoal autorizado e treinado, e notificar o Contratante imediatamente em caso de incidente de segurança que possa comprometer dados pessoais relacionados ao contrato. A Contratada deverá orientar e treinar seus funcionários quanto aos deveres de sigilo e proteção de dados, mantendo políticas internas que assegurem a conformidade com a LGPD durante toda a execução do contrato.

10.18. Conformidade legal: Conduzir os trabalhos em estrita observância a toda legislação pertinente (federal, estadual e municipal), bem como às boas práticas reconhecidas para a execução do objeto. A Contratada é responsável por obter, às suas custas, quaisquer licenças, autorizações ou alvarás que sejam exigidos pelo Poder Público para a prestação dos serviços (salvo disposição em contrário no edital). Deverá ainda manter o local de execução do objeto organizado, limpo e sinalizado, zelando pela prevenção de acidentes, higiene e disciplina no ambiente de trabalho.

10.19. Alterações nos métodos de execução: Não proceder a mudanças nos métodos ou no planejamento da execução inicialmente aprovados sem prévia comunicação e anuência do Contratante. Quaisquer alterações significativas nos procedimentos de execução, cronograma ou alocação de recursos que possam afetar o cumprimento do objeto ou das especificações deverão ser formalmente submetidas ao Contratante para análise e aprovação, não sendo admitidas mudanças unilaterais pela Contratada que acarretem descumprimento de cláusulas contratuais.

10.20. Trabalho de menores: Observar rigorosamente as normas de proteção ao trabalho de menores de idade. É vedada a utilização de trabalho de menores de **18 anos** em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, bem como em quaisquer das atividades listadas no Decreto nº 6.481/2008 (Lista das Piores Formas de Trabalho Infantil). Também é vedada a contratação de menores de **16 anos** para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de **14 anos**, observados os limites e condições estabelecidos na legislação pertinente.

10.21. Condições dignas de trabalho: Não submeter seus empregados a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, trabalhos forçados ou análogos à escravidão, nem tolerar qualquer tipo de assédio, discriminação ou tratamento desumano no ambiente de trabalho. A Contratada deverá cumprir

integralmente as normas trabalhistas relativas à saúde e segurança ocupacional, duração do trabalho, períodos de descanso, remuneração e demais condições garantidas aos trabalhadores, sob pena de rescisão contratual e sanções legais cabíveis.

10.22. Combate ao assédio e discriminação: Manter ambiente de trabalho respeitoso e adotar medidas preventivas e corretivas para coibir práticas de assédio moral, sexual ou discriminação de qualquer natureza envolvendo seus empregados. A Contratada deverá estabelecer canal seguro para recebimento de denúncias de discriminação, violência ou assédio relacionadas à execução do contrato, dando o devido tratamento e providências a essas denúncias, inclusive informando o Contratante caso envolvam a prestação dos serviços em suas dependências.

Das condições e prazos de execução:

10.23. Condições de Execução dos Serviços: A prestação dos serviços gráficos será realizada sob demanda, conforme a necessidade do Contratante, de forma parcelada ao longo da vigência contratual. Para cada solicitação, será emitida ordem de serviço ou instrumento equivalente, contendo a especificação do material, quantitativo e demais condições necessárias à execução.

10.24. Prazo de execução: A Contratada deverá apresentar prova digital para aprovação em até **02 (dois) dias úteis** após o recebimento da solicitação. Após a aprovação formal pelo Contratante, o prazo máximo para produção, acabamento e entrega dos materiais será de até **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir da aprovação da prova digital, salvo disposição específica em contrário na ordem de serviço. Eventuais impossibilidades de cumprimento do prazo deverão ser devidamente justificadas e comunicadas previamente.

10.25. Fluxo de aprovação: A execução dos serviços ficará condicionada à prévia aprovação da prova digital pelo Contratante. A Contratada deverá realizar os ajustes solicitados sem ônus adicional, até a aprovação final, respeitando as especificações técnicas e padrões institucionais.

10.26. Modelos ilustrativos e artes finais: O Anexo II contém modelos ilustrativos de alguns materiais gráficos, disponibilizados exclusivamente para auxiliar na compreensão das características e especificações dos itens licitados. Tais modelos possuem caráter meramente exemplificativo e não substituem as artes finais que serão fornecidas pela Administração no momento da solicitação dos serviços.

a) Para os itens que não possuem modelo ilustrativo anexo, a confecção ocorrerá conforme a arte, layout, conteúdo e demais orientações encaminhadas pela Secretaria ou órgão requisitante quando da emissão da solicitação de fornecimento.

b) Em razão da natureza dinâmica das demandas institucionais, campanhas, programas e ações administrativas, os layouts, textos, imagens, logomarcas, cores e demais elementos gráficos poderão sofrer alterações, desde que respeitadas as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

10.24. Condições de execução: A Contratada deverá executar os serviços de acordo com as especificações técnicas, prazos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos, empregando mão de obra qualificada, ferramentas, equipamentos e materiais adequados, de modo a garantir a qualidade

na prestação. Quaisquer atividades preparatórias, complementares ou auxiliares necessárias para o pleno cumprimento do objeto contratual correrão por conta da Contratada e são parte integrante da boa execução dos serviços, não ensejando custos adicionais ao Contratante.

10.25. Embalagem e identificação: A Contratada deverá providenciar a embalagem dos produtos em caixas de papelão com espessura compatível com o tipo, volume e peso do material, de modo a evitar avarias, danos ou deteriorações durante o transporte até o destino final. As embalagens deverão estar devidamente identificadas, contendo, no mínimo, a descrição do material e o respectivo quantitativo.

10.26. Local de entrega: A entrega dos materiais deverá ocorrer nos locais indicados pelo Contratante, previamente definidos na ordem de serviço, ficando a Contratada responsável por todos os custos de transporte, embalagem e logística, sem ônus adicional.

10.27. Recebimento e conferência: Os materiais entregues estarão sujeitos à conferência pelo Contratante, que verificará a conformidade com as especificações técnicas, quantitativos e padrões de qualidade. Em caso de irregularidades, a Contratada deverá providenciar a substituição ou correção no prazo estabelecido, sem ônus adicional.

Garantia dos Serviços Prestados

10.28. A Contratada deverá garantir a qualidade dos serviços executados pelo período de **90 (noventa) dias** após o recebimento definitivo de cada parcela do serviço. Durante esse período, caso sejam constatados defeitos de impressão, falhas de acabamento, divergências de especificação (tais como gramatura, cores, dimensões, cortes, vincos ou laminação), ou qualquer inconformidade em relação ao Termo de Referência, a Contratada compromete-se a refazer, corrigir ou complementar os serviços afetados, no todo ou em parte, conforme necessário, sem ônus adicional para o Contratante.

10.29. Correção de falhas: Havendo notificação por escrito pelo Contratante, a Contratada deverá sanar o vício ou defeito apontado no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação, ou em prazo menor definido pelo Contratante dependendo da natureza da ocorrência.

10.30. Inadimplemento na correção: Decorrido o prazo concedido sem que a Contratada realize a correção devida ou apresente justificativa aceita pelo Contratante, este fica autorizado a adotar as medidas cabíveis para reparar o problema, podendo, a seu critério, contratar terceiro para executar os reparos ou correções necessárias. Nesse caso, a Contratada arcará com os custos correspondentes ao serviço corretivo realizado por terceiros, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais cabíveis, não implicando tal medida em perda do direito de exigir responsabilidades da Contratada.

10.31. Independência do prazo de garantia: A garantia contratual dos serviços possui vigência própria, independente do prazo de vigência do contrato principal, permitindo a eventual aplicação de penalidades pelo descumprimento das obrigações de garantia mesmo após encerrado o contrato. A aplicação de sanções nesse caso não exclui a responsabilidade da Contratada em indenizar eventuais danos causados em decorrência de vícios ou defeitos dos serviços prestados.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD (Lei nº 13.709, de 2018)

12.1. Ao participar da presente licitação, e em atenção ao que dispõe o [art. 7º, I, da Lei Federal nº 13.709, de 2018](#) (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), as licitantes ficam cientes e fornecem consentimento para que a Prefeitura Municipal de Campo Verde - MT, com base no previsto no [art. 7º, II e III, c/c o art. 23 Lei Federal nº 13.709, de 2018](#), irá realizar o tratamento de dados pessoais necessários aos procedimentos preliminares e às contratações públicas, inclusive de alguns de seus sócios, bem como compartilhá-los com órgãos de controle, observados os princípios previstos no [art. 6º da Lei Federal nº 13.709, de 2018](#), em especial os princípios da finalidade, da adequação, da necessidade, da segurança e da prevenção. Estão cientes ainda de que é permitido manter e utilizar tais dados pessoais mesmo após a extinção do contrato, para fins de fiscalização e controle dos contratos administrativos, nos termos do [art. 16, inciso I da Lei Federal nº 13.709, de 2018](#).

12.2. A(s) licitante(s) e a Prefeitura Municipal de Campo Verde - MT obrigam-se a cumprir o disposto na [Lei Federal nº 13.709, de 2018](#) em relação aos dados pessoais a que vierem ter acesso em decorrência da execução contratual, comprometendo-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis, repassadas em decorrência da execução contratual, sendo vedada a transferência, a transmissão, a comunicação ou qualquer outra forma de repasse das informações a terceiros, salvo as decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do contrato.

12.3. As partes ficam obrigadas a comunicar UMA A OUTRA, em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da ciência do ocorrido, qualquer incidente de segurança aos dados pessoais repassados em decorrência desta licitação e a adotar as providências dispostas no [art. 48 da Lei Federal nº 13.709, de 2018](#).

12.4. Para a execução do objeto, em observância ao disposto na [Lei Federal nº 13.709, de 2018](#) (LGPD), na [Lei Complementar Federal nº 101, de 2000](#) (Lei de Responsabilidade Fiscal) e na [Lei Federal nº 12.527, de 2011](#) (Lei de Acesso à Informação) e ao princípio da transparência, a(s) Licitante(s) e seus representantes ficam cientes do acesso pela Prefeitura Municipal de Campo Verde - MT de seus dados pessoais, tais como número do CPF, RG, estado civil, endereço comercial, endereço residencial e endereço eletrônico, cuja divulgação ficará adstrita, em respeito ao princípio da necessidade, ao endereço comercial informado, ressalvadas as hipóteses de divulgação em cumprimento a exigência legal.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

13.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou à entrega de mercadorias/produtos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

13.1.8.apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

13.1.9.fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

13.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas, as seguintes sanções:

13.2.1.Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

13.2.2.Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

13.2.3.Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

13.2.4.Multa compensatória:

13.2.4.1.De 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado, nos casos previstos nas alíneas “a”, “d” e “f”;

13.2.4.2.De 10% (dez por cento) até 20% (quinze por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado, nos casos previstos nas alíneas “c”, “e” e “g”;

13.2.4.3.De 20% (vinte por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado, nos casos previstos nas alíneas “b” e de “h” a “l”;

13.3. O atraso injustificado no prazo estabelecido no termo de referência dos produtos/mercadorias; do objeto sujeitará o fornecedor à multa de mora, que será aplicada considerando as seguintes proporções:

13.3.1.0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

13.3.2. 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o subitem anterior, na entrega de material, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão CONTRATANTE, limitado à 20% (vinte por cento) do valor total da avença;

13.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

13.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

13.5.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

13.5.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

13.5.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.7. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

13.7.1.a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.7.2.as peculiaridades do caso concreto;

13.7.3.as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.7.4.os danos que dela provierem para o Contratante;

13.7.5.a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

13.10. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

13.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

14.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

14.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

14.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do CONTRATADO pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

14.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

14.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.9. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

14.10. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.11. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.12. Indenizações e multas.

14.13. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

14.14. O CONTRATANTE poderá ainda:

14.14.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

14.14.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

14.15. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas desta Ata de Registro de Preços correrão por conta de recursos orçamentários próprios do Município de Campo Verde/MT. Para cada contratação específica será indicada a classificação orçamentária pertinente. A título de referência, vinculam-se a este registro de preços as seguintes dotações: 16.001.13.392.0016.20037.3390390000.150000000000

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

16.1. A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação às quantidades e à qualidade dos produtos ou materiais fornecidos, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas às disposições a elas relativas.

16.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato/ata de registro de preços, servidores POLIANA LÚCIA DO NASCIMENTO e DENISSON LUCAS DOS SANTOS, ambos lotados na Secretaria Municipal de Saúde, ou substitutos formalmente designados.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – ALTERAÇÕES

18.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

18.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

18.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PUBLICAÇÃO

19.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO (art. 92, §1º)

20.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Campo Verde - MT para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Campo Verde - MT, _____, de _____ de 2026.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

FORNECEDOR
Representante